



Città di MARIGLIANO

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE : Istr.Dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 399 del 14/04/2015
Registro Settore n. 83 del 02/04/2015

OGGETTO : dipendente Di Palma Rosalba – formalizzazione del part-time di tipo verticale

() LIQUIDAZIONE

() IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Istr.Dir.Angelo Buonincontri



Città di MARIGLIANO
Provincia di Napoli

DETERMINA

Oggetto: **Dipendente Di Palma Rosalba- Formalizzazione del part-time verticale.**

Premesso che con determina n° 148 del 30/12/2010 è stata assunta alle dipendenze di questo Comune, l'ing. Di Palma Rosalba nata a Napoli il 24/01/1980, con profilo professionale di Ingegnere inquadrato nella categoria D1 con rapporto di lavoro part-time (50%);

che il suddetto ingegnere è stato assegnato al Settore V°;

Vista la richiesta di part-time verticale assunta al protocollo generale n° 5113 del 18/03/2015;

Ritenuto opportuno, formalizzare tale richiesta;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa riportati, l'ing. Di Palma Rosalba assunta alle dipendenze di questo Ente in data 31/12/2010, effettuerà il part-time (50%) verticale nel seguente modo:

- Lunedì 8.10 – 14.30
- Martedì 8.10 – 13.30
- Mercoledì 8.10 – 14.30

di trasmettere copia della presente all'ufficio di segreteria e ufficio personale per gli atti consequenziali.

Il Responsabile del Settore II
Istr.Dir. Angelo Buonincontri