



Comune di Marigliano  
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE VII  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: d.ssa Giuseppa Capone**

Registro Generale n. \_\_\_205\_\_\_ del \_\_\_13/02/14\_\_\_\_\_

Registro Settore n. \_\_\_18\_\_\_ del \_\_\_12/02/14\_\_\_\_\_

OGGETTO: Acquisto di n.2 toner - Affidamento diretto attraverso il MEPA. – Impegno spesa.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. ___ del ___ - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n. _____	<u>Allegati:</u> n. _____

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90: Giuseppina Nardone

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_13/02/14\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Acquisto di n.2 toner - Affidamento diretto attraverso il MEPA – Impegno spesa

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che bisogna procedere all'acquisto di n.2 toner occorrenti per le stampanti dell'Ufficio Segreteria e Ufficio Gare e Contratti, nelle more della definizione della gara per il fabbisogno annuale di tutti i Settori;

Che tali beni devono essere acquisiti nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, del regolamento di cui al DPR n.207/2010 e del regolamento comunale per servizi fornitura e lavori in economia;

Che in applicazione dell'art.1 del D.L.n.95/2012 convertito in legge n.135/2012 si procederà all'acquisto dei toner nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP S.p.A.

Visto l'art.14 c.4 lett.d) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, il quale prevede che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Che mediante RDO n.417479 è stato richiesto alla soc.All Office srl di formulare la propria migliore offerta con il criterio del prezzo più basso sul valore presunto di € 117,00 oltre IVA per la fornitura di n.2 toner;

Che la soc.All Office srl ha trasmesso la propria offerta pari ad € 115,00 oltre IVA;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 01.07.2009, convertito in legge n. 102/2009 che recita testualmente: "nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegno di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica...omissis";

Visto il T.U. Enti Locali n.267/2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- per i motivi in premessa specificati:
- prendere atto dell'offerta presentata dalla soc.All Office srl – Piazza Roma n.2 – 80034 Marigliano P.I. 05566931217 – pari ad € 115,00 oltre Iva e di affidare alla stessa la fornitura di cui sopra;
- impegnare la somma di € 140,30 al Cap. 11/2 Esercizio Finanziario 2014.
- di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e, in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, relativo agli anni 2014 – 2016.

IL RESPONSABILE SETTORE VII  
D.ssa Giuseppa Capone

*Nardone G./Ufficio Gare e Contratti*