



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

DETERMINAZIONE SETTORE: Pubblica Istruzione  
RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 1392 del 22/12/15

Registro Settore n 218 del 15/12/2015

OGGETTO: Impegno di spesa - Fornitura di materiale di cancelleria per le direzioni Didattiche tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. Provvedimento a contrattare, ai sensi dell'art. 11 del codice dei contratti

( ) LIQUIDAZIONE

(\* ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. N. 241/90 Istr.Dir.vo Erminia Papa

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 22/12/15.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Impegno di spesa – Fornitura di materiale di cancelleria per le direzioni Didattiche tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. Provvedimento a contrattare, ai sensi dell'art. 11 del codice dei contratti.

## **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

### **Premesso:**

Che con deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/8/2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Che gli Enti Locali devono svolgere compiti di assistenza scolastica loro trasferiti ai sensi del D.P.R. 616/77 e disciplinati in modo organico dalla L.R. n. 4/2005 ;

Che l'art 3 della Legge 11 gennaio 1996 n.23 fa obbligo ai Comuni di provvedere alla fornitura alle scuole elementari, medie e materne, di materiale occorrente per il funzionamento delle stesse;

**Lette** le richieste dei Dirigenti Scolastici relative al materiale di cancelleria da fornire ;

**Ritenuto** opportuno provvedere all'acquisto del materiale citato;

**Rilevato** che la somma a disposizione per tali tipologie di acquisti risulta pari a € **3.299,18** oltre IVA al 22%;

**Precisato** che tali beni devono essere acquisiti nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, del Regolamento di cui al DPR 207/2010 e del Regolamento comunale per servizi fornitura e lavori in economia;

**Dato atto** che si procederà all'acquisto del suddetto materiale in applicazione dell'art.1 del D.L. n° 95/2012, convertito in legge n° 135/2012, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP SPA e, in particolare, mediante espletamento di Richieste di Offerte (RDO) a soggetti economici abilitati da Consip spa sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**Visto** l'art.11 del codice dei contratti pubblici;

**Dato atto** che il contratto ha per oggetto la fornitura di cancelleria per le direzioni Didattiche e che la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione della fornitura in oggetto viene effettuata con l'impiego del mercato elettronico, con le modalità di cui al DPR 207/2010 e dell'art. 81 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'utilizzo del prezzo più basso.

**Verificato** che sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato Cancelleria 104;

**Ritenuto**, pertanto, avviare procedura MEPA tramite la pubblicità di RDO selezionando operatori economici che risulteranno abilitati al bando suddetto nel momento in cui sarà avviata la procedura;

**Visto** il capitolato d'appalto allegato alla presente determinazione;

**Visto** l'art.9, comma 2, del D.L. n.01/07/2009, convertito in legge n. 102/2009, che recita testualmente: “ nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegno di spesa la l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica...omissis”;

## **DETERMINA**

**Indire** una gara per la fornitura di materiale di cancelleria mediante acquisto in economia ai sensi del DPR n. 207/2010 e con l'impiego del Mercato Elettronico, da espletarsi con il criterio del prezzo più basso su un importo a base d'asta di € **3.299,18, oltre IVA al 22%**;

**Approvare** l'allegato capitolato d'appalto;

**Impegnare**, per la fornitura di materiale di cancelleria per le Direzioni Didattiche, la somma complessiva di € **4.025,00 IVA inclusa** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima,

imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es. Succ. Euro
692/16	1040202	0402103		CP	3.800,00			
648/14	1040102	0401103		CP	225,00			

**Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RI CORRENTE;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Istr. Dir. Erminia Papa**

**Il Responsabile del Settore I**  
**( Dott.ssa Costanza del Giudice)**