Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE IV

SETTORE RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. O. Belforte

Registro Generale n. __1145_____del___10/10/16_____

Registro Settore n. **_201____** del _05/10/16

OGGETTO: Impegno spesa per trasporto funebre della salma di Ammaturo Gaetano a carico del Comune di Marigliano.

( ) LIQUIDAZIONE (*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa. Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____. Il Messo Comunale _____

IL RESPONSABILE SETTORE IV
arch. O. Belforte

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

PREMESSO che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 maggio 2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- con delibera di G.M. n.68 del 09/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016 – 2018.
- con decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285 è stato approvato il regolamento di polizia mortuaria, pubblicato sulla G.U. n.239 del 12-10-1990 - Suppl. Ordinario n. 63;
- il capo IV ad oggetto: "Trasporto dei cadaveri" art. 16 lettera b) del suindicato D.P.R. n. 285/90, recita:"Il trasporto delle salme, salvo speciali disposizioni dei regolamenti comunali, è a carico del comune in ogni altro caso. Il trasporto deve essere comunque effettuato in una forma che garantisca il decoro del servizio."
- con verbale di deliberazione di Giunta Municipale n.210/2000 e successiva di Consiglio Comunale n.7 del 14/03/2001 è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria;
- all'art.14 lettera b) del suindicato Regolamento di Polizia Mortuaria approvato verbale di C. C. n.7/2001 recita: "I trasporti funebri sono gratuiti ed in modo decoroso, a carico del Comune, nei casi di comprovata indigenza, per le salme non reclamate, per le persone a seguito di incidente sulla pubblica via o in circostanze non chiare per cui è chiesto il trasporto presso un centro di medicina legale.
- sono a carico del comune, altresì, per le salme disposte dai Magistrati e/o dalla Polizia di Stato e/o dalla Legione di Carabinieri ad accertamenti presso un centro di medicina legale, la spesa per l'uso della sala obitoriale e la sosta.

VISTO:

- la richiesta, prot. n. 18549 del 29/09/2016, presentata dalla sig.ra Ammaturo Luigia, nata a Nola il 27/02/1972 e residente a Marigliano in VIA Ponteitra is.09 scala E, 2° piano, int.5, indigente, ha comunicato che il fratello Ammaturo Gaetano, nato a San Giuseppe Vesuviano il 03/02/1966 é deceduto il 29/09/2016 e pertanto chiede il servizio funebre fino al cimitero comunale ;
- le informazioni assunte dal Comando P.M. di Marigliano prot. n.3496 del 29/09/2016 e la relazione dell'Assistente Sociale prot. n. 18650 del 29/09/2016 con le quali si attesta l'indigenza del defunto Ammaturo Gaetano e dei familiari.;
- il preventivo della soc. Genesi srl – Via Isonzo, 36 – Marigliano, partiva IVA / cf 07806351214 con il quale ha richiesto l'importo di € 800,00 per il servizio "de quo".

RITENUTO necessario, pertanto, dover procedere all'impegno di spesa di € 800,00

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D..Lgs. 118/11);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

1. di approvare il preventivo spesa prot. n. 18662 del 29/09/2016 presentato dalla soc. Genesi, srl, Marigliano di € 800,00, esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, per il servizio funebre di Ammaturo Gaetano nato il 03/02/2016 e deceduto il 29/09/2016;

2. di impegnare a favore della soc. Genesi srl con sede legale in Marigliano, prov. di Napoli, alla Via Isonzo, civ. n.36, partiva IVA / cf 07806351214 di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e s.m.i la somma complessiva di € 800,00 imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
1428/0	1209103			800,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza del l'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione,trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione all'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line".

IL RESPONSABILE SETTORE IV

arch. Oreste Belforte