



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

**DETERMINAZIONE I SETTORE**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott.ssa COSTANZA DEL GIUDICE**

Registro Generale n. 1454 del 30.12.2015

Registro Settore n. 232 del 28/12/2015

OGGETTO: Impegno spesa acquisto materiale per archivio

( ) LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                                                  |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Determina di impegno spesa n.     del<br>- Numero di impegno: | <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario               |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00                              | <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> n.                                                                              | <u>Allegati:</u> n.                                                                                               |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

DEL SETTORE

IL RESPONSABILE

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso:**

che è in itinere il servizio di riordino archivio comunale;

che le scaffalature attualmente in dotazione all'archivio comunale risultano insufficienti;

che , al fine di dare una giusta collocazione al materiale riordinato, è necessario provvedere all'acquisto di apposite scaffalature metalliche;

**Ritenuto**, pertanto, necessario dover provvedere tempestivamente alla suddetta fornitura;

**Viste** le disposizioni di legge che impongono agli Enti locali di effettuare acquisti mediante convenzioni attive Consip o ricorrendo al MEPA;

**Preso atto** che le offerte presenti all'interno di mercato elettronico hanno, tuttavia, parametri di prezzo superiori a quelli rilevati dall'amministrazione in apposita indagine di mercato;

**Vista** l'offerta ns. prot. gen. n. 24343 del 24/12/2015 della Ditta Simonetti Giovanni con sede in Marigliano alla Via Variante 7/bis , P.Iva 02534181215 /C.F. SMNGNN53A27B117O, per l'importo di €. 99,00, iva al 22% inclusa, per la fornitura di n. 3 scaffali con ripiani;

### **Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Impegnare** in favore della ditta Ditta Simonetti Giovanni con sede in Marigliano alla Via Variante 7/bis , P.Iva 02534181215 /C.F. SMNGNN53A27B117O, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €. 99,00 IVA al 22% inclusa, per l'acquisto di n. 3 scaffalature con ripiani, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>articolo | Cod. Mecc. DPR 194/96 | Mission e/<br>Program ma/<br>Titolo | Identificativo Conto FIN<br>(V liv. piano dei conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |           |           |                |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-----------|-----------|----------------|
|                       |                       |                                     | (obbligatorio dall'anno 2016)                        |            | 2015 Euro                 | 2016 Euro | 2017 Euro | Es. Succ. Euro |
| 17/1                  | 1010202               | 0102103                             |                                                      | CP         | €.99,00                   |           |           |                |

**Accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore I  
Dott.ssa Costanza Del Giudice