



# Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE I Settore

RESPONSABILE DEL SETTORE : d.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 1270 del 04/12/2015

Registro Settore n. 197 del 30/11/2015

OGGETTO: Indizione gara servizio di refezione scolastica ( periodo gennaio – maggio 2016)  
Approvazione Capitolato tecnico e allegati- Bando e Disciplinare di gara

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - -	<u>Riferimenti contabili:</u>
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: d.ssa Costanza Del Giudice

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE del SETTORE  
Dott.ssa Costanza Del Giudice

Oggetto: Indizione gara refezione scuole materne ( periodo genn. – magg. 2016)  
Approvazione Capitolato tecnico e allegati- Bando e Disciplinare di gara

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

**Premesso:**

che con deliberazione di G.C. n. 6 del 28/07/2015, l'Amministrazione comunale manifestava l'intenzione di assicurare il servizio refezione scolastica per l'A.S. 2015/2016, incaricando il Responsabile del I Settore di procedere agli adempimenti consequenziali;

che con determinazione I Settore n. 137/2015 si procedeva ad affidare il servizio per il periodo ottobre/dicembre 2015;

**Dato atto** che il servizio mensa scolastica è un servizio a carattere continuativo e va assicurato con regolarità e senza interruzioni;

**Ritenuto**, pertanto, necessario, procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo gennaio/maggio 2016;

**Ritenuto**, altresì, in considerazione della spesa sostenuta per l'appalto in corso, stimare il costo di un pasto in €. 3,60 Iva inclusa al 4%, comprensivo di €. 0,01 per oneri di sicurezza;

**Rilevato** che per n. 57.340 pasti presunti da erogare nel periodo compreso tra gennaio/maggio 2016, l'importo da porre a base d'asta è pari a 198.396,40;

**Considerato** necessario procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. su un importo a base d'asta di €. 198.396,40 ;

**Visti:**

- il Capitolato tecnico
- la tabella dietetica per la scuola dell'infanzia trasmessa dall'ASL NA/3 sud ( allegato 1 agli atti d'ufficio);
- le specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle derrate alimentari e non alimentari e dei prodotti semilavorati (allegato 2 agli atti d'ufficio);
- gli adempimenti ex D.Lgs. 155/1997- Piano di autocontrollo HACCP ( allegato 3 agli atti d'ufficio);

**Visti**, altresì, il Bando di gara e il Disciplinare di gara allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Visto** l'art. 9 comma 2 del D.L. del 01/07/2009 n. 78, convertito in L. n. 102 del 03/08/2009, che prevede che il funzionario che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Approvare** il capitolato tecnico e relativi allegati contraddistinti dai numeri 1-2 e 3 disponibili agli atti d'ufficio per l'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole materne del territorio per il periodo gennaio/maggio 2016;

**Approvare** il bando e il disciplinare di gara che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Indire** regolare gara d'appalto per l'affidamento del servizio de quo a Ditte specializzate nel settore, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. su un importo a base d'asta, per ciascun pasto pari a €. 3,46 Iva al 4% esclusa, per complessivi €. 198.396,40 Iva al 4% esclusa, di cui € 573,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara

**Affidare** il predetto servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

**Impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la spesa necessaria, pari a €. 206.332,25 inclusa Iva, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es. Succ. Euro
805/1	1040503	0406103		CP		€ 206.332,25		

**Accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Precisare** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che si procederà alla pubblicazione, così come previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sulla G.U. della Repubblica Italiana, serie speciale - contratti pubblici, sui siti informatici di cui all'articolo 66, comma 7, con le modalità ivi previste, e nell'albo della stazione appaltante.

