



# Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE: SETTORE IV

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. PASQUALE MATRISCIANO

Registro Generale n. 1756 del 31.12.2014

Registro Settore n. 60 del 30/12/2014

OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE – APPROVAZIONE PREVENTIVO – AFFIDAMENTO -

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n.     del - Numero di impegno:     del	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati: n.</b>	<b>Allegati: n.</b>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. PASQUALE MATRISCIANO

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31.12.2014.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
*Ing. PASQUALE MATRISCIANO*

**OGGETTO:** ACQUISTO SOFTWARE – APPROVAZIONE PREVENTIVO – AFFIDAMENTO –

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **PREMESSO CHE:**

- nel rispetto delle norme sulla trasparenza è opportuno visualizzare sul sito ufficiale del Comune le schede dettagliate dei beni mobili ed immobili complete delle immagini degli stessi beni, mediante apposito software;

### **CONSIDERATO CHE:**

- per la visualizzazione sul sito ufficiale del Comune delle schede dettagliate dei beni mobili ed immobili complete delle immagini degli stessi beni è necessario anche in fase di ricognizione inventariale effettuare le riprese fotografiche e generare così un data base di tutte le immagini collegate ai singoli cespiti che formano il patrimonio inventariale del Comune;

- il data base sopra descritto deve essere gestito, ai fini della pubblicazione sul sito ufficiale del Comune, da un software in ambiente WEB che permetta un'autonoma gestione dello stesso data base;

**LETTO** il preventivo di spesa predisposto dalla ditta Hallo Service s.r.l. di Napoli dell'importo di € 6.175,00 oltre IVA 22% per un totale di €7.533,50;

### **VISTO:**

- l'art. 125 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- l'art. 14 comma 4 lettera d) del vigente Regolamento Comunale per servizi forniture e lavori in economia approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16.12.2008, secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €20.000,00;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267 spetta ai dirigenti la responsabilità delle procedure di appalto e quindi anche le modalità di affidamento dei lavori;

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione del preventivo di spesa e affidare i lavori ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 14 comma 4 lettera d) del regolamento comunale per servizi forniture e lavori in economia;

### **VISTO:**

- il D.L. 112/2008;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000

## **DETERMINA**

Per i motivi descritti in premessa che si intendono integralmente trascritti:

- di approvare il preventivo prot. 26072 del 30/12/2014 della ditta Hallo Service s.r.l. di Napoli ed affidare alla medesima, l'incarico per la visualizzazione sul sito ufficiale del Comune delle schede dettagliate dei beni mobili ed immobili complete delle immagini degli stessi beni, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera d) del regolamento comunale per servizi forniture e lavori in economia approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16.12.2008;
- di approvare il preventivo di spesa predisposto dalla citata ditta relativo ai servizi sopra descritti per l'importo totale di €6.175,00 oltre IVA al 22% per un totale di €7.533,50;
- Di dare atto che la spesa totale di € 7.533,50 è da impegnare al Cap. 119/23 Cod. 1010503 Es. Fin. 2014;

- di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborato per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2014/2016;
- di trasmettere la presente agli Uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SETTORE  
(ing. Pasquale Matriciano)