



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III
RESPONSABILE DEL SETTORE III: ing. A. Ciccarelli

Registro Generale n. 516 del 20.05.2015

Registro Settore n. 63 del 18/05/2015

OGGETTO: Piani di Protezione Civile POR FESR Campania Obiettivo 1.6, "Prevenzione dai Rischi Naturali ed Antropici DGR n.146 del 27/05/2013 (BURC n.9 del 03/02/2014)" – Approvazione Bando Gara per indizione Procedura aperta per affidamento incarico.

☐ LIQUIDAZIONE

☒ IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

☐ DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE SETTORE III

IL RESPONSABILE SETTORE III

PREMESSO che:

1. Con Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/01/2014, pubblicato nel BURC n. 9 del 3 febbraio 2014, la REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile - P.O.R. Campania FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 1.6 - ha approvato:
 - lo schema di Avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile (D.G.R. n. 146 del 27 maggio 2013),
 - lo schema di istanza di finanziamento,indicando quale termine della ricezione delle istanze le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul B.U.R.C..
2. La Regione Campania con l'Asse 1 del P.O.R. F.E.S.R. 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.6, Prevenzione dei rischi naturali ed antropici, si propone di attuare interventi finalizzati alla definizione, predisposizione ed attuazione della pianificazione di protezione civile, privilegiando la selezione di quegli interventi che ricadono in aree territoriali vulnerabili ovvero ad alto rischio, sismico vulcanico ed idrogeologico, così come stabilito dai criteri di priorità approvati dal Comitato di Sorveglianza, in coerenza con la strategia complessiva delineata dalla Deliberazione di Giunta Regionale 434 del 2011.
3. Con delibera del Commissario Straordinario n. 45 del 01/04/2014 è stato approvato la partecipazione all'Avviso approvato al Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/01/2014, pubblicato nel BURC n. di approvare la partecipazione all'Avviso approvato al Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/01/2014, pubblicato nel BURC n. 9 del 3 febbraio 2014, la REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile - P.O.R. Campania FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 1.6, nonché tutte le attività conseguenti al perfezionamento del finanziamento.
4. Che con convenzione/accordo prot. 2014 0748711 del 07/11/2014, stipulato tra la Regione Campania ed il Comune di Marigliano, è stato regolato il rapporto per l'attuazione del progetto denominato "Intervento di supporto alle Province ed ai Comuni per la predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di protezione civile" ammesso a finanziamento per €59.345,60 con DD n. 645 del 13/10/2014 a valere sulle risorse del POR Campania F.E.S.R. 2007- 2013, Obiettivo Operativo 1.6.

PRESO visione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in particolare l'art. 55 che disciplina le procedure aperte per l'affidamento del servizio.

RITENUTO opportuno approvare lo schema di bando di gara per la selezione di professionisti esterni per la procedurali cui trattasi;

VISTO:

- la DGR Campania n. 146 del 27/05/2013;
- la DGR Campania n. 378 del 24/09/2013;
- il D. Lgs. n. 163 del 12/09/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
- la Legge 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 24 gennaio 2012, n.1 convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 marzo 2012, n.27 e s.m.i.

DETERMINA

1. di approvare il bando di gara che accluso alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il bando per estratto sulla gazzetta Ufficiale Italiana, all'Albo Pretorio, sul sito www.comunemarigliano.it , sul SITAR ai sensi dell'art.125 c.5 del D.Lgs. n. 163/2006 fissandosi il termine di ricezione delle offerte decorrente dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale non inferiore a gg.15;
3. di affidare mediante procedura aperta, il servizio di progettazione per la redazione del piano comunale di Protezione Civile.
4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio online.

Il Responsabile Settore III
ing. Andrea Ciccarelli



COMUNE DI MARIGLIANO
(Provincia di Napoli)

Settore III
Protezione Civile

BANDO DI GARA

PROGETTAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

POR FESR CAMPANIA OBIETTIVO OPERATIVO 1.6

PREVENZIONE DEI RISCHI NATURALI ED ANTROPICI

DGR N.146 DEL 27/05/2013

CUP XXXXXXXXXXXX

CIG XXXXXXXXXXXX

N. XXXX
DEL XX/XX/XXXX

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI

1. Procedura indetta: con determinazione a contrarre n. in data

- 2. Tipo di appalto: Servizi** - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, come segue:
- **progettazione definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, commi 3, 4 e 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli da 24 a 43 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- 3. Luogo di esecuzione dell'intervento:** Comune di Marigliano (NA)
- 4. Breve descrizione dell'intervento da progettare:**
L'intervento è finalizzato alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di Protezione Civile
- 5. Stima sommaria delle prestazioni oggetto dell'intervento (in euro, IVA esclusa):**
Importo totale: 37.000,00 euro ;
- 6. Corrispettivo (in euro, IVA esclusa):**
Importo totale: 37.000,00 euro
- 7. Durata dell'appalto o termine di esecuzione**
Giorni: 180 dalla stipula del contratto alla consegna di tutti gli elaborati progettuali e della documentazione accessoria oggetto dell'incarico, come previsto dal contratto di incarico, fino alla validazione da parte del Rup del progetto.
- 8. Modalità di stipulazione del contratto e di liquidazione:**
- a) contratto stipulato mediante sottoscrizione di apposito contratto di incarico;
 - b) corrispettivo forfetario non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di cui alla lettera c);
 - c) adeguamento del corrispettivo, proporzionalmente alle modalità di determinazione del corrispettivo originario, esclusivamente nei casi previsti dallo schema di contratto di incarico e in presenza di:
 - c.1) perizie di variante ai sensi dell'articolo 132, comma 1, lettere a), b), c) e d), del decreto legislativo n. 163 del 2006, purché autorizzate dalla Stazione appaltante, con franchigia del 10% (dieci per cento), non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario;
 - c.2) accoglimento di riserve dell'esecutore, con franchigia del 10% (dieci per cento), per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario;
 - c.3) affidamento di prestazioni meramente accessorie non previste né prevedibili in origine.
- 9. Criterio di affidamento:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 1. Modalità di presentazione dell'offerta:**
- a) il plico contenente la documentazione di cui al successivo Capo 2 e le relative quattro buste interne di cui alla successiva lettera h), deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del

b) il plico deve pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:

- b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- b.2) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- b.3) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- b.4) direttamente a mano senza le formalità di cui ai precedenti punti b.1), b.2) o b.3);

c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) con una delle modalità di cui alla lettera b), punti b.1), b.2), b.3) e b.4), deve avvenire nei giorni feriali dalle ore **9,00** alle ore **12,00**; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso che sarà considerato quale domicilio eletto per tutte le comunicazioni, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «**Documentazione: NON APRIRE**»;

f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;

g) le buste interne contenenti la documentazione, l'offerta tecnica, l'offerta tempo e l'offerta economica di cui ai successivi devono essere, altresì, controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura, con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);

h) il plico deve contenere al proprio interno le seguenti buste:

- Busta A – Documentazione;
- Busta B – Offerta Tecnica;
- Busta C – Offerta tempo;
- Busta D – Offerta economica.

- Busta A – Documentazione:

a) richiesta di partecipazione del concorrente, con l'indicazione:

- a.1) della modalità di partecipazione quale concorrente singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis) ed h), del decreto legislativo n. 163 del 2006;

b) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:

- b.1) dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione di cui al successivo Capo 2.1;
- b.2) dei requisiti di ordine professionale di cui al successivo Capo 2.2;

c) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

d) limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- d.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei servizi o della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3.2.1, lettera f), punto f.2);
- d.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- d.3) in ogni caso ciascun concorrente raggruppato o che intende raggrupparsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui alla precedente lettera b), distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

e) limitatamente ai consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 163 del 2006, nonché dell'articolo 36, commi 4, 5 e 6, dello stesso decreto:

- e.1) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate che costituiscono il consorzio stabile (società di professionisti e società di ingegneria), le quali allegheranno a loro volta singole dichiarazioni circa l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti;
- e.2) devono dichiarare esclusivamente le cause di esclusione che li riguardano direttamente e gli eventuali requisiti posseduti in proprio (mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate saranno dichiarati separatamente da queste ultime ai sensi del precedente punto e.1); è vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che alle società consorziate;
- e.3) la Stazione appaltante può chiedere la prova documentale dell'avvenuta costituzione del consorzio stabile.

