



COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE I SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE : D.SSA COSTANZA DEL GIUDICE

REGISTRO GENERALE N. 1502 DEL 27/11/2014

REGISTRO SETTORE 15 DEL 19/11/2014

OGGETTO: Servizio di scarto e riordino archivio comunale

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>RIFERIMENTI CONTABILI:</u> -	<u>RIFERIMENTI CONTABILI:</u>
<u>RIFERIMENTI NORMATIVI:</u> - ARTICOLO 184 DEL T.U.E.L. 267/00	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI:</u> - ARTICOLO 151 COMMA 4 DEL T.U.E.L. 267/00 - ARTICOLO 183 DEL T.U.E.L. 267/00
<u>ALLEGATI:</u> N.	<u>ALLEGATI:</u> N.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE NON COMPORTA ALCUN IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, EX LG. N.241/90: D.SSA COSTANZA DEL GIUDICE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE È PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL 27/11/2014

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE I SETTORE
d.ssa Costanza Del Giudice

OGGETTO: **Servizio di scarto e riordino archivio comunale**

Il Responsabile Settore I

Premesso:

-che con deliberazione commissariale n. 77 del 30/12/2013 si prenotava impegno di spesa pluriennale per garantire la regolare tenuta dell'archivio comunale, ai sensi del D.Lg. n. 490/1999 e del D.P.R. n. 445/2000;

-che con la medesima delibera veniva incaricato il Responsabile competente di porre in essere tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale per gli anni 2014 e 2015;

Considerato che presso l'archivio è giacente, anche, una notevole quantità di documentazione priva di valore amministrativo e storico;

Ravvisata la necessità di procedere allo scarto del materiale in argomento e al riordino della restante documentazione per rendere più efficace la funzionalità degli uffici;

Viste le disposizioni di legge vigenti in materia;

Dato atto che questo Ente non dispone di personale dipendente idoneo allo svolgimento di tali attività, che richiedono una specifica competenza in materia archivistica;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati in materia di riorganizzazione archivistica, affidare a ditte esterne dotate delle esperienze e conoscenze specifiche in materia di archivi, l'attività di scarto e riordino della documentazione;

Preso atto che a tale scopo, con determina n. 225/II Settore del 31/12/2013 si impegnava la somma necessaria per l'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del citato servizio;

Rilevato

- che tale servizio deve essere acquisito nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, del regolamento di cui al DPR n. 207/2010 e del regolamento comunale per servizi di fornitura e lavori in economia;

-che in applicazione dell'art. 1 del D.L.95/2012 convertito in legge n. 135/2012 è necessario procedere all'acquisto del servizio di riordino e scarto della documentazione d'archivio nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Verificato che, alla data dell'istruttoria della presente, non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

Considerato che in assenza di apposita convenzione Consip, l'Ente può effettuare gli acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA:

Preso atto che l'importo per la fornitura del servizio rientra tra quelli sotto soglia stimandosi lo stesso inferiore a € 20.000,00;

Accertato:

- che tra le ditte presenti sul MEPA , la Archivia Solution S.p.A. è attiva, per i servizi di analisi, scarto, spolveratura, inventario informatizzato ed elenco consistenza, con il prezzo più conveniente pari a € 19,00 al metro lineare;

- che stimate le attività da effettuarsi e vista la disponibilità economica dell'Ente si intende procedere all'acquisto di circa 1050 metri lineari e che pertanto la spesa complessiva da impegnare, per l'affidamento del servizio di riordino e scarto della documentazione dell'archivio comunale, così come da offerte presenti sul MEPA, è pari a € 19.950,00 al netto di IVA;

Visto l'art. 14 comma 4 lett. D del Regolamento Comunale per servizi , fornitura e lavori in economia, che prevede che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture e servizi quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00;

Visto l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità;

Annullare la determina n.225 /II Settore del 31/12/2013;

Attivare le procedure tramite MEPA per l'acquisto del servizio di riordino e scarto della documentazione dell'archivio comunale;

Affidare, in quanto il più vantaggioso per l'Ente, il servizio di cui sopra alla ditta Archivia Solution s.p.a. con sede in Pompei alla via Lepanto 323 P.Iva n. 04121071213, alle condizioni di cui alla scheda tecnica presente sul MEPA, che si allega al presente atto;

Dare atto che la spesa di € 24.339,00 IVA inclusa, risulta imputata al cap. 17/0 cod. 1010203 esercizio finanziario 2014, impegno n.28;

Trasmettere la presente determina all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile I Settore
d.ssa Costanza Del Giudice