



Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE : Dr. Antonio Del Giudice**

Registro Generale n. 275 del 26/02/2014

Registro Settore n. 11 del 06/02/2014

OGGETTO : Liquidazione indennità di turno, reperibilità, festività infrasettimanali periodo novembre - dicembre 2013 e straordinario personale di Polizia Municipale.

(*) LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 26/02/2014.

Il Messo Comunale

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dr. Antonio Del Giudice**

Oggetto: Liquidazione indennità di turno, reperibilità, festività infrasettimanali periodo novembre - dicembre 2013 e straordinario personale di Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che con delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 21.11.2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e pluriennali 2014 - 2015;

che con determinazione del servizio personale n. 64 del 09/10/2013 è stato impegnato il fondo provvisorio per l'anno 2013;

che il contratto decentrato anno 2012 all'art. 11 "NORME DI RINVIO" prevede espressamente: *Il presente contratto ha validità per l'anno 2012. In caso di eventuali ritardi per la sottoscrizione nel rinnovo si intendono confermati tutti gli istituti afferenti il salario accessorio finanziati con le risorse fisse del fondo.*

Che in data 28/01/2014 è stato sottoscritto definitivamente dalla parte pubblica e dalle rappresentanze sindacali il contratto decentrato anno 2013 – 2015;

che il personale del Settore di Polizia Municipale, nei mesi di novembre e dicembre 2013 ha effettuato turnazione, reperibilità e lavoro festivo infrasettimanale, nonché servizio in orario straordinario per tutto l'anno 2013;

Fatte le dovute verifiche in relazione ai periodi relativi agli incarichi di responsabile di posizione organizzativa dei dipendenti ten. Matrisciano Salvatore e ten. Monda Saverio;

Ritenuto di poter procedere alla relativa liquidazione del salario accessorio per le indennità fisse e ricorrenti per il periodo novembre – dicembre 2013, nonché per il lavoro straordinario prestato nell'anno 2013;

Visto lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;
Visto il TUEL n. 267/2000;
Accertata la regolarità dei servizi prestati;

PROPONE DI DETERMINARE

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- liquidare al personale del Settore di Polizia Municipale, le somme riportate nel prospetto analitico allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, inerente il servizio in turni, reperibilità, lavoro festivo infrasettimanale e lavoro straordinario;
- dare atto che la relativa spesa ammontante a complessivi € 37.559,46 risulta già impegnata sul capitolo 2446/0 del Bilancio 2013 con determinazione n. 64 del 09/10/2013;

Il Responsabile del Settore P.M.
Dott. Armando Giuntoli

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la proposta del Responsabile del Settore di Polizia Municipale;

Letta l'attestazione di regolarità dei servizi prestati;

DETERMINA

- di liquidare al personale del Settore di Polizia Municipale, le somme riportate nel prospetto analitico allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, inerente il servizio in turni, reperibilità, lavoro festivo infrasettimanale e lavoro straordinario;
- dare atto che la relativa spesa ammontante a complessivi € 37.559,46 risulta già impegnata sul capitolo 2446/0 del Bilancio 2013 con determinazione n. 64 del 09/10/2013;
- di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento
Pasquale Cerciello

Il Responsabile del Personale
dr. Antonio Del Giudice