



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**  
**RESPONSABILE : Ten. Col. Dott. Antonio Perrone**

Registro Generale n. 1231 del 28.10.2016

Registro Settore n. 124 del 27.10.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE RUOLO RELATIVO A SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2012 – 2013

( ) LIQUIDAZIONE

( ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( \* ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Russo Vittoria

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL COMANDANTE DELLA P.M.  
Ten. Col. Dott. Antonio Perrone

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA P.M.

### PREMESSO che:

- che questo Comando ha provveduto alla compilazione della minuta del ruolo coattivo per mancato pagamento, entro i termini di legge, delle sanzioni concernenti le violazioni relative a verbali di accertamento di infrazione del Codice della Strada relative agli anni 2012 – 2013;

### ACCERTATO che:

- la minuta di ruolo è stata compilata da questo Ufficio in ossequio alle disposizioni vigenti ed è stata inviata ad EQUITALIA SERVIZI SPA – ROMA;
- che EQUITALIA SERVIZI SPA, con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 20880 del 25.10.2016, ha trasmesso all'Ufficio di Polizia Municipale i frontespizi dei ruoli ed i relativi intercalari, nonché l'elenco riepilogativo e la copia del frontespizio per l'Agente della riscossione;
- che EQUITALIA SERVIZI SPA ha chiesto, con la predetta nota, la restituzione dell'elenco riepilogativo dei ruoli e della copia dei frontespizi per l'Agente della Riscossione, debitamente firmati, ai fini della relativa approvazione ed esecutività;
- che tutte le procedure di formazione del ruolo sono state eseguite in conformità alle vigenti disposizioni di legge

### Visto

- l'art. 206 del D.Lgs n. 295 del 30 aprile 1995 “Nuovo Codice della Strada”, relativo a “Riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie”, nella parte in cui dispone che se il pagamento non è effettuato nei termini previsti dagli artt. 202 e 204 del suddetto “Nuovo Codice della Strada”, la riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria per violazioni è regolata dall'art. 27 della L. 24 novembre 1981, n. 689;
- l'art. 203 del D.Lgs n. 295 del 30 aprile 1995 “Nuovo Codice della Strada”, nella parte in cui prevede che qualora il pagamento non sia avvenuto nel termine di 60 gg. dalla notificazione del verbale di contestazione e non sia stato proposto ricorso o opposizione, il verbale stesso, in deroga alle disposizioni dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981, n. 689, costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento;
- l'art. 27 della legge 24 novembre 1981, n. 689 nella parte in cui, in tema di esecuzione forzata, dispone che, decorso inutilmente il termine previsto per il pagamento, l'Autorità competente procede alla riscossione delle somme dovute in base alle normative previste per l'esazione delle imposte dirette, trasmettendo il ruolo all'Intendenza di Finanza che lo dà in carico all'esattore per la riscossione in unica soluzione, senza l'obbligo del non riscosso come riscosso;
- l'art. 206, comma 4 del D.Lgs n. 295/1995 “Nuovo Codice della Strada”, ove si precisa che l'Autorità competente a formare i ruoli esecutivi va individuata in quella da cui dipende l'organo accertatore;

### Atteso che:

- i ruoli di cui alla presente determinazione riguardano solo verbali di contestazione per violazione alle norme del Codice della Strada, accertate dalla Polizia Municipale di Marigliano e che quindi l'Autorità competente alla formazione del ruolo è lo stesso Comando di Polizia Municipale di Marigliano rappresentato, nel caso, dal Responsabile;

### Visti:

- i tabulati cartacei e i relativi supporti informatici predisposti da EQUITALIA SERVIZI SPA sulla base delle minute trasmesse a cura della Polizia Municipale di questo Ente, recanti la formazione del ruolo coattivo relativo a sanzioni amministrative pecuniarie non pagate nei termini di legge per violazione al Codice della Strada, notificate o contestate negli anni 2012 e 2013, per un totale complessivo di Euro 3.493.386,11

**Visto**

- l'art. 3 comma 8 del D.M. 3 settembre 1999, n. 321, ove si precisa che entro dieci giorni dalla restituzione dei ruoli informatizzati effettuati da EQUITALIA SERVIZI SPA, l'Ente creditore rende esecutivo il ruolo con la sottoscrizione del prospetto trasmesso e ne consegna un esemplare al competente Agente della Riscossione mediante trasmissione ad EQUITALIA SERVIZI SPA;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**Ritenuta**

- la propria competenza ad emanare il presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale

**DETERMINA**

per le motivazioni in premessa enunciate e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare il ruolo coattivo relativo a sanzioni amministrative pecuniarie non pagate nei termini di legge per violazioni al Codice della Strada, notificate o contestate negli anni 2012 – 2013 , per un importo complessivo di Euro 3.493.386,11;
2. di trasmettere i frontespizi dei ruoli resi esecutivi per ciascun ambito a norma delle vigenti disposizioni legislative (Mod.RU003), nonché l'elenco dei ruoli (Mod.RU004) a EQUITALIA SERVIZI SPA;
3. di disporre che i ruoli esecutivi siano depositati presso l'Ufficio di Polizia Municipale;
4. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013
5. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Comandante della P.M.  
Ten. Col. Dott. Antonio Perrone**