



Comune di Marigliano  
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE I SETTORE  
RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott.ssa COSTANZA DEL GIUDICE

Registro Generale n. 1132 del 05/11/2015

Registro Settore n. 174 del 02/11/2015

OGGETTO: Impegno spesa manutenzione orologio da torre della Casa Comunale

( ) LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Determina di impegno spesa n. del<br>- Numero di impegno: | <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario               |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00                          | <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> n.                                                                          | <u>Allegati:</u> n.                                                                                               |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

SETTORE

IL RESPONSABILE DEL

\_\_\_\_\_

Oggetto: Impegno spesa manutenzione orologio da torre della Casa Comunale

IL RESPONSABILE I SETTORE.

**Premesso** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17/08/2015 è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2015;

**Considerato** che nella Casa Comunale è presente un antico orologio da torre che necessita di interventi di manutenzione da parte di personale specializzato nel settore;

**Verificato** che alla data dell'istruttoria della presente non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedure di fornitura;

**Verificato**, altresì, che detto servizio non risulta presente tra le offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico MEPA;

**Considerato** che il sig. Torre Michele, nato a Portici il 21/08/1950 C.F. TRRMHL50M21G902O ,ivi residente alla Via Flotard De Lauzieres n. 9, esperto nelle riparazioni di antichi orologi da torre è stato incaricato anche negli anni scorsi degli interventi di manutenzione suddetti;

**Visto** il preventivo ns. prot. gen. 19763 del 26/10/2015 per l'importo complessivo di €. 950.00;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il T.U. degli Enti Locali

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento contabilità

DETERMINA

- la premessa è parte integrante del presente atto;
- approvare il preventivo prot. gen. n. 19763/2015 per i lavori di manutenzione dell'orologio da torre della Casa Comunale, per €. 950,00 omnia, impegnando detta somma in favore di sig. Torre Michele, nato a Portici il 21/08/1950 C.F. TRRMHL50M21G902O, ivi residente alla Via Flotard De Lauzieres n. 9;
- Dare atto che la spesa complessiva di €. 950,00 viene impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitol<br>o/<br>articolo | Cod.<br>Mecc.<br>DPR<br>194/96 | Missione/<br>Programma<br>/ Titolo | Identificativ<br>o Conto FIN<br>(V liv. piano<br>dei conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                      |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------|--------------|----------------------|
|                           |                                |                                    | (obbligatori<br>o dall'anno<br>2016)                        |            | 2015<br>Euro              | 2016<br>Euro | 2017<br>Euro | Es.<br>Succ.<br>Euro |

|                |                |                |  |           |           |  |  |  |
|----------------|----------------|----------------|--|-----------|-----------|--|--|--|
| <b>1037/23</b> | <b>1050503</b> | <b>0105103</b> |  | <b>CP</b> | €. 950,00 |  |  |  |
|----------------|----------------|----------------|--|-----------|-----------|--|--|--|

- accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 come convertito nella L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella precedente tabella è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- dare, altresì, atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett.e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;
- trasmettere la presente determina all'Ufficio Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile I Settore  
Dott.ssa Costanza Del Giudice