



# Comune di Marigliano

## Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE Settore II  
RESPONSABILE DEL SETTORE I. D. Angelo Buonincontri  
Registro Generale n. 157 del 24/02/2015

Registro Settore n 41 del 23/02/2015

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la concessione di deleghe con gli istituti legali di cui all'art. 15 del D.P.R. 180/1950. Errata Corrige.

(\*) LIQUIDAZIONE

( ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2015

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

SETTORE

IL RESPONSABILE DEL

I.D. Angelo Buonincontri

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la concessione di deleghe con gli istituti legali di cui all'art. 15 del D.P.R. 180/1950. Errata Corrige.

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

### **PREMESSO che:**

- Che con propria precedente determinazione n. 120 del 17/02/2015 è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione di deleghe con gli istituti legali di cui all'art. 15 del D.P.R. 180/1950;
- Considerato che all'art. 10 della predetta convenzione "In particolare, **entro il 31 gennaio di ogni anno**, l'Istituto provvede con le su indicate modalità al versamento delle somme di cui all'art. 9 in relazione all'anno in corso, e all'eventuale conguaglio dovuto al maggior numero di deleghe effettivamente attivate nell'anno precedente"
- Rilevata la necessità di apportare la seguente correzione : "In particolare, **entro il 31 gennaio dell'anno successivo**, l'Istituto provvede con le su indicate modalità al versamento delle somme di cui all'art. 9 in relazione all'anno **precedente**, e all'eventuale conguaglio dovuto al maggior numero di deleghe effettivamente attivate nell'anno precedente"
- Ritenuto procedere alla suddetta "Errata Corrige" dando atto che è fatto salvo il restante contenuto della convenzione;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

- di approvare l'errata corrige della convenzione approvata con determinazione del II settore n. 120 del 17/02/2015 dando atto che l'art. 10 diventa il seguente: "In particolare, **entro il 31 gennaio dell'anno successivo**, l'Istituto provvede con le su indicate modalità al versamento delle somme di cui all'art. 9 in relazione all'anno **precedente**, e all'eventuale conguaglio dovuto al maggior numero di deleghe effettivamente attivate nell'anno precedente";
- di confermare il restante contenuto della suddetta convenzione;
- di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Responsabile del II settore  
Istr. Dir. Angelo Buonincontri

SCHEMA DI CONVENZIONE ALLEGATA ALLA DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL II SETTORE n.

Il COMUNE DI MARIGLIANO (di seguito denominato "Amministrazione"), C.F. ... 01204890634. rappresentato dal Responsabile del Settore Personale munito dei necessari poteri, che sarà denominato " Ente"

E

..... con Sede Legale....., (di seguito denominata "Istituto/società"), partita Iva ....., Iscrizione registro delle imprese di .....n....., Iscritto albo delle Banche, tenuto dalla Banca D'Italia o dell'elenco degli intermediari finanziari tenuto dall'Ufficio Finanziari Cambi al n° ..... rappresentata ...dal...Sig. ...., nato a ..... il ....., codice fiscale ....., Procuratore Legale; che d'ora in poi sarà denominato "Istituto/ Società"

Premesso che : l'Istituto con lettera n° ..... del .....ha formalmente richiesto la stipula di una convenzione per concessione ai dipendenti dell'Ente di finanziamenti con delegazione di quota dello stipendio;

VISTI

Il dpr 5/1/1950 n. 180 e le circolari nr. 46 del 8/8/95, nr. 63 del 16/10/96, nr. 29 del 11/3/98, n° 37 del 5/9/03, nr. 21 del 3/6/05 e nr. 13 del 13/3/06 n° 654 del 20/04/2006 emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n° .....del ..... con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione di convenzione per la effettuazione di ritenute sullo stipendio dei dipendenti dell'Ente a fronte di delegazione di pagamento per prestiti contratti con società ed Istituti di cui alla normativa vigente in materia; Visto lo schema di convenzione allegato alla succitata deliberazione e che qui viene riportato nel testo integralmente come approvato con la medesima:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art. 1**

La Convenzione disciplina le modalità operative per la concessione, da parte di banche ed intermediari Finanziari di cui alla normativa vigente in materia, di prestiti da estinguersi con trattenuta mensile in busta paga per i dipendenti in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art. 2**

Le domande relative ai prodotti di finanziamento devono essere presentate dai richiedenti direttamente presso i punti operativi dell'Istituto aderente. Il dipendente dovrà richiedere il rilascio del certificato di stipendio. Il contratto di finanziamento andrà notificato a questa Amministrazione, presso il Settore Personale, attraverso una delle seguenti modalità: tramite ufficiale giudiziario, raccomandata o a mano.