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza

Il Responsabile I Settore  
Dott.ssa Costanza Del Giudice



**BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA – CIG 6499986621**

1. Comune di Marigliano – Corso Umberto 1° - 80034 Marigliano (NA) -  
Tel.081 8858237 – Fax 081 8855383 – C.F.: 01204890634

2. **Procedura di gara:** Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lvo n.  
163/2006 e s.m.i. 3. **Luogo esecuzione del servizio:** Comune di  
Marigliano (NA). 4. **Appalto** per l’affidamento del servizio di refezione  
scolastica, per il periodo 7 gennaio – 31 maggio 2016, a favore degli  
alunni delle scuole materne site nel territorio del comune di Marigliano  
(NA). 5. **Importo a base di gara:** € 3,46= per pasto, IVA esclusa, di cui €. 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara, per un totale presunto di € 198.396,40 IVA esclusa di cui €. 573,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

6. **Durata dell'appalto:** 7 gennaio – 31 maggio 2016.

7. **Documentazione:** bando, disciplinare e il Capitolato Speciale di  
Appalto disponibili presso il sito del Comune [www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it)

8. **Termine ricevimento offerte:** entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_.

9. **Modalità presentazione offerte:** a pena di esclusione, secondo quanto  
previsto nel disciplinare gara, parte integrante del presente bando.

10. **Data di svolgimento della gara:** giorno \_\_\_\_\_ ore 10,00

11. **Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara:** Soggetti indicati  
dall’art. 34, comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

12. **Soggetti ammessi all’apertura offerte:** legali rappresentanti ovvero  
loro delegati.

13. **Cauzione provvisoria** 2% importo complessivo del

servizio. 14. **Finanziamento:** Fondi comunali

**15. Requisiti di partecipazione:**

- Assenza di cause di esclusione ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- Iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività inerente a quella oggetto della gara
- Capacità Economica e finanziaria: indicata nel disciplinare di gara
- Capacità Tecnica: indicata nel disciplinare di gara
- Certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008
- Regolarità contributiva (DURC)

**16. Termine validità offerta:** 180 giorni data esperimento gara.

**17. Termine stipula contratto:** 60 giorni data di aggiudicazione definitiva.

**18. Criterio aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.. Offerta tecnico qualitativa: max punti 70/100; offerta economica max punti 30/100; verifica offerte eventualmente anomale art. 86, comma 2, del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., procedura artt. 87 e 88 del medesimo decreto.

**19. Altre informazioni:** riportate nel Disciplinare e nel Capitolato .

IL RESPONSABILE SETTORE I - D.ssa Costanza Del Giudice



# Città di Marigliano

Provincia di Napoli

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PER IL PERIODO 7 GENNAIO – 31 MAGGIO 2016

Procedura aperta, per mezzo di offerte segrete, indetta per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00 presso il Comune di Marigliano per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, per il periodo 7 gennaio – 31 maggio 2016, a favore degli alunni delle scuole materne site nel territorio del Comune di Marigliano (NA). CIG: 6499986621.

Oggetto dell'affidamento:

- preparazione e confezionamento dei pasti presso n° 3 centri di cottura comunali individuati presso la scuola materna Pontecitra 2, scuola materna Rodari e scuola materna Padre Pio e n° 1 centro di cottura in disponibilità dell'impresa aggiudicataria, a servizio della scuola materna A. Verna – Piazza Mercato, scuola materna Faibano – Via Pietro Giordano, scuola materna Casaferrò – via Settembrini (plesso Settembrini) e scuola materna Pontecitra 1 – comparto L. 219/81, nonché trasporto, porzionamento e distribuzione dei pasti presso le sedi di refezione, per il periodo 7 gennaio – 31 maggio 2016.

Importo a base di gara: € 3,46= per pasto, IVA esclusa, di cui € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale presunto di € 198.396,40 IVA esclusa, di cui € 573,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

### Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_, **ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo: Comune di Marigliano – C.so Umberto 1° - Ufficio Protocollo – 80034 Marigliano (NA). Oltre tale termine non saranno ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara** deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima. In caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **3 buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, a **pena di esclusione dalla gara**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “**A – Documentazione**” - “**B – Offerta tecnica**” “**C – Offerta economica**”.

