



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

DETERMINAZIONE del V SETTORE:  
RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. Elisabetta Bellonato  
Registro Generale n. 1186 del 16.11.2015

**Registro Settore n. 167 del 13.11.2015**

OGGETTO: Impegno spesa - Affidamento del servizio di consulenza tecnico scientifica alle attività di studio, elaborazione dati ed assistenza all'Ufficio di Piano preposto alla redazione del progetto di Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i. e del Regolamento regionale n.5 del 4 agosto 2011

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: arch.Elisabetta Bellonato

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Arch. Elisabetta Bellonato*

Oggetto: Impegno spesa - Affidamento del servizio di consulenza tecnico scientifica alle attività di studio, elaborazione dati ed assistenza all'Ufficio di Piano preposto alla redazione del progetto di Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i. e del Regolamento regionale n.5 del 4 agosto 2011

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **PREMESSO che:**

con decreto Sindacale n. 20 del 01/10/2015 la sottoscritta arch. Elisabetta Bellonato risulta nominata responsabile di posizione organizzativa del Settore V;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17/08/2015 è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2015 e pluriennale 2015-2016-2017;

- il Comune di Marigliano è dotato di Piano Regolatore Generale;
- in ragione del tempo intercorso dalla redazione dello strumento urbanistico comunale, il vigente PRG risulta inadeguato a supportare e favorire uno sviluppo ordinato ed efficiente del Comune che tenga in conto le innovazioni legislative e le sopravvenute esigenze di sostenibilità, compatibilità, rispetto dell'ambiente, fabbisogno di servizi e sviluppo sociale ed economico che devono guidare la collettività nelle scelte di governo del territorio;
- la Legge Regionale 16/2004 e ss.mm.ii. prevede, per i Comuni, l'adozione del Piano Urbanistico Comunale in luogo di ogni precedente tipologia di strumentazione urbanistica, redatto secondo una nuova impostazione dell'Urbanistica comunale in cui ad una maggiore flessibilità delle scelte operative corrisponda un attento studio e definizione delle invarianti strutturali del territorio;
- le modifiche intervenute nel quadro socio-economico locale, sono tali da richiedere una riconsiderazione generale dell'assetto urbanistico del territorio da svilupparsi nell'alveo delle nuove disposizioni introdotte dalla L.R. 16/2004 così come innovate dalla L.R. 19/2009 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Regionale n.5 del 2011;

### **ATTESO**

che la redazione della proposta di PUC spetta alla Giunta Comunale;

che la Giunta Comunale, ha ritenuto, a tal fine, avvalersi di un Ufficio di Piano composto dall'arch.Bellonato Elisabetta nonché responsabile del procedimento e dall'ing.Andrea Ciccarelli, evitando, in tal modo, un affidamento a tecnici esterni che, stante la delicatezza, importanza, complessità e contingenza delle attività da svolgere si ritiene non costituirebbe una scelta compatibile con i principi di partecipazione, efficienza ed efficacia che devono contraddistinguere l'operato della Pubblica Amministrazione;

che l'Ufficio di Piano ha già prodotto il Preliminare di Piano ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Regionale n.5/2011 nonché il rapporto preliminare alla Valutazione Ambientale Strategica;

che, tuttavia, stante le profonde innovazioni legislative, anche recenti, intervenute, la complessità dei temi da affrontare, l'ambizioso obiettivo di contemperare efficacemente lo sviluppo economico-sociale della collettività con l'esigenza di promuovere istanze ecologiche che, oltre a garantire la salvaguardia delle risorse naturali, incentivino un rinnovato rapporto tra qualità della vita e promozione dell'ambiente, la necessità di garantire adeguate ed ordinate possibilità di sviluppo alla comunità, la Giunta ha ritenuto auspicabile che l'Ufficio di Piano sia supportato, nello svolgimento di tale attività urbanistica, dalle migliori competenze scientifico-disciplinari in materia disponibili nell'ambito regionale;

che la Giunta Municipale con deliberazione n.39 del 12.11.2015 ha suggerito, a tal fine, che l'Ufficio di Piano, nella redazione della proposta di PUC, sia supportato da una primaria istituzione universitaria;

che, il Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università Degli Studi di Napoli Federico II, Istituzione Universitaria di primaria importanza nazionale, è certamente in grado di fornire al personale interno il necessario supporto tecnico scientifico e culturale;

che una tale scelta costituirebbe una sicura garanzia di perseguimento degli obiettivi di qualità, eco sostenibilità e sviluppo economico sociale, nonché imparzialità, attesi dall'Amministrazione;

