Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE PERSONALE

RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott. Antonio Del Giudice

Registro Generale n. __3_del__13/01/2014_____

Registro Settore n. 01 del 02/01/2014

OGGETTO : Impegno spesa per servizio assistenza e manutenzione anno 2014 software rilevazione delle presenze AD – Time.

( ) LIQUIDAZIONE **(*) IMPEGNO DI SPESA**

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n.	**Riferimenti contabili:** - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	**Riferimenti normativi:** - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati:	**Allegati: n.**

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 13/01/2014

Il Messo Comunale

_____

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott. Antonio del Giudice)

Oggetto: Impegno spesa per servizio assistenza e manutenzione anno 2014 software di rilevazione presenze AD-TIME.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Premesso che:

- per la rilevazione delle presenze ed ogni altro controllo connesso l'ufficio personale ha in dotazione un software idoneo alle necessità e esigenze dell'Ente;
- al fine di assicurare il servizio secondo le mutate esigenze amministrative, è stato richiesto preventivo alla società Adviser S.I. srl con sede in Via Croce di Piperno, 6 – 80126 Napoli P.IVA 05762731213, già di fiducia dell'Ente, per l'assistenza e manutenzione del programma di rilevazione presenze precedentemente in uso;
- la società contattata ha proposto relativo preventivo di spesa per complessivi € 1.200,00, oltre IVA, per il servizio di manutenzione ed assistenza anno 2014;

Ritenuto procedere all'approvazione del preventivo ed al relativo impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.464,00, compreso IVA al 22%;

Visto:

- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014;
- l'art. 9, comma 2, del D.L. del 01.7.2009 n. 78, convertito in Legge del 03.08.2009 n. 102, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Testo Unico sugli Enti Locali D.Lgvo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) Di approvare il preventivo di spesa della ditta "ADVISER S. I. S.r.l., P.IVA 05762731213 di Napoli, per il servizio di manutenzione ed assistenza anno 2014 del software di rilevazione presenze AD-TIME;
2) di impegnare la somma di € 1.464,00, IVA compresa al 22%, sul cod. 1010203 – Cap. 82/14 - del Bilancio 2014;
3) Attestare che la spesa connessa a tale intervento non è frazionabile, essendo lo stesso un servizio necessario ed indispensabile che deve essere garantito con continuità;
4) Attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2014/2016.

- Trasmettere la presente determinazione al settore di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento
Pasquale Cerciello

Il Responsabile del Personale
(Dott. Antonio Del Giudice)