2.1. Requisiti di ordine generale: (articoli 38 e 39, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006).

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, della presente lettera di invito, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come segue:

- 1) identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il concorrente stesso;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006, il concorrente allega, alternativamente:

- a)** la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2.2. Requisiti professionali:

Il concorrente deve disporre, trattandosi di unico incarico relativo a:

- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA DI UN PIANO DI EMERGENZA** (di protezione civile) **PER L'INTERO TERRITORIO DEL COMUNE DI MARIGLIANO.**
 1. dei titoli previsti dalla normativa vigente relativamente alle prestazioni professionali su elencate.
 2. l'attestazione di aver svolto corso per attività di supporto della pianificazione di Emergenza Comunale tenutosi presso ente riconosciuto secondo legge.

3. Busta B- Offerta tecnica.

- **3.1 Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta nonché illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni.**

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica in formato A4, in numero max di 3 pagine, nella quale dovrà esplicitare le attività che intende intraprendere per la redazione del progetto definitivo, con i riferimenti alla legislazione tecnica vigente, nonché descrivere dettagliatamente contenuti del progetto definitivo con particolare riferimento alle tipologie di intervento.

Il concorrente potrà predisporre non più di tre servizi o corsi di formazione (svolti con la protezione civile) che attestino la propria capacità professionale.

4. Busta C – Offerta tempo.

- **4.1 Proposta migliorativa inerente il tempo di redazione e consegna del progetto definitivo ed esecutivo.**

Il concorrente indicherà, in cifra e lettere, il numero dei giorni naturali e consecutivi occorrenti per la consegna del progetto definitivo, comprensivo di tutti gli elaborati previsti dalla legislazione vigente.

In attività previste per la redazione del progetto definitivo, con l'indicazione delle singole fasi e dei tempi occorrenti.

Il cronoprogramma dovrà sottostare al seguente vincolo:

- tempo massimo per l'esecuzione e la consegna del progetto definitivo è di gg. 60; non sono ammesse offerte in aumento.
- il ribasso percentuale massimo fissato al 50% del tempo massimo stimato, offerte in diminuzione rispetto al massimo ribasso fissato, non concorreranno all'attribuzione di un punteggio superiore.

5. Busta D – Offerta Economica

- **5.1 Contenuto della seconda busta interna - «Offerta economica»**

In questa busta, a pena di esclusione e fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo, deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica costituita dall'offerta di prezzo di cui al successivo capo 5.1.1.

- **5.1.1. Offerta economica.**

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al **Capo 6 della Premessa**, con le seguenti precisazioni:

a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;

c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

d) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;

e) il ribasso offerto si applica indistintamente a tutte le prestazioni che concorrono alla formazione dell'importo posto a base di gara;

f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- f.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;

- f.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione in sede di richiesta di invito o alla documentazione ai sensi del precedente Capo 2, lettera d), punto d.1);

g) il ribasso percentuale massimo fissato al 30% dell'importo a base di gara, offerte in diminuzione rispetto al massimo ribasso fissato, non concorreranno all'attribuzione di un punteggio superiore.

6. Cause di esclusione in fase di ammissione:

a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:

- a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al Capo 1, lettera a), indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;

- a.2) presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

- a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

- a.4) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

- a.5) è pervenuto con modalità diverse da quanto previsto al Capo 1, lettera b);

b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura delle buste interne, i concorrenti:

- b.1) nel cui plico di invio manca una o più d'una delle buste interne, o con documentazione concernente l'offerta economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti;

- b.2) la cui busta interna contenente l'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difforni da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- c) sono comunque esclusi, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, i concorrenti:
 - c.1) che si trovano, con riferimento ad un altro offerente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure in altra relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un operatore economico raggruppato in caso di raggruppamento temporaneo, o ad un consorzio indicato per il quale il consorzio concorre in caso di consorzio, o ad un operatore economico ausiliario, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non hanno unito una busta chiusa con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - c.2) che hanno violato uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5, o all'articolo 49, comma 2, lettera f), o comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o che si trovano nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - c.3) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, è accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - c.4) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - c.5) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006:

