



## Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE SETTORE VII**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Antonio del Giudice**  
**Registro Generale n. 979 del 22/09/2015**

Registro Settore n. 110 del 18.09.2015

**OGGETTO: Acquisto buste e registri protocollo. Affidamento diretto tramite MEPA – Impegno spesa.**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati: n.</b>	<b>Allegati: n.</b>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: dott.ssa Giuseppa Capone

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Dott. Antonio del Giudice

## IL RESPONSABILE SETTORE VII

### PREMESSO:

che si rende indispensabile procedere all'acquisto di buste di vario formato, occorrenti all'ufficio Protocollo, nonché di registri per delibere e determine, occorrenti all'ufficio di Segreteria Generale;

Che tali beni devono essere acquistati nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti, del regolamento di cui al D.P.R. n.207/2010 e del regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia;

Che, in applicazione dell'art. 1 del D.L. n.95/2012 convertito in legge n.135/2012 si procederà all'acquisto delle buste e dei registri nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP s.p.a.;

Visto l'art. 14 c.4 lett. d) del regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, il quale prevede che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture e servizi quanto d'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Verificato che sul Mercato Elettronico è disponibile il materiale de quo e che per l'acquisto occorre una spesa di € 1.330,00 oltre IVA al 22%;

Ritenuto procedere all'acquisto tramite MEPA con ordine diretto secondo le modalità ivi previste;

Visto il C.I.G. ZF8161FB04;

Visto che il Bilancio 2015 è stato approvato con delibera di C.C. n.10 del 17.08.2015;

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1. procedere all'acquisto di buste di colore giallo per corrispondenza, comprensive di stampa, occorrenti per l'ufficio protocollo nelle seguenti quantità e formati, nonché ai registri di protocollo per l'ufficio di segreteria generale:
  - n. 6000 buste f.to 12x18

- n. 6000 buste f.to 18x24
- n. 3000 buste f.to 23x32
- n. 4 registri

2. di impegnare l'importo complessivo di € 1.622,60 a favore della società Graficamato srl Via Giannone n.157 – 80034 marigliano (NA) P.I. 04334321215 e affidare alla stessa la fornitura di cui sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es. Succ. Euro
11/2	1010202	0102103		CP	1.622,60			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto in :

- attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)

5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il responsabile Segreteria  
Dott.ssa Giuseppa Capone

**Il Responsabile del Settore VII**

**Dott. Antonio Del Giudice**