COMUNE di MARIGLIANO

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE VIII RESPONSABILE DEL SETTORE: Geom. Roberto MONDA

Registro Generale n. 64 del 17/01/14

| Registro Settore n. 06 del 16.01.2014 | |
|---|---|
| OGGETTO: Manutenzione ordinaria impianto ascensore s.e."L. Milani " Anno 2014 Impegno spesa e affidamento alla ditta "OTIS Servizi srl"; | |
| () LIQUIDAZIONE | (*) IMPEGNO DI SPESA |
| Riferimenti contabili: - Determina impegno spesa n Numero di impegno: | Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario |
| Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00 | Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00 |
| Allegati: n. | Allegati: n. |
| () DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa. | |
| Il Responsabile Settore | |
| Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: geom. Roberto MONDA | |
| La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal17/01/14 Il Messo Comunale | |

IL RESPONSABILE SETTORE VIII

Premesso:

Che con Determina n.3/XI del 23/01/2013 veniva affidato il servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2013 dell'impianto ascensore n. 54NM2889 installato nella s.e. L. Milani alla ditta "**OTIS Servizi** srl" con sede in Napoli via J.F.Kennedy civ.5 (*P.Iva* n.01729590032);

Ravvisata la necessità di dover mantenere l'impianto in esercizio e in sicurezza per l'anno 2014, anche in considerazione che ai sensi delle vigenti leggi circa l'abbattimento delle barriere architettoniche, il servizio deve essere sempre garantito per gli alunni disabili;

Che la ditta "*OTIS Servizi srl"*, installatrice dell'impianto e già affidataria del servizio di manutenzione ordinaria si è resa disponibile a procedere il servizio alle stesse condizioni dell'anno precedente, come da preventivo assunto al protocollo generale dell'Ente in data 10.01.2014 al n.688;

Che pertanto appare opportuno affidare alla predetta ditta la continuazione del servizio, in considerazione anche della necessità di non consentire manomissione e/o modifica dell'impianto con l'eventuale affidamento ad altra ditta;

Considerato che il canone annuo proposto è di €. 660,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 145,20 per una spesa complessiva di €. 805,20;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L.78/2009, convertito in legge n.102/09 che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

Letto l'art.125 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi e l'art.14 comma 4 lettera d) del Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia, approvato con delibera Commissariale n.13 del 16/12/2008 ;

Visti lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n.267 del 18/08/200;

DETERMINA

Per i motivi che si intendono integralmente riportati:

- 1) di affidare alla ditta "OTIS Servizi srl" con sede in Napoli via J.F.Kennedy civ.5 (P.Iva n.01729590032) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e l'art. 14 comma 4 lett.d) del Regolamento Comunale per servizi, fornitura e lavori in economia, approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n.13 del 16/12/08, la manutenzione ordinaria Anno 2014 (gennaio-dicembre 2014) all'impianto ascensore posto nella s.e." L. Milani " al Corso Campano, per un importo totale di €. 805,20 IVA compresa;
- 2) **di** impegnare la somma complessiva di €.805,20 sul cap.692/1-Cod.1040203 Bil. 2014;
- 3) **di** dare atto che l'impegno di cui alla presente non è frazionabile perché rientra tra le spese consentite per il funzionamento dei servizi e la continuazione della normale ordinaria attività;
- 4) **di** attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elabora ti per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2014/2016;
- 5) **di** trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria e successivamente all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza.