



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE IV SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. Pasquale Matrisciano

Registro Generale n. _1642_____ del _19/12/2014_____

Registro Settore n. **41** del **18/12/2014**

OGGETTO : Ricostruzione del patrimonio comunale a mezzo sistema INV-ENT WEB .

() LIQUIDAZIONE

(x) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267//00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: ing. Pasquale Matrisciano

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _19.12.2014_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE IV SETTORE
(Ing.Pasquale Matrisciano)

COMUNE DI MARIGLIANO
(PROVINCIA DI NAPOLI)

OGGETTO: Ricostruzione del patrimonio comunale a mezzo Sistema INV – ENT WEB .

I IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE :

con determinazione del Settore IV Registro Generale n. 1940 del 31.12.2013 è stata affidato alla ditta Hallo Service s.r.l. l'aggiornamento dell'inventario comunale a tutto il 31.12.2013;

il lavoro affidato alla ditta è stato portato a compimento ma la parte riguardante la ricognizione visiva dei beni mobili che nel progetto era a carico delle risorse umane dell'Ente non è stato effettuato;

con determinazione del Commissario Straordinario n. 128 del 28/10/2014 è stato modificato l'organigramma dell'Ente ed in particolare sono cambiati i Settori , i Servizi ed i Responsabili;

questo Ente necessita dell'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale per i beni mobili ed immobili a tutto il 31.12.2014, effettuando una ricognizione visiva dei beni mobili oltre all'aggiornamento dell'archivio dei beni immobili già censiti;

la soluzione software fornita dalla ditta Hallo Service s.r.l. si è dimostrata efficace ed efficiente;

questo Ente ha la necessità di aggiornare l'inventario dei beni Comunali con una gestione quotidiana, sia per i beni mobili che per quelli immobili, in maniera autonoma.

CONSIDERATO CHE:

per l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio Comunale si rende necessario effettuare con risorse esterne all'Ente:

- il caricamento nel data base del software “INV-ENT-WEB” delle fatture di acquisto beni mobili dal 01.01.2014 al 31.12.2014;
- l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili con l'effettuazione di tutti i trasferimenti necessari a soddisfare quanto dettato dalla determinazione del Commissario Straordinario n. 128 del 28/10/2014;
- una regolamentazione della gestione inventariale con la stesura di un disciplinare proposto dagli esperti della ditta e controllato, corretto ed accettato dall'Ente;
- formare il personale dell'Ente all'uso della soluzione “INV-ENT-WEB”;
- una ricognizione visiva dei beni mobili, con la stesura dei dovuti verbali di ricognizione, locale per locale, servizio per servizio, settore per settore apponendo le singole etichette identificative dei beni stessi ;
- l'aggiornamento del data base dell'inventario dei beni mobili in funzione della ricognizione effettuata;
- l'aggiornamento del data base dei beni immobili censiti dall'Ente a tutto il 31.12.2014.

LETTO il preventivo di spesa prot. n.25528 del 18.12.2014 , predisposto dalla ditta Hallo Service s.r.l. di Napoli dell'importo di € 9.975,00 , ridotto del 5% in esecuzione del D.L. 24.04.2014 n.66 , convertito nella legge n.89/2014 , oltre IVA al 22% per € 2.194,50 per complessivi € 12.169,50 ;

VISTO:

- l'art. 125 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- l'art. 14 comma 4 lettera d) del vigente Regolamento Comunale per servizi forniture e lavori in economia approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16.12.2008, secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267 spetta ai dirigenti la responsabilità delle procedure di appalto e quindi anche le modalità di affidamento dei lavori;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del preventivo di spesa e affidare i lavori ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 14 comma 4 lettera d) del regolamento comunale per servizi forniture e lavori in economia ;

VISTI :

- la deliberazione del Commissario Straordinario n.112 del 25.09.2014 , immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- la deliberazione n.144 del 27.11.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione, in esecuzione a quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Codice Civile, libro terzo, capo secondo ed in particolare gli artt. 812, 813, 822, 824, 825, 826, 827, 828 e 829;
- il D.L. 112/2008;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000

DETERMINA

Per i motivi descritti in premessa che si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il preventivo di spesa prot. n.25528 del 18.12.2014, predisposto dalla citata ditta relativo ai servizi sopra descritti per l'importo di € 9.975,00 , oltre IVA al 22% per € 2.194,50 per complessivi € 12.169,50 , tenuto conto del D.L. 24.04.2014 n.66 , convertito nella legge n.89/2014;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera d) del regolamento comunale per servizi forniture e lavori in economia approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16.12.2008 alla ditta HALLO SERVICE s.r.l. con sede in Napoli alla via F .Petrarca n.141 – P.I. 03583110659 l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale;

3. di impegnare la spesa totale di € 12.169,50 IVA al 22% compreso al Cap. 119/23 Cod. 1010503 Esercizio finanziario 2014 ;
4. di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborato per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2014-/2016;
5. di trasmettere la presente agli Uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SETTORE
(ing. Pasquale Matriciano)