## **Art. 3**

L'Istituto concede crediti ai dipendenti del Comune di Marigliano da estinguersi con pagamenti mediante trattenute mensili sui loro emolumenti in forza di delega da essi rilasciata da estinguersi con un massimo di 120 rate. I suddetti prestiti non sono garantiti dall'Amministrazione che non risponde, altresì, per propria inadempienza nei confronti del delegatario a seguito di azioni giudiziarie sugli stipendi.

Al fine di ottenere il prestito non è necessario che il destinatario sia titolare di un conto corrente presso l'Istituto che concede il finanziamento.

## **Art. 4**

L'Ente si impegna ad operare le ritenute, tranne nei casi in cui si verifichi interruzione o sospensione di assegni, sulle competenze mensili dei propri dipendenti che abbiano rilasciato apposita delega in favore dell'Istituto.

Le ritenute delegate non dovranno essere superiori ai limiti di cedibilità previsti dal Testo Unico approvato con D.P.R. 05.01.1950 n. 180 e successive modificazioni. In caso di concorso della quota delegata con cessione del quinto e/o con altre delegazioni la cui esecuzione è atto dovuto per l'Amministrazione (ritenute per il pagamento di quote del prezzo o della pigione di alloggi popolari e altre fattispecie, di cui all'art. 58 dello stesso T.U.), **non può comunque superarsi la metà dello stipendio**, fermo restando il limite del quinto per ogni delegazione di pagamento.

Qualora lo stipendio sia gravato da pignoramento verrà dato avvio alle ritenute delegate unicamente dopo avere ricevuto dal creditore pignoratizio la comunicazione di totale estinzione del debito.

## **Art. 5**

L'effettuazione delle trattenute di cui ai precedenti articoli verrà eseguita dall'Amministrazione a mezzo dei propri uffici i quali provvederanno alle necessarie operazioni contabili di verifica, modifica o cessazione della ritenuta stessa.

#### **Art. 6**

In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939 n. 295, o di ritenute d'ufficio per morosità ex artt. 60, 61 e 62 T.U. nr. 180/1950 o altre analoghe disposizioni di legge, la quota delegata su convenzione continuerà ad essere trattenuta a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento anteriormente alla riduzione. In caso contrario potrà essere ridotta o sospesa.

#### **Art. 7**

Qualora il dipendente usufruisca di un prestito con ritenute sullo stipendio ed intenda estinguerlo o contrarne uno nuovo, agli atti dell'Amministrazione dovrà pervenire la documentazione comprovante l'avvenuta estinzione del precedente prestito.

L'Amministrazione, quindi, darà corso alla nuova ritenuta dal mese successivo a quello di ricezione dell'attestazione dell'avvenuta estinzione del debito per la precedente delegazione.

#### **Art. 8**

L'Amministrazione provvederà a versare, entro il 10 del mese successivo a quello in cui è stata operata la ritenuta, l'importo della stessa mediante emissione di titoli di spesa estinguibili con accredito sul c/c bancario IBAN .....

#### **Art. 9**

L'Istituto si impegna, quale corrispettivo per i servizi resi dall'Amministrazione (risorse umane ed informatiche impiegate), a corrispondere le seguenti somme per ogni delega:

- per l'anno di prima attivazione, il triplo dell'importo applicato dall'Ente Poste per ogni operazione di versamento in c/c postale (attualmente Eur. 1,30) per 12 mensilità;
- un importo pari al doppio €. 1,30 per 12 mensilità a partire dal 2° anno di attivazione della delega.

#### **Art. 10**

In particolare, **entro il 31 gennaio dell'anno successivo**, l'Istituto provvede con le su indicate modalità al versamento delle somme di cui all'art. 9 in relazione all'anno **precedente**, e all'eventuale conguaglio dovuto al maggior numero di deleghe effettivamente attivate nell'anno precedente.

#### **ART. 11**

La presente convenzione entra in vigore dalla data della stipulazione e cesserà di produrre effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse per cessazione dal servizio del delegante. Si prevede, altresì, la facoltà di recesso di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso almeno di 60 giorni.

#### **Art. 12**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con relativa spesa a carico della parte richiedente la registrazione.

Marigliano, lì

PER L'ISTITUTO

PER IL COMUNE DI MARIGLIANO

---

---