Nella busta “**A**” (**Documentazione**) devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica notarile, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

2) Certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, (o copia autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000). Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi degli artt.18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere posseduta da ciascuna di esse.

3) Idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate da almeno due Istituti di Credito o Intermediari autorizzati. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la ditta mandataria e di una referenza bancaria per ogni ditta mandante, analogamente per i Consorzi ordinari.

4) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, da cui risulti l'iscrizione del concorrente per attività inerente l'oggetto dell'appalto, precisando: il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, amministratori, muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici, soci, soci accomandatari, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di del bando di gara, l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché nei confronti di eventuali componenti l'organo di amministrazione, delle cause ostate ai sensi dell'art. 67 della legge 159/2011, ai fini della richiesta informativa presso la competente Prefettura a norma dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs 159/2011;

5) **Dichiarazione sostitutiva** espressamente resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo del D.P.R. 445/2000: a) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall' art. 38, comma 1 lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

**Ai fini del comma 1, lettera m-quater, il concorrente dovrà attestare la propria situazione personale, allegando a seconda dei casi una delle seguenti dichiarazioni:**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti con i quali si trovi in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti con i quali si trovi in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori, muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, socio unico persona fisica, o dei soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) **dichiara** di essersi recato presso i centri di cottura comunali indicati nel C.S.A., nonché presso le scuole materne indicate nel medesimo C.S.A. oggetto di espletamento del servizio, di aver preso piena cognizione delle condizioni generali e speciali che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio realizzabile, il capitolato speciale di appalto adeguato, il costo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il prezzo offerto ed **allega, a pena di esclusione, l'attestato di avvenuto sopralluogo**. A tal fine i concorrenti potranno effettuare il sopralluogo nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13, previa prenotazione a mezzo fax al n° 081 8858513.
- d) dichiara di aver preso conoscenza del bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di Appalto e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute.
- e) dichiara di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi determinati dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata del servizio;
- f) dichiara di ottemperare alle disposizioni dettate dal D.L.vo 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno ad applicare il piano di autocontrollo HACCP relativo all'attività da svolgere;
- g) dichiara di essere in regola con gli obblighi di cui al D.L.vo 81/2008;
- h) dichiara di aver presentato nel triennio 2012 – 2013 - 2014 bilanci in utile. In caso di Raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il Raggruppamento, analogamente per i Consorzi.
- i) dichiara di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2013 – 2014 – 2015), regolarmente e con buon esito, servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara (€ 198.396,40) ed indica i committenti pubblici e privati, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio;
- j) dichiara di essere in possesso di mezzi di trasporto idonei e conformi al DPR 327/80 adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e muniti di abilitazione all'asporto dei pasti;
- k) dichiara di assicurare la copertura del servizio oggetto del presente appalto con il personale richiesto all'art. 10.1 del C.S.A., in possesso dei titoli professionali e dell'esperienza richiesti al medesimo art. 10.1.del C.S.A.;
- l) **per le imprese NON soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99:** dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 ed indica i motivi dell'esonero;
- m) **per le imprese soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99:** dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- n) indica il numero di fax cui verrà inviato l'esito di gara e le varie comunicazioni;

o) **dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

p) **attesta**: l'inesistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lvo 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lvo;

*La suddetta dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzio anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando per gli altri tipi di società*

*di capitale e consorzi ;*

q) **attesta**: 1) l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; 2) l'inesistenza a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva comunitaria CE 2004/18.

