



# Città di Marigliano

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

### SETTORE III

PROPOSTA DEL SERVIZIO n.165 DEL 30/11/2015

PROTOCOLLO RAGIONERIA N. 679 DEL 01/12/2015

NUMERO DEL REGISTRO GENERALE 1259 DEL 03/12/2015

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE AD UN CORSO PROFESSIONALE CIMITERIALE.



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

DETERMINAZIONE SETTORE III  
RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 1259 del 03/12/2015

Registro Settore n. **165** del **30 /11/2015**

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE AD UN CORSO PROFESSIONALE CIMITERIALE.**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - cap. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> ➤ Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 ➤ Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE III**  
**ing. Andrea Ciccarelli**

## IL RESPONSABILE SETTORE III

### PREMESSO:

- Che secondo le nuove normative nel cimitero comunale un dipendente deve possedere la qualifica professionale come Responsabile dell'attività cimiteriali di II livello;
- Che per dotare di tale qualifica il dipendente Piccolo Carmine, categoria C, addetto alle aree cimiteriali, può partecipare ad un percorso di formazione professionale dove viene riconosciuto dalla Regione Campania la qualifica di Responsabile dell'attività cimiteriale svolgendo le funzioni direttive dell'attività ed responsabile della gestione del cimitero e del personale addetto alla custodia e alle operazioni di sepoltura;
- Che il corso "de quo" prevede:
  - 1) Informatica e Web: conoscenze teoriche e utilizzo pratico degli strumenti;
  - 2) Norme di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e s.m.i.);
  - 3) Cenni sulla normativa sui diritti e doveri dei lavoratori anche in riferimento alle modalità e caratteristiche dei contratti e atipici;
  - 4) Cenni sul sistema fiscale in vigore;
  - 5) Elementi di legislazione in materia funeraria – specialistica;
  - 6) Nozioni igienico-sanitario nell'ambito dell'attività cimiteriale;
  - 7) I contratti di lavoro e le varie forme di collaborazione;
  - 8) Elementi di gestione amministrativa;
  - 9) Rapporti con i dolenti e con il pubblico.

### VISTO:

- che l'Istituto di formazione professionale "Rossi School" con sede in San Vitaliano, è accreditato presso la Regione Campania ed è autorizzato ad effettuare il corso professionale "de quo";
- la nota, prot. n. 21871 del 20/11/2015, presentata dal legale rappresentante dall'Istituto di formazione professionale "Rossi School" dichiara la disponibilità ad effettuare il corso "de quo" dalla durata di ore 600 e che lo stesso si svolgerà presso la sede in Via L. Ariosto, n.70 per un importo di € 1.200,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art.10 DPR 633/72.

**RAVVISATA** la necessità di far partecipare al corso professionale "de quo" il dipendente Piccolo Carmine.

**RITENUTO** poter procedere all'affidamento del corso professionale "de quo" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

### VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare il preventivo dell'Istituto di formazione professionale "Rossi School", con sede in San Vitaliano, per un importo di € 1200,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art.10 DPR 633/72, per la partecipazione del dipendente Piccolo Carmine, categoria C, addetto alle aree cimiteriali, per un percorso di formazione professionale di 600 ore dove viene riconosciuta dalla Regione Campania la qualifica di Responsabile dell'attività cimiteriale svolgendo le funzioni direttive dell'attività ed responsabile della gestione del cimitero e del personale addetto alla custodia e alle operazioni di sepoltura.
2. di impegnare la somma totale di € 1.200,00 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			(obbligatorio dall'anno 2016)		2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es. Succ. Euro
70/17	1100503	1209103		CP		1200,00		

3. di dare incarico all'Istituto di formazione professionale "Rossi School" con sede in San Vitaliano, Via L. Ariosto n. 70, codice fiscale e partita IVA 03784771218, di procedere al percorso di formazione professionale "de quo" al dipendente Piccolo Carmine, ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel:
  - *attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)*
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile Settore III**

ing. Andrea Ciccarelli