### **OSSERVATO**

che l'art. 125 11° comma del D. Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), della Legge n. 106/2011, prevede la facoltà per il Responsabile del Procedimento di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;

che il Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università Degli Studi di Napoli Federico II, ha dato la propria disponibilità a fornire all'U.T.C. il servizio di assistenza e supporto di alto valore scientifico culturale e specialistico richiesto per la formazione della componente strutturale del progetto di Piano Urbanistico Comunale, a fronte di un corrispettivo pari ad euro 20.000,00 oltre I.v.a. come per legge;

CHE, pertanto, è stato approntato lo schema di convenzione, allegato alla presente sotto la lettera A, che regola i rapporti tra l'Ente ed il Centro Interdipartimentale di Ricerca;

CHE le risorse finanziarie necessarie a copertura delle esigenze di spesa scaturenti dalla presente determinazione ascendono a € 20.000,00 oltre I.V.A., cifra compatibile con la soglia di cui all'art. 125 11° comma del D. Lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), della Legge n. 106/2011;

Per tutti i motivi sopra indicati e che integralmente sono riprodotti,

RITENUTO congruo l'importo di € 20.000,00 oltre I.V.A. quale corrispettivo in relazione alle attività di servizio per assistenza tecnico-scientifica, ricerca e studio, richieste;

RITENUTA la propria competenza,

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni innanzi riportate, di

1. Approvare la proposta di affidare al Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università Degli Studi di Napoli Federico II il servizio di consulenza tecnico scientifica alle attività di studio, elaborazione dati ed assistenza all'Ufficio di Piano preposto alla redazione della componente strutturale del progetto di Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i. e del Regolamento regionale n.5 del 4 agosto 2011, per un importo corrispettivo di € 20.000,00 oltre I.V.A. per un totale di euro 24.400,00;

2. Precisare che il Responsabile del V Settore in qualità di responsabile del procedimento è designato alla stipula della convenzione in nome del Comune di Marigliano;

3. di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e, in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, relativo agli anni 2015-2017;

4. di impegnare, a favore dell' Università degli Studi di Napoli "Federico II" Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.), rappresentato dal Direttore Prof. Guglielmo TRUPIANO nato a Napoli il 21/01/1951 domiciliato per la carica presso la sede del Centro stesso in via Toledo n. 402, 80134 Napoli, Codice Fiscale e Partita IVA 00876220633., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, che la somma complessiva di € 24.400, in considerazione dell'esigibilità della medesima, è imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)  (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es.Succ. Euro
199/13	1090103	0801103				24,400		

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione degli impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art.183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel:

attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali del richiamato comma 8);

7.di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

8.di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Responsabile del V settore  
arch. Elisabetta Bellonato

# Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

PROT.N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Convenzione per l'affidamento del servizio di consulenza tecnico scientifica alle attività di studio, elaborazione dati ed assistenza all'Ufficio di Piano preposto alla redazione della componente strutturale del progetto di Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i. e del Regolamento regionale n.5 del 4 agosto 2011

L'anno duemilaquindici, il giorno 16 del mese di novembre in Marigliano, nell'Ufficio Tecnico del Comune,

TRA

il Comune di Marigliano, con sede in \_\_\_\_\_ Marigliano (Na), nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, il quale agisce in rappresentanza dell'Ente ai sensi della normativa vigente, C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

- di seguito anche "Comune"

E

L'Università degli Studi di Napoli "Federico II" Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.), rappresentato dal Direttore Prof. Guglielmo TRUPIANO nato a Napoli il 21/01/1951 domiciliato per la carica presso la sede del Centro stesso in via Toledo n. 402, 80134 Napoli, Codice Fiscale e Partita IVA 00876220633.

- di seguito anche "CENTRO INTERDIPARTIMENTALE".

PREMESSO CHE :

- la Regione Campania con la Legge n. 16 del 22 dicembre 2004 avente ad oggetto "Norme sul governo del Territorio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché con regolamento n.5 dell'agosto 2011, ha disciplinato i contenuti ed il procedimento di formazione del "Piano urbanistico comunale" P.U.C.;

- il Comune di Marigliano, con atto di Giunta Comunale n.39 del 12.11.2015, ha suggerito che l'Ufficio di Piano comunale, sotto la responsabilità del \_\_\_\_\_, nello svolgimento del mandato affidato di elaborare, in conformità della citata Legge regionale n.16/2004 ed al Regolamento regionale n.5/2011, il Piano Urbanistico Comunale si avvallesse, per quanto opportuno e necessario, del supporto tecnico-scientifico di una primaria istituzione universitaria campana;