*La suddetta dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando.*

*Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna passate in giudicato, le stesse dovranno essere analiticamente indicate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.*

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva, in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e del'art.445, comma 2, del c.p.p. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

r) **dichiara** l'insussistenza a proprio carico delle sanzioni di interdizione previste dall'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lvo 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

s) **dichiara di essere in regola** con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché : a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;

t) **dichiara** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>. che si intendono riportate e sottoscritte e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

u) **dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

v) **autorizza** il Comune di Marigliano, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. e dalla legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia della documentazione riferita all'offerta tecnica contenuta nella busta "B", presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara;

**oppure: non autorizza** Il Comune di Marigliano, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. e dalla legge 241/90 e s.m.i., a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica contenuta nella busta "B", che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **In questa ultima ipotesi il diniego deve essere motivato;**

6) (in caso di consorzio) **dichiara** se trattasi di consorzio ex art. 34, lettere b) e c) del Decreto Leg.vo n. 163/2006 ovvero consorzio ex art. 34 lettera e) del medesimo decreto;

7) (nel caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Leg.vo 163/2006, e succ..mod. ed integr.: a) dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre; b) le società consorziate indicate quali esecutrici dovranno altresì produrre le dichiarazioni di cui al punto 5) lettere a), b), m)/n), p), q), r), t), u), v) . A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art.353 del codice penale. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

8) (nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del D. Leg.vo 163/2006, e s.m.i. a) dichiarazione che indichi per quali consorziati eventualmente il consorzio concorre; b) le società consorziate per i quali il consorzio ha dichiarato eventualmente di concorrere, dovranno altresì produrre le dichiarazioni di cui al punto 5)

lettere a), b), m)/n), p), q), r), t), u), v). A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art.353 del codice penale. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

9) (nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.L.vo n. 163/2006 e succ. mod. ed integr. o GEIE non ancora costituiti) dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanea o consorzio o GEIE;
- c) la quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento, **pena l'esclusione dalla gara.**

10) (nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti). Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

11) **Garanzia fideiussoria emessa a favore del COMUNE DI MARIGLIANO, dell'importo di Euro 3.967,93 =** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, secondo i termini, le prescrizioni e le modalità previste dall'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, con firma autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, pena l'esclusione dalla gara, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta.

La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lvo 385/93. In tal caso all'atto fidejussorio dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica prevista dall'art.2, comma 1, del D.P.R. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti la persistenza di tale autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

La garanzia dovrà essere in ogni caso corredata, pena l'esclusione dalla gara, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per le associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle ditte medesime, pena l'esclusione dalla gara.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto.

Per usufruire di tale beneficio alla cauzione dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000. In caso di raggruppamento, per usufruire del beneficio tutte le imprese associate dovranno risultare in possesso di certificazione di sistema di qualità, pena l'esclusione dalla gara;

12) **"PASSOE"** del concorrente di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario.

13) I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di **€ 20,00 (venti/00 )** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui CIG 6499986621, versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>

- On line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emamando manuale di servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il versamento è unico.

14) **Nel caso di ricorso all'avvalimento** di cui all'art.49 del D.Leg.vo n.163/2006 e s.m.i. la medesima busta "A" deve contenere, altresì, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;  
contratto di avvalimento in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, redatto ai sensi dell'art. 88 del DPR 207/2010 in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, **da indicare analiticamente**, per tutta la durata dell'appalto;  
(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui sopra, dichiarazione da parte dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;  
dichiarazione sostitutiva espressamente resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art.47 del D.P.R.n.445/2000, debitamente sottoscritta, con la quale la medesima impresa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.445/2000;

1. attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b) c) d), e), f), g), h), i), l), m), n) e m quater) del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.; la medesima dichiarazione, limitatamente alle lettere b) e c), dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale /consorzi, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara . Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2. Attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

3. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio di cui è carente il concorrente;

4. attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda, le dichiarazioni, e la documentazione, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

#### **La busta B "Offerta tecnica" deve contenere:**

● Dichiarazioni di cui ai punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) e 7).

Al punto 8) relazione sintetica di max. 5 pagine, formato A4 non fronte retro, interlinea 1,5, max 30 righe per pagina, contenente una breve descrizione, sia delle caratteristiche del centro di cottura, sia delle modalità attuative del servizio. Inoltre deve contenere le modalità organizzative e di controllo del processo di produzione e distribuzione dei pasti.