- a) ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anomale le offerte che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaiano anormalmente basse; in tal caso la Stazione appaltante può procedere alla valutazione della loro congruità;
- b) la Stazione appaltante può negoziare e trattare con l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e, qualora lo ritenga opportuno, anche con quello che ha presentato la seconda migliore offerta, ulteriori migliori condizioni contrattuali, purché queste non comportino uno stravolgimento delle condizioni già determinate e poste a base della procedura e restino ferme le medesime condizioni di affidabilità e adeguatezza all'importanza del servizio e al decoro della professione; in ogni caso la conclusione del negoziato non può essere meno vantaggiosa, per la Stazione appaltante, rispetto alle condizioni economiche risultanti dall'offerta.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il _____ alle ore _____ presso **LA CASA COMUNALE**, all'indirizzo: **Piazza Municipio n° 1 80034 MARIGLIANO – NA** in seduta aperta ai soli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti le «Offerte economiche», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;

b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:

- b.1) ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «Offerta economica» nell'armadio la cui chiave è nella disponibilità del solo presidente del seggio di gara;
- b.2) a dichiarare chiusa la seduta aperta agli offerenti invitandoli ad allontanarsi dal locale.

Successivamente la commissione giudicatrice – nominata ai sensi dell'art.84 del D.lvo 163/2006 e del DPR 207/2010 art. 282, nonché dell'art. 4 lett. B dell'accordo ex art. 15 legge 241/90 – procede, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle schede curriculum contenute nella busta A ed alla valutazione della relazione contenuta nella busta B;
- all'assegnazione dei relativi punteggi;

La commissione giudicatrice, poi, in seduta pubblica – la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo tramite pec – apre le buste C “Offerta tempo” e D “Offerta Economica” procedendo ai calcoli dei relativi punteggi ed infine al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redigendo in ultimo la graduatoria dei concorrenti.

3.2. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione della graduatoria finale

a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui alla Parte Terza, Capo 1, lettera g), constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura, e provvede:

- a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.3) alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte, in lettere, di ciascun offerente;
- a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi dei precedenti punti a.1) e a.2);

4. Attribuzione dei punteggi:

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati, nonché dei valori ponderali ad essi attribuiti:

4.1 Offerta Tecnica: max punti 50;

che sarà composta dalla seguente documentazione ai sensi dell'art. 266 comma 1 lett. B del dpr 207/2010:

- un numero massimo di tre servizi o corsi ritenuti inerenti dal concorrente della propria capacità sotto il profilo tecnico;
- da una relazione tecnica illustrativa, predisposta secondo quanto previsto dall'[articolo 264, comma 3, lettera b\)](#), delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale.

La commissione valuterà la correttezza delle operazioni progettuali proposte dal concorrente. Si passerà quindi all'esame della tipologia di progetto proposta, valutando i criteri utilizzati, la motivazione delle scelte e la relativa correttezza di impiego.

4.2 Offerta tempo: max punti 20;

Il punteggio relativo all'offerta tempo di esecuzione (offerta quantitativa) verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = T_{\min} / T_i \times P_{\max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al tempo di realizzazione delle opere proposto dal concorrente in esame;

$T_{\min}$ = minor tempo di realizzazione tra tutti i tempi di realizzazione proposti;

T_i = tempo di realizzazione proposto dal concorrente in esame;

$P_{\max}$ = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta tempo.

Per quanto riguarda l'offerta tempo la Commissione potrà non attribuire alcun punteggio ad offerte che risulteranno palesemente sottostimate e non giustificate dal cronoprogramma allegato. Nel caso di aggiudicazione ad un professionista a cui non è stato attribuito punteggio per offerta tempo incongruente, il tempo per l'esecuzione dei lavori è fissato nel tempo massimo previsto dal bando.

4.3 Offerta economica: max punti 30

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = Q_i / Q_{\max} \times P_{\max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame;

Q_i = offerta economica proposta dal concorrente in esame (percentuale di ribasso);

$Q_{\max}$ = offerta economica più conveniente fra tutte le offerte economiche proposte (percentuale di ribasso);

$P_{\max}$ = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica

5.Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

a) sono escluse le offerte che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla Parte prima, Capo 4, non rilevate in precedenza;

b) sono escluse le offerte:

