Comune di Marigliano
Provincia di Napoli
DETERMINAZIONE del II SETTORE:
RESPONSABILE DEL SETTORE: istr. Dir. A. Buonincontri

Registro Generale n. _436_____del__20.03.2015_____

Registro Settore n. 60 del 20/03/2015

OGGETTO : *Riaccertamento Residui Attivi e Passivi anno 2014 e precedenti*

() LIQUIDAZIONE	(*) IMPEGNO DI SPESA
Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore
istr. Dir. A. Buonincontri

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Città di Marigliano
Area Ambiente
Prov. di Napoli

Il Messo Comunale

_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
istr. Dir. A. Buonincontri

II SETTORE - Assistenza – Personale - Contenzioso

P.E.G. ANNO 2014

Responsabile del Settore : **istr. Dir. A. Buonincontri**

Responsabile del Procedimento **: Pasquale Cerciello**

OGGETTO : *Riaccertamento Residui Attivi e Passivi anno 2014 e precedenti*

Il Responsabile del II Settore

PREMESSO :

Che con decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 26/01/2015 il sottoscritto istr. Dir. Angelo Buonincontri risulta incaricato della direzione del Settore II;

Che con deliberazione del Commissrio Straordinario n. 112 del 25/09/2014 è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2014 e pluriennale 2014-2015-2016;

Che con deliberazione del Commissrio Straordinario n. 144 del 27/11/2014, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014;

Che con nota prot. 1945/2015 a firma del Responsabile del Settore Finanziario è stata richiesta l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi di ciascun settore, propedeutici alla redazione del rendiconto di Gestione Anno 2014;

Che è opportuno procedere all'epurazione dei residui per i quali non vi sono atti esecutivi, pertanto, gli stessi risultano essere insussistenti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Predisposti e verificati i tabulati dei residui del II settore;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:

1. **Attestare** l' esigibilità dei RESIDUI ATTIVI ed il RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PASSIVI come dai prospetti allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

3. **di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Pasquale Cerciello

Il Responsabile del II Settore

istr. Dir. A. Buonincontri