Al punto 9) Piano di formazione del personale.

Al punto 10) Progetto di educazione alimentare rivolto ai bambini, insegnanti e genitori.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere numerata progressivamente, timbrata e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di RTI o Consorzi ordinari, la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

#### **La busta C – "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione:**

● dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale unica di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere, sia sull'importo per pasto unitario posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza , sia sull'importo complessivo presunto del servizio, al netto degli oneri di sicurezza.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino a un massimo di tre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia il valore della quarta.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato in cifre e quello riportato in lettere, sarà preso in esame il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

#### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.leg.vo n.163/2006 e s.m.i., secondo i parametri indicati nel C.S.A. e di seguito riportati:

N.	Criteri	Sotto-Criteri	Punti	Parametri di valutazione
1	Fornitura pasti biologici Max 7 (sette) punti	Ciascun concorrente indicherà il numero dei giorni settimanali in cui sostituirà il pasto biologico con quello previsto. La ditta che dichiarerà di fornire il maggior numero di pasti biologici avrà il coefficiente pari a 1. Alle altre sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale: $Vai=(\text{pasti biol.})/n(\text{pasti biol.})\text{max}$	Offerta migliore: 7 punti Altre offerte: come indicato nella colonna dei sub-criteri	Maggior numero di pasti biologici forniti.
2	Risorse umane Max 8 (otto) punti.	1) la Ditta che utilizzerà cuochi dotati di diploma di qualifica di addetto ai servizi alberghieri di cucina e che abbiano svolto attività lavorativa per almeno tre anni nei servizi di refezione scolastica, avrà il coefficiente pari a 1. Alle altre sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale: $Vai=(\text{cuochi qualif.})/n(\text{cuochi qual.})\text{max}$ . 2)Rapporto operatore/utente inferiore a 1/30 previsto dal capitolato tecnico. La ditta che offrirà il rapporto più basso avrà il coefficiente pari a 1.. Alle altre sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale: $Vai=\text{rapp.}/\text{rapp.min}$	1) Sub criterio relativo alla qualificazione dei cuochi (punti 4) 2) Sub criterio relativo al rapporto operatore/utente inferiore a 1/30	Qualificazione professionale, secondo quanto specificato nei sub criteri. Rapporto operatore/utente più basso, secondo quanto specificato nei sub criteri
3	Impegno a coadiuvare il Comune nei servizi volti ad attenuare le situazioni di disagio sociale Max 12 (dodici) punti	La Ditta che fornirà il maggior numero di pasti aggiuntivi (superiore a 30), a titolo gratuito, per l'intera durata del contratto avrà il coefficiente pari a 1. Alle altre sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale: $Vai=(\text{pasti aggiunt.})/n(\text{pasti aggiunt.})\text{max}$ .	Offerta migliore: 12 punti	Impegno a fornire pasti giornalieri , a titolo gratuito, per tutta la durata del contratto, in numero superiore a trenta.
4	Centro di Cottura Max punti 8 (otto)	Verrà attribuito un coeff. Pari ad 1 alla Ditta che è in possesso o si impegna ad avere in disponibilità, entro 60 gg dall'aggiudicazione, un centro di cottura all'interno dell'area comunale. Verrà attribuito un coefficiente pari a 0,5 alla Ditta che è in possesso o si impegna ad avere in disponibilità, entro 60 gg dall'aggiudicazione, un centro di cottura fuori dal territorio comunale e fino a 10 Km dalla casa comunale.	Offerta migliore: 8 punti Altre offerte: come indicato nella colonna dei sub-criteri	La distanza deve essere calcolata tra il Centro di Cottura e la Casa Comunale. Non sarà attribuito alcun punteggio per una distanza superiore ai 10 Km.