- b.1) che non siano sottoscritte dal concorrente, o siano sottoscritte con modalità diverse da quanto previsto dalla Parte prima, Capo 3.1, trattandosi di offerta che deve essere ascrivibile senza incertezze al concorrente in quanto parte integrante delle obbligazioni contrattuali in caso di aggiudicazione; in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti è causa di esclusione la mancata sottoscrizione anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;
- b.2) che contengano elementi o condizioni peggiorative rispetto ai requisiti minimi previsti dalla stazione appaltante;
- b.3) che rendano palese o altrimenti rilevabile in tutto o in parte l'offerta economica o temporale contenuta nella busta dell'offerta economica;

c) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalizzati, anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;
- c.2) che rechino l'indicazione di offerta alla pari oppure in misura meno vantaggiosa per la Stazione appaltante rispetto a quanto posto a base di gara; oppure che rechino l'indicazione di un'offerta percentuale espressa in cifre ma non in lettere;
- c.3) che rechino, in relazione all'indicazione delle offerte percentuali in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

- c.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- c.5) che, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, non contengano l'impegno a costituirsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata ai sensi della Parte prima, Capo 2, lettera d), punto d.1);
- c.6) che, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, fuori dai casi di cui al precedente punto c.5), contengano l'impegno a costituirsi senza l'indicazione dell'operatore economico designato capogruppo recante altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c.7) di offerenti che si trovano in situazione di controllo o in altra relazione con altri offerenti, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del decreto legislativo n. 163 del 2006, per i quali sia accertata l'inidoneità della documentazione che comprovi l'assenza di reciproca influenza nella formulazione delle offerte ai sensi dell'articolo 38, comma 2, secondo periodo, lettera b);

d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- d.1) di concorrenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- d.2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito come sanzionabili con l'esclusione, ancorché non indicate nel presente elenco;
- d.3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.
- d.4) di concorrenti per i quali, dopo la fase di ammissione, siano sopravvenute una o più condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione, come definite dalla presente lettera di invito, accertate con qualunque mezzo dalla stazione appaltante.

6. Aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, che deve essere preceduta dai seguenti adempimenti:

- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva;
- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), oppure quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti relativamente all'aggiudicatario.

7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

- a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

- a.2) polizza di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nell'Unione Europea, di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'articolo 90, comma 5, secondo periodo, e dell'articolo 111, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 nonché, in quanto compatibili, dell'articolo 269 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dello schema tipo 2.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004;
- b)** l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, prima della convocazione per l'avvio del servizio, a trasmettere alla Stazione appaltante:
 - b.1) una dichiarazione attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica; in alternativa una dichiarazione con la quale attesta di non avere dipendenti;
 - b.2) se trattasi di società o consorzio, il certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, con l'indicazione antimafia di cui agli articoli 6 e 9 del d.P.R. n. 252 del 1998, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
 - b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) presso INARCASSA
- c)** qualora l'aggiudicatario:
 - c.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
 - c.2) non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera b), non consentendo la consegna del servizio, il contratto può essere risolto dalla Stazione appaltante;
- d)** nei casi di cui alla precedente lettera c) la Stazione appaltante provvede a richiedere ed esigere il risarcimento dei danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a)** tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dall'indirizzo corrispondente al domicilio eletto, dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica dell'offerente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b)** ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che l'offerente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

g) le comunicazioni della Stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento; in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo.

b) ai sensi dell'articolo 72, commi 1, lettera b), e comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 la documentazione di cui al successivo Capo 3, lettera f), non allegata alla presente lettera di invito, può essere acquisita con richiesta scritta (anche mediante telefax o e-mail), entro il termine perentorio di cui alla precedente lettera a), all'indirizzo di cui alla precedente lettera a), in versione cartacea previo pagamento della somma di **0,5 euro per ogni pagina fotocopata** da versare sul conto corrente postale numero intestato al Comune di Marigliano servizio Tesoreria.

- b.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il RUP;
- b.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- b.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- b.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- b.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- b.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- b.8) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);

c) norme richiamate: fanno parte integrante del presente bando e del successivo contratto:

- c.1) il D.I. n. 44/2001;
- c.2) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c.3) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito;
- c.4) il codice civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente lettera di invito;

d) documentazione integrativa: fanno parte integrante e sostanziale del presente bando e del successivo contratto:

- d1) Progetto preliminare approvato con deliberazione n. _____ del _____ disponibile presso la stazione appaltante

e) riserva di aggiudicazione: la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Marigliano li.....

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Andrea Ciccarelli