



Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE : avv. Stefania Urciuoli

Registro Generale n. 339 del 26/02/2013

Registro Settore n. 23 del 08/02/2013

OGGETTO : Liquidazione Straordinario Vice Segretario e ufficio personale anno 2012.

(*) LIQUIDAZIONE	() IMPEGNO DI SPESA
Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n.	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 26/02/2013

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Segretario Generale
Avv. Stefania Urciuoli



Città di MARIGLIANO

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE

Responsabile avv. Stefania Urciuli

Oggetto: Liquidazione Straordinario Vice Segretario e ufficio personale anno 2012.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 56 del 22/10/2012, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012;
- con deliberazione n. 109 del 23/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie, ed umane previste dal Piano, unitamente al potere di assumere atti di gestione, in esecuzione a quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- in sede di approvazione del bilancio preventivo è stato approvato il fondo destinato alla contrattazione decentrata per il salario accessorio degli istituti fissi e ricorrenti nonché le risorse variabili legate alle politiche di produttività quantificati in euro 222.488,77 escluse le risorse della lettera K quantificate in complessivi euro 59.077,44;
- con delibera di Giunta Municipale n. 123 del 06/11/12, è stato approvato il Piano Economico di Gestione con i relativi stanziamenti;
- la delegazione trattante nella seduta del 16/11/12 ha approvato la bozza di contratto economico decentrato del personale dipendente anno 2012;
- con nota prot. 29266 del 04/12/12 è stato acquisito il parere favorevole da parte del collegio dei revisori dei conti;
- con delibera di Giunta Municipale n. 143 del 06/12/12, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto economico decentrato del personale dipendente anno 2012;
- nella seduta del 20/12/12 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del contratto;
- con determinazione del Settore Personale n. 82 del 28/12/2012 è stato impegnato il fondo definitivo per l'anno 2012;
- che nel periodo gennaio dicembre 2012 il Vice Segretario e l'ufficio personale ha prestato lavoro straordinario per assistenza agli organi istituzionali;
- Ritenuto di poter procedere alla liquidazione;

- effettuati i dovuti riscontri relativamente alla quantificazione delle ore prestate mensilmente come risultante dal prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

tanto premesso;

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- liquidare al personale dipendente le somme riportate nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dare atto che la relativa spesa ammontante a complessivi € 1.489,33 risulta già impegnata sul capitolo 2446/0 del Bilancio 2012 con determinazione n. 82 del 28/12/2012;
- di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento
Pasquale Cerciello

*Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Avv. Stefania Urciuoli*