COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE I Settore

RESPONSABILE DEL SETTORE : d.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 906 del 08/09/2015
Registro Settore n. 145 del 04/09/2015

OGGETTO: Progetto integrazione sociale anziani

( ) LIQUIDAZIONE | **(X) IMPEGNO DI SPESA**

Riferimenti contabili: - -	**Riferimenti contabili:**
Riferimenti normativi: **- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00**	**Riferimenti normativi:** - **Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00** - **Articolo 183 del T.U.E.L 267/00**
Allegati: n.	**Allegati: n.**

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore
_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: d.ssa Costanza Del Giudice

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale
_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto : progetto integrazione sociale anziani

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:
che i Comuni hanno funzioni di programmazione, realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali, centrati su politiche di integrazione;
che con delibera di G.C. n. 13 del 03/09/2015 l'amministrazione comunale ha confermato per l'anno scolastico 2015/2016 e per il periodo ottobre – dicembre 2016 il servizio di vigilanza presso i vari plessi scolastici nelle ore di entrata e di uscita degli alunni, prevedendo di utilizzare n.15 anziani;
che con la medesima delibera ha confermato, altresì, per l'anno 2016 il servizio di vigilanza di giardini e spazi pubblici, prevedendo di utilizzare n. 2 unità;

Rilevato che in data 17/08/2015, con delibera di C.C. n. 10 è stato approvato il bilancio di Previsione 2015;

Rilevato, altresì, che nel periodo gennaio/maggio 2015 la spesa effettivamente sostenuta, per il servizio di vigilanza scolastica, è stata inferiore a quella prevista con gli impegni contabili n.12 e n. 13, es. fin. 2015, determinando un'economia pari a € 2.854,25 al cap 805/4 e di € 289,92 al cap.805/9 es. fin. 2015 ;

Ritenuto procedere al disimpegno delle citate somme e nel contempo procedere alla prenotazione di impegno spesa per garantire la realizzazione del progetto integrazione sociale così come indicato nella delibera di G.C. n. 13 /2015;

Preso atto dei requisiti, dei criteri, delle condizioni e delle modalità per la formazione delle graduatorie e per l'espletamento dei servizi, adottati con la citata delibera n. 13/2015 ;

Visti l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione allegate alla presente;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78 del 1/7/2009, convertito in legge n. 102 del 3/8/2009 che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti e' compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia;
Visto il D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

Prendere atto della nota di indirizzo di cui alla delibera di G.C. n 13 del 03/09/2015, che conferma per l'anno scolastico 2015/2016 e per il periodo ottobre – dicembre 2016 il servizio di vigilanza scolastica con l'impiego di n. 15 pensionati, con età compresa tra i 55 e 70 anni e che conferma , per l'anno 2016, il servizio di sorveglianza di giardini e spazi pubblici, in particolare della villa comunale con l'impiego di n. 2 pensionati con età compresa tra i 55 e 70 anni;

Prendere atto, altresì, dei criteri, delle condizioni e delle modalità di espletamento dei servizi predetti, unitamente all'avviso pubblico e alla domanda di partecipazione allegate alla presente;

Dare atto:
- che ad avvenuta selezione e formazione delle graduatorie si procederà alla determinazione di approvazione graduatorie, impegno spesa delle somme necessarie per il compenso dovuto e alla stipula di apposita polizza assicurativa, a favore delle unità impegnate in predetti servizi;
- che agli anziani impegnati nei servizi di cui sopra, sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 6,45 lordi giornalieri, al lordo delle ritenute fiscali, da liquidarsi mensilmente e solo per i giorni effettivi di lavoro, previa certificazione del responsabile addetto al controllo;
- che l'espletamento del servizio non determinerà alcuna forma di rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Prendere atto della economia che si è venuta a determinare nel periodo gennaio/maggio 2015 per la minore spesa effettivamente sostenuta per il servizio di vigilanza scolastica;

Disimpegnare la somma di € 2.854,25 dall'impegno n. 12 assunto sul capitolo 805/4 cod. 1040501 esercizio finanziario 2015 ed € 289,92 dall'impegno n. 13 assunto al cap.80579 cod. 1040507 esercizio finanziario 2015;

Prenotare impegno di spesa per il progetto integrazione sociale anziani, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

	Cod. Mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es. Succ. Euro
805/4	1040501	0406103		CP	7.500,0	25.000,0		
805/2	1040507	0406102		CP	637,50	2.125,00		

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

I l Responsabile del Settore
Dott. ssa Costanza Del Giudice

AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA
E DI VIGILANZA VILLA COMUNALE

IL SINDACO

RENDE NOTO

che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 03/09/2015 è stato confermato per il periodo ottobre – dicembre 2015 e per l'anno 2016 il reclutamento di n.15 anziani preposti al servizio di vigilanza scolastica e per l'intero anno 2016 n.2 anziani preposti al servizio di vigilanza giardini e spazi pubblici

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Età non inferiore ai 55 anni e non superiore a 70 anni;
b) Residenza nel Comune di Marigliano;
c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
d) Iscrizione nelle liste elettorali;
e) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure cautelari che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina presso Enti Pubblici;
f) Idoneità psico-fisica al servizio attestata con certificato medico ASL non anteriore a 30 giorni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sull'apposito modello disponibile presso l'U.R.P. ed il Comando di Polizia Municipale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano, **entro le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2015**.
Saranno escluse le richieste che perverranno all'Amministrazione oltre il termine predetto. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione. Sarà impegnata una sola persona per nucleo familiare nel caso di domanda presentata da entrambi i coniugi.
Costituisce titolo di preferenza la partecipazione a servizi analoghi svolti presso il Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.
2) modello ISEE relativo ai redditi 2014.
3) certificato medico attestante idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio non antecedente a 30 giorni.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comando della Polizia Municipale o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Marigliano.

IL SINDACO
Avv. Antonio Carpino

Al Sig. Sindaco
del Comune di Marigliano

Il/ La sottoscritt_____ nat_ a _____
il_____residente in Marigliano alla via _____
Tel. _____ C.F.(Codice Fiscale) _____

CHIEDE
di partecipare al progetto di integrazione sociale anziani promosso dal Comune di Marigliano,

Ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R.445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000;

DICHIARA
1. di essere a conoscenza:

- dei criteri e modalità adottati con la delibera di G.C.n° 13 del 03 /09/2015
- che in nessun caso l'attività offerta potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale
- che l'incarico è sempre revocabile in qualsiasi momento

2. che il proprio nucleo familiare convivente è così composto:

NOME	COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA

3. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Marigliano;
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina presso Enti pubblici
6. di essere idoneo, dal punto di vista psico/fisico, all'espletamento del servizio scelto
7. di voler partecipare al seguente progetto di integrazione sociale (barrare la casella che interessa):
   - ☐ Servizio vigilanza scolastica
   - ☐ Servizio di sorveglianza Villa comunale

La mancata indicazione del servizio prescelto o l'indicazione di entrambi i servizi comporta l'esclusione dalla graduatoria

Marigliano _____

Il / La Dichiarante _____

Allegati:
• Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
• Certificato, non antecedente a trenta giorni, del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio scelto ;
• Certificazione ISEE relativa all'anno 2014