5	Impegno a utilizzare posate, stoviglie e bicchieri biodegradabili e comportabili in conformità alla norma UNI EN 13432:2002 Max punti 6 (sei)	Coefficiente pari a 1	Punti 6	Qualificazione del servizio
6	Approvvigionamento di prodotti che prediligono la filiera corta. Max punti 6 (sei)	Verrà attribuito un coefficiente pari a 1 alla Ditta che fornirà il maggior numero di prodotti a filiera corta . Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale: Vai=(prod.)/n(prod.)max.ggiuntPunti 1 (uno)	Offerta migliore 6 punti	Maggior numero di prodotti a "filiera corta"
7	Impegno a fornire senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale , nelle festività pasquali un uovo di cioccolata Max 3 punti (tre)	Coefficiente pari a1	Offerta migliore 3 punti	Il dolce pasquale dovrà essere di ottima qualità e distribuito pro capite, per le quantità indicate al punto 1.2 lett.A
8	La Ditta dovrà presentare sintetica relazione di max 5 pagine riportante la modalità organizzativa e di controllo del processo di produzione e distribuzione dei pasti. Max punti 10 (dieci)	La commissione valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi : nullo 0- scarso 0,2- sufficiente 0,5- buono 0, 7 - distinto 0,8- ottimo 1	Offerta migliore 10 punti Altre offerte: come indicato nella colonna dei sub-criteri	Qualità offerta per modalità organizzativa e di controllo del processo di produzione e distribuzione dei pasti
9	Piano di formazione del personale Max punti 5 (cinque)	La commissione valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi: nullo 0- scarso 0,2- sufficiente 0,5- buono 0,7- distinto 0,8-Ottimo 1	Offerta migliore 5 punti. Altre offerte: come indicato nella colonna dei sub criteri	Qualità offerta per la tipologia e il numero di corsi effettuati
10	Progetto di educazione alimentare rivolto ai bambini, insegnanti e genitori Max punti 5 (cinque)	La commissione valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi: nullo0- scarso 0,2- sufficiente 0,5 – buono 0,7- distinto 0,8 – ottimo 1	Offerta migliore 5 punti. Altre offerte : come indicato nella colonna dei sub- criteri	Qualità offerta per modalità organizzativa e di sensibilizzazione degli utenti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato ai sensi dell'allegato "P", capo II, lettera a), punto 4 del D.P.R. 207/2010, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale degli elementi e sub elementi da valutare;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

$\Sigma_n$  - sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, dai singoli commissari i quali attribuiranno, a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento e/o sub elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di cifre decimali pari a 3.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcherà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento sub-elemento di valutazione; i valori medi saranno calcolati con 2 cifre decimali, arrotondando la seconda cifra all'unità superiore ove la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno al media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

#### **OFFERTA ECONOMICA: max punti 30/100**

Il coefficiente  $Va(i)$  per l'elemento di natura quantitativa verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Va(i) = Ra / Rmax$$

Dove

$Va(i)$  è il coefficiente da attribuire al concorrente in esame

$Ra$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a);

$Rmax$  = ribasso percentuale offerto dai concorrenti più conveniente per l'Amministrazione.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

#### **Procedura di aggiudicazione**

La commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a norma dell'art. 84 comma 10 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i., il giorno fissato per l'apertura delle offerte, presso il Comune di Marigliano, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) Verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione" con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
- c) al sorteggio, a norma dell'art.48 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i., nella misura minima del 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, dei concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti speciali dichiarati in sede di gara;

La seduta di gara sarà sospesa ai fini della verifica ex art. 48 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei concorrenti sorteggiati. A conclusione di tale verifica, ai partecipanti sarà comunicato, a mezzo fax, il giorno in cui, in seduta pubblica, la Commissione:

- a) Rende noti gli esiti delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- b) Procede all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla verifica formale della documentazione in esse contenuta ed alla verbalizzazione della medesima documentazione.

La seduta di gara sarà sospesa per l'esame, in seduta riservata, da parte della Commissione di gara, della documentazione contenuta nella "busta B" ai fini della valutazione tecnico - qualitativa del servizio proposto. La medesima Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto.

