



**Comune di Marigliano**  
Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE IV SETTORE**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. Andrea Ciccarelli**

Registro Generale n. \_\_1984 del\_31/12/2013

Registro Settore n. 335 del 30/12/2013

OGGETTO : Manutenzione ordinaria uffici comunali. Impegno spesa e affidamento lavori

( ) LIQUIDAZIONE

( x ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267//00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31/12/2013

Il Messo Comunale

*IL RESPONSABILE IV SETTORE*  
( Ing. Andrea Ciccarelli )

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**(PROVINCIA DI NAPOLI)**

---

**OGGETTO: Manutenzione ordinaria uffici comunali .Impegno spesa e affidamento lavori**

**IL RESPONSABILE SETTORE**

**PREMESSO:**

**CHE** è necessario provvedere ai lavori di manutenzione ordinaria degli uffici comunali ;  
**VISTO** il preventivo , redatto da quest' Ufficio, per l'importo complessivo di € 9.948,70 comportante il seguente quadro economico :

**1) LAVORI**

A) - Lavori a misura	€ 7.500,00
B) oneri diretti	€ 150,00
C) oneri indiretti	<u>€ 200,00</u>
Totale lavori (A + C)	€ 7.700,00
Importo soggetto a ribasso	€ 7.500,00

**2) SOMME A DISPOSIZIONE :**

- oneri smaltimento	€ 500,00
- IVA 22% sui lavori	“ 1.694,00
- imprevisti	<u>“ 54,70</u>
Sommano le somme a disposizione	€ <u>2.248,70</u>
Totale complessivo 1) + 2)	€ 9.948,70

**VISTO** l'art.125 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e l'art. 14 comma 4 lettera c) del regolamento comunale per servizi, fornitura e lavori in economia, approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.13 del 16/12/200 ,ove è previsto che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di lavori il cui importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00;

**RITENUTO** di poter procedere, stante l'urgenza, all'affidamento dei lavori alla Soc. **MOTTOLA Costruzioni s.r.l.** con sede in Frignano (Ce) alla via V. Emanuele II n°85 (P.Iva: 02818110617);

**ACCERTATO** che la Ditta si è resa disponibile all'esecuzione dei lavori preventivati ;

**VISTI :**

- la delibera commissariale n. 34 del 21.11.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2013 ;
- l'art.9,comma 2, del D.L.n.78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** lo Statuto ed il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n.267 del 18.8.00 ;

**DETERMINA**

- 1) di approvare il preventivo di spesa riguardante la manutenzione ordinaria degli uffici comunali comportante una spesa totale di € 9.948,70, così come ripartita nel quadro economico riportato in premessa e che si intende integralmente trascritto ;
- 2) di impegnare la spesa al Cod. 1010503 ( Cap. 340/15 ) Bilancio 2013 ;
- 3) di affidare i lavori alla Soc. *MOTTOLA Costruzioni s.r.l.*” con sede in Frignano (Ce) alla via V. Emanuele II n°85 (P.Iva: 02818110617) ai sensi dell’art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell’art.14 comma 4 lettera c) del regolamento comunale per servizi, fornitura e lavori in economia, approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.13 del 16/12/2008;
- 4) di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e, in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, relativo agli anni 2013-2015 ;
- 5) di trasmettere la presente agli Uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

AmAn/

*IL RESPONSABILE SETTORE*  
*( Ing. Andrea Ciccarelli )*