- il responsabile del procedimento ha determinato di avvalersi, per la redazione della componente strutturale del Piano Urbanistico Comunale, del supporto tecnico-scientifico dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.), giusta determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- l'esecuzione della medesima attività non pregiudica il normale svolgimento della funzione scientifica e didattica del CENTRO INTERDIPARTIMENTALE;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e stipula quanto segue:

**ART.1) -** La premessa è patto.

### **ART.2) - (Oggetto della pattuizione)**

Il Comune di Marigliano affida al Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", l'attività di supporto tecnico - scientifico all'Ufficio di Piano del Comune nella redazione degli elaborati necessari alla formazione della componente strutturale del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i. e del Regolamento regionale n.5 del 4 agosto 2011 secondo le modalità appresso esplicitate, nel rispetto degli indirizzi dettati.

In particolare l'attività di supporto tecnico-scientifico e gli studi svolti dal CENTRO INTERDIPARTIMENTALE riguarderanno:

1. **prodotti analitici:**
  - a. le dinamiche demografiche locali e generali;
  - b. il regime normativo vigente e gli aspetti vincolistici.
  - c. i sistemi di verifica e redazione degli elaborati e rilievi planimetrici
2. **elaborazioni sulla trasformabilità urbanistica:**
  - a. le metodologie ed i criteri di individuazione degli ambiti territoriali;
  - b. le metodologie ed i criteri di caratterizzazione degli spazi urbani;
  - c. sistemi di supporto decisionale nella progettazione strategica del territorio;

### **ART.3) - (Dati forniti dal Committente)**

Il Comune di Marigliano si impegna a fornire al CENTRO INTERDIPARTIMENTALE:

- copia su supporto informatico delle banche dati territoriali disponibili per il territorio comunale (cartografia tecnica numerica regionale e comunale, ortofoto digitali, ecc.) direttamente possedute o richieste agli Enti territoriali sovraordinati;
- dati anagrafici aggiornati e dati censimentari per sezioni censuarie relativi a popolazione e patrimonio edilizio;
- dati analitici sugli immobili pubblici, sulle proprietà pubbliche e sui servizi pubblici;
- dati relativi ai vincoli vigenti sugli immobili ricadenti nel territorio comunale o sul territorio stesso;
- copia dei piani urbanistici vigenti e dei progetti pubblici approvati e/o in corso di approvazione;
- dati analitici e individuazione su base cartografica della edilizia abusiva condonata e/o condonabile;
- copia dei progetti da allegare al P.U.C. adottati dal Comune;

In aggiunta ai citati dati il Comune fornirà al CENTRO INTERDIPARTIMENTALE, coerentemente con i tempi necessari per il completamento dell'attività di pianificazione:

- preliminare di piano già predisposto ed approvato completo della relativa Valutazione Ambientale Strategica
- studio geologico recente del territorio comunale;
- carta dell'Uso Agricolo del Suolo del territorio comunale;
- studio socio-economico del territorio comunale;
- zonizzazione acustica.

### **ART.4 - (Durata)**

La durata della presente convenzione decorre dalla data di stipula ed avrà termine entro il 30/04/2016.

Resta fissato e stabilito che il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE dovrà fornire:

a) la relazione conclusiva inerente gli atti, gli studi e risultati di ricerca di cui al precedente art.2 punto 1 entro un termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla completa consegna da parte del Comune della documentazione di cui al precedente art.3;

b) la relazione conclusiva inerente gli atti, gli studi e risultati di ricerca di cui al precedente art.2 punto 2, entro un termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione inviata al CENTRO INTERDIPARTIMENTALE da parte del Comune circa il completamento della fase di cui all'art.2 punto 1;

Le parti convengono, altresì, che l'amministrazione con successivi provvedimenti potrà incaricare il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE, per l'espletamento di ulteriori attività che si dovessero rendere necessarie per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Quest'ultima si impegna ad accettare eventuali futuri incarichi conferiti dal Comune che verranno retribuiti con compenso da stabilirsi appositamente di volta in volta.

#### **ART.5 - (Modalità di esecuzione)**

Sono individuati quali Responsabili delle presente convenzione per il Comune l'arch. Bellonato Elisabetta, per il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE il Prof. arch. Francesco Domenico Moccia.