A conclusione delle suindicate operazioni, ai partecipanti sarà comunicato a mezzo fax, il giorno in cui, in seduta pubblica, la Commissione:

- a) dà lettura del punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente;
- b) rende nota la graduatoria di merito provvisoria;
- c) procede all'apertura delle buste "C - Offerta Economica", alla eventuale esclusione delle offerte per le quali si sia accertato in modo univoco l'imputabilità ad un unico centro decisionale ed alla lettura delle offerte dei concorrenti ammessi;
- d) procede all'attribuzione del rispettivo punteggio, sulla base del ribasso offerto dai concorrenti rimasti in gara.

A termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi dell'art.86, comma 2 del D.Leg.vo n.163/2006 e s.m.i., la seduta di gara sarà sospesa affinché il RUP dell'Amministrazione Comunale, possa inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta delle giustificazioni da sottoporre all'esame da parte di una eventuale commissione per la verifica dell'anomalia con le modalità e le procedure previste dagli artt. 87 e 88 del D.Leg.vo n.163/2006 e s.m.i.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della verifica, risultino attribuiti contemporaneamente:

- un punteggio relativo agli elementi di natura economica pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale;
- un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto se pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali.

A norma di quanto disposto dall'art.88, comma 7, del medesimo D. Lgs. n.163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

A conclusione della verifica, ai partecipanti sarà comunicato il giorno in cui, in seduta pubblica, saranno comunicati gli esiti dell'esame delle giustificazioni e si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stessa seduta sarà convocata mediante comunicazione a mezzo fax a tutti i partecipanti.

In ogni caso sarà possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell'art.86, comma 3, del D.Leg.vo n.163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diverrà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 38, comma 2, del medesimo Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (€198,00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, il presidente di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato degli elementi essenziali carenti, la commissione giudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Per tale ipotesi la stazione appaltante procederà, altresì, all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Non si procederà all'incameramento della cauzione nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

## ALTRE INFORMAZIONI

- Delibera a contrarre assunta con determinazione settore I n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D. Leg.vo 163/2006 e succ. mod. ed integr., nonché le altre garanzie indicate nel C.S.A.
- **L'aggiudicatario è tenuto ad allestire un centro di cottura, a servizio delle scuole materne indicate nel C.S.A., idoneo per la preparazione dei pasti alla distanza indicata nell'offerta tecnica.**
- In caso di offerte uguali, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica del servizio. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di esperimento della gara.
- Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui diviene efficace l'aggiudicazione definitiva.
- I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.
- E' vietato il subappalto.
- Il Comune di Marigliano (NA) si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140, commi 1 e 2, del D. Leg.vo 163/2006 e succ. mod. ed integr.
- In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti, i requisiti richiesti per la

partecipazione alla gara cui si concorre, devono essere posseduti nella misura minima del 40% dalla mandataria o da una impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate. L'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria.

- Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti, la mandataria e le imprese consorziate devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

- In caso di avvalimento il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Resta inteso che non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

- E' esclusa la competenza arbitrale. Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Napoli.

- Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art.19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni.

- Responsabile del Procedimento: Sig.ra Erminia Papa Istruttore Direttivo Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Marigliano (NA) tel.081/8858307 – 081 8858237;

- Eventuali chiarimenti, potranno essere richiesti a mezzo fax al numero 081/88588513 fino a 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Oltre tale termine non sarà preso in considerazione alcun quesito.

- Ai sensi dell'art.77, comma 1, e art. 79 del D.leg.vo n.163/2006, come modificato dal D.Lvo 53/2010, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo fax o a mezzo di posta elettronica. In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo fax al numero indicato nella dichiarazione di cui al punto 5 lett. n);

- Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Marigliano anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.

Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Leg.vo 196/2003.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Marigliano (NA).

Il Bando di gara , Disciplinare e C.S.A. sono disponibili sul sito [www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it) .

*IL RESPONSABILE SETTORE I  
d.ssa Costanza Del Giudice*