



CITTA' DI MARIGLIANO
(Provincia di Napoli)

DETERMINAZIONE SETTORE VI

RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Pier Paolo Mancaniello

Registro Generale n. 586 del 17/04/14

Registro Settore n. 53 del 15/04/2014

OGGETTO: Impegno spesa per Servizio Economato anno 2014.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: -
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati::	Allegati: n. 1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: sig.ra Ferraro Nunziata

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 17/04/14.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Pier Paolo Mancaniello)

IL RESPONSABILE del SETTORE

Premesso che:

- **che** i vari settori necessitano di provvedere all'acquisto di materiale vario di consumo e prestazioni di servizio a mezzo cassa economato;
- **Considerato** che per l'acquisto di cui sopra si deve procedere ad impegni di spesa in dodicesimi, sui vari capitoli di bilancio per l'anno 2014;
- **Ravvisata** la necessità di assegnare all'Economo Comunale una somma da destinare a tali tipologie di spesa ;
- **Visto** l'art. 163 del dls 267/00 con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014;
- **Visto** l'art. 9 del comma 2 del D.L. 01/07/2009, convertito in legge n°102/2009 che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **Visto** il T.U. Enti locali;
- **Visto** la statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
- **Visto** il Regolamento sulla disciplina dei contratti;

DETERMINA

- **di impegnare** le somme riportate a fianco di ciascun capitolo, come di seguito indicato, al fine di consentire il normale e regolare funzionamento dell'attività che l'Economo comunale dovrà sostenere per l'anno 2014:

Capitolo	Art.	Descrizione capitolo. di spesa	Cod. di Bilancio.	Importo (2/12) marzo/aprile '14
7	1	Acquisto beni di consumo settore II	1010102	25,00
7	2	Prestazione di servizio settore II	1010103	25,00
7	4	Acquisto beni di consumo: Materiale Informatico Sett. Contenzioso	1010202	15,00
7	6	Acquisto Materiale Informatico. Gab del Sindaco	1010202	26,00
8	2	Rimborso Spese Settore Contenzioso	1010203	33,00
11	0	Spese per acquisto beni di consumo Carta Cancelleria - Stampati Settore Segreteria	1010202	50,00
14	1	Acquisto Beni di consumo . Carta Cancelleria – stampati – Settore Suap	1010802	15,00
14	2	Prestazioni di servizio Settore Suap	1010803	16,00
14	3	Pubblicazioni Giornali e Riviste Settore SUAP	1010802	16,00
59	1	Rimborso spese Settore Segreteria	1010203	33,00
59	2	Rimborso Spese Settore Finanziario	1010303	100,00
59	3	Rimborso Spese Settore Tributi	1010403	26,00
59	4	Rimborso Spese Settore P.I.	1040503	29,00
59	5	Rimborso Spese Settore	1090603	33,00

		Ecologia		
59	6	Rimborso Spese Settore Assistenza	1100403	60.00
59	7	Rimborso Spese Serv. Gab. Sindaco	1010203	46.00
59	8	Rimborso Spese Settore Personale	1010203	53,00
59	10	Rimborso Spese Settore Tecnico	1010603	25.00
59	11	Rimborso Spese Settore P.M.	1030103	33.00
82	0	Acquisto Beni di Consumo Stampato – Cancelleria Carta Settore Finanziario	1010302	1000.00
82	1	Acquisto Beni di Consumo Materiali Igienico Sanitari	1010802	250.00
82	2	Altre Spese per servizi	1010303	800.00
82	10	Acquisto Beni di Consumo Settore Personale	1010202	83.00
84	4	Acquisto Beni di Consumo Automezzi sindaco	1010102	66.00
92	0	Acquisto Beni di Consumo Materiale informatico Settore Finanziaria	1010302	416.00
92	4	Acquisto Beni di consumo Settore Tributi	1010402	500,00
92	6	Acquisto Materiale Informatico - Ufficio Tributi	1010402	166,00
107	1	Acquisto Materiale di consumo per servizio affissioni – Settore II	1110102	40,00
119	0	Acquisto Beni di Consumo per informatica	1010302	416,00
119	11	Acquisto Pubblicazioni giornali riviste informatica	1010202	105,00
119	12	Acquisto carta -cancelleria – stampati- Servizio informatico	1010202	40.00
138	5	Acquisto carta- cancelleria – stampati-Servizio legale	1010202	125,00
184	0	Acquisto Beni di consumo Stampati – Cancelleria – Servizio Tecnico	1010602	150.00
184	5	Acquisto materiale informatico Servizio Tecnico	1010602	166.00
234	1	Rimborso spese Servizio anagrafe	1010703	60.00
244	0	Acquisto carta - cancelleria – stampati Servizio Stato Civile	1010702	140.00
244	6	Acquisto carta - cancelleria – Stampati- Servizio Anagrafe	1010702	473,00
534	2	Acquisto Beni di Consumo	1030102	333.00
650	0	Acquisto – Carta – Stampati – Settori P.I.	1040502	63,00
1001	2	Ufficio Servizio Cultura - Acquisto Stampati – Cancelleria Carta	1050202	66,00

1001	5	Acquisto Materiale Informatico Servizio Cultura	1050202	15.00
1134	6	Acquisto Carta Cancelleria – Stampati- Settore Ecologia	1090602	41.00
1282	0	Acquisto Beni di Consumo – Carta –Cancelleria –Stampati Settore Assistenza	1100402	190.00
1282	10	Acquisto Beni di Consumo – Materiale Informatico – Settore Assistenza	1100402	25.00
1282	11	Prestazioni Di Servizio – Servizio Assistenza	1100403	41.00

- **di dare atto che** tutte le spese appartenenti ai singoli capitoli sopra riportati, verranno liquidate e rendicontate con successivi atti.
- **Attestare che** il programmi dei pagamenti relativi al presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsione degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di Stabilità, relativo agli anni 2014/2016 prevedendo,stante i tempi necessari per la conclusione dei procedimenti di acquisizione e di spesa, che i pagamenti avverranno nel corso dell'anno 2014.
- **Trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i successivi adempimenti.

**IL RESPONSABILE del SETTORE
(Dott. Pier Paolo Mancaniello)**