Nel quadro della collaborazione prevista dalla presente convenzione, gli incontri di servizio necessari per l'elaborazione del Piano saranno effettuati sia presso il Comune che presso la sede del CENTRO INTERDIPARTIMENTALE, o presso qualsiasi altro luogo che di volta in volta si rendesse opportuno convenire tra le parti. La prestazione potrà prevedere l'utilizzo di servizi del CENTRO INTERDIPARTIMENTALE, coinvolgendo prestazioni di personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università.

Il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE potrà affidare, nell'ambito della presente convenzione, l'esecuzione di particolari lavori e servizi a ditte specializzate o conferire incarichi di collaborazione e/o borse di ricerca, così come potrà avvalersi di docenti di altre strutture universitarie, di altri istituti, centri di ricerca o laboratori sperimentali e liberi professionisti. Infine il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE potrà utilizzare i fondi di cui alla presente convenzione anche per acquisto copie di materiale scientifico, divulgativo, pubblicazioni e quanto ritenuto opportuno ai fini della più ampia diffusione dei risultati di ricerca.

#### **ART.6 - (Corrispettivi e pagamenti)**

Il corrispettivo che il Comune corrisponderà al CENTRO INTERDIPARTIMENTALE viene stabilito contrattualmente in € 20.000,00 (Euro ventimila/00) oltre IVA.

Il corrispettivo è onnicomprensivo di tutte le prestazioni di cui al presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata.

Il corrispettivo così come sopra stabilito dovrà essere versato al CENTRO INTERDIPARTIMENTALE a mezzo bonifico bancario nelle percentuali e nelle scadenze seguenti:

- € 12.500,00 oltre IVA entro il 15 gennaio 2016;
- € 7.500,00 oltre IVA, quale saldo, al completamento delle attività di cui all'art. 2 e da erogare in ogni caso, entro la scadenza del termine di validità della presente convenzione.

Le attività indicate all'art. 2 avranno concreto ed effettivo inizio solo all'avvenuta liquidazione del primo pagamento pattuito. In caso di versamento ritardato di tale importo, sarà consensualmente attuata una proroga di tutti i termini di consegna previsti all'art. 4 pari allo slittamento temporale verificatosi.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario a fronte dell'emissione di regolare fattura.

**ART.7 - (Proprietà degli elaborati)**

Tutta la documentazione grafica, fotografica, digitale, scientifica, schede ecc. prodotta dal CENTRO INTERDIPARTIMENTALE per lo svolgimento della prestazione rimarrà di proprietà condivisa del Comune e del CENTRO INTERDIPARTIMENTALE. In particolare il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE ed il personale docente e di supporto impegnato potrà liberamente utilizzare i risultati delle attività allo scopo di farne oggetto di divulgazione, di ricerca, mostre convegni e conferenze e di pubblicazioni di carattere scientifico.

**ART. 8 – (Modalità, tipologia degli elaborati e formato dei dati)**

Il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE, sia in fase preliminare che definitiva, procederà alla consegna di tutti gli studi e documenti tecnico scientifici e di ricerca svolti, delle cartografie, delle banche dati territoriali, delle stampe, ecc. correlati/e al redigendo Piano Urbanistico Comunale in conformità alle norme specifiche di settore ma, comunque, solo su supporto informatico. Il CENTRO INTERDIPARTIMENTALE ed il personale docente e di supporto impegnato sono esplicitamente autorizzati ad utilizzare liberamente, anche modificando e/o riportandone intere parti, tutti gli elaborati, atti e studi prodotti dal Comune e dai professionisti da questo incaricati..

**ART.9 - (Foro competente)**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione sarà competente il Foro di Napoli (NA) in modo esclusivo e derogatorio e più precisamente: Tribunale di Napoli.

**ART.10 - (Effetti della convenzione)**

La presente convenzione è immediatamente vincolante per i contraenti. In caso di recesso dalla convenzione per autonoma decisione del COMUNE, resta fissata una penalità del 10% oltre alla quantizzazione del lavoro espletato alla data di recesso nei confronti della parte contraente per le spese d'implementazione.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno riferimento alle norme della legge sul procedimento amministrativo a quelle del Codice Civile nonché alle disposizioni vigenti in materia.

**ART.11 - (Oneri fiscali)**

Il presente atto è soggetto ad IVA ed a registrazione in caso d'uso ai sensi degli art. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 e le spese di bollo e dell'eventuale registrazione sono a carico del comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE  
(Il Dirigente)

IL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE  
( Il Direttore)

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le clausole di cui all'Art.9 (Foro competente).

IL COMUNE  
(Il Dirigente)

IL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE  
( Il Direttore)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_