



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

Determinazione Settore I: Servizio Pubblica Istruzione  
Responsabile del Settore: Dott.ssa Rita Lombardi

Registro Generale n. 1073 del 21/09/16

Registro Settore n. 146 del 16/09/2016

OGGETTO: Impegno di spesa – Fornitura libri alunni Scuole Medie 1° e 2° grado  
a.s. 2014/2015.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.     del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr. Amm.vo Teresa Ciollaro

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016 /2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- con deliberazione di G.M. n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Peg anno 2016/2018;
- questo Comune svolge compiti di assistenza scolastica, e fra questi la fornitura di libri di testo per gli alunni che frequentano la scuola media 1° e 2° grado , mediante cedole nominali da spendere presso rivenditori di fiducia;

**Viste** le note delle seguenti librerie: Auriemma Giovanni e Barbarino Carmina, acquisite al prot. generale n. 17218 del 15/09/16, con le quali sono stati comunicati gli importi delle cedole spese dagli utenti presso di loro;

**Visto** il CIG: **ZBF1B3361A**

**Ritenuto** dover provvedere al relativo impegno di spesa;

### Visti:

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

di impegnare la somma complessiva di € 5.283,00 in favore delle seguenti librerie:

- Auriemma Giovanni € 5.160,00 Cod. Fisc. RMM GNN 62C21 E955O
- Barbarino Carmina € 123,00 Cod. Fisc. BRB CMN 73C45 F924Z

per la fornitura di libri di testo per gli alunni che hanno frequentato la scuola media 1° e 2° grado a.s. 2014/2015, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
-----------------------	-----------------------------------	--	---------	---------------------------

		(obbligatorio dall'anno 2016)		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
808/2	0407103			€ 5.283,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 D.L.gs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

5 di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett .e) della l. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Rita Lombardi-