



## Città di Marigliano

Provincia di Napoli

### DETERMINAZIONE SETTORE II RESPONSABILE DEL SETTORE : d.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 1974 del 31/12/2013

Registro Settore n. 242 del 31/12/2013

OGGETTO : Acquisto materiale di cancelleria. Approvazione preventivo e impegno spesa

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati:</b>	<b>Allegati: n.</b>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: d.ssa Costanza Del Giudice

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31/12/2013

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Approvazione preventivo FUTUROFFICE. Impegno spesa

#### IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

**Premesso** che con deliberazione consiliare n.34 del 21/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale;

**che** per assicurare il buon funzionamento della biblioteca comunale è necessario procedere ad acquisto di carta per fotocopiatrice e faldoni;

**Verificato** che, alla data dell'istruttoria della presente, non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**Che** la ditta FuturOffice srl, iscritta al MEPA, ha presentato apposito preventivo spesa a mezzo mail, prot. gen. 26541 del 30/12/2013;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Visto** il T.U. degli Enti locali, d.lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 9 comma 2 del D.L. del 01/07/2009 n.78, convertito in L.n.102 del 3/8/2009 che prevede che il funzionario che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare il preventivo presentato dalla FUTUROFFICE srl, con sede in Nola alla via Madonna delle Grazie, P.IVA 06723011216;
- impegnare sul cap.1937/0 cod. 1050102 Bilancio 2013 la spesa complessiva di € 1.000,00 (IVA compresa) per l'acquisto di carta e faldoni per la biblioteca comunale;
- attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole della finanza pubblica ed, in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno;
- trasmettere la presente determina all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile II Settore**  
Dott.ssa Costanza Del Giudice