Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

Determinazione Settore I: Servizio Pubblica Istruzione
Responsabile del Settore: Dott.ssa Rita Lombardi

Registro Generale n. __1315_____del___22.11.2016_____

Registro Settore n.__167___del 18/11/2016

OGGETTO: Presa d'atto - Progetto integrazione sociale anziani - Anno 2017 – Pubblicazione avviso.

( ) LIQUIDAZIONE ( ) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n. fattura n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore
_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n. 241/90: Istruttore Amm.vo Teresa Ciollaro

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale
_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Rita Lombardi

Il Responsabile Settore I

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016 /2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- con deliberazione di G.M. n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Peg anno 2016/2018;
- i Comuni hanno funzioni di programmazione, realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali, centrati su politiche di integrazione;
- con delibera di G.C. n. 115 del 25/10/2016 l'Amministrazione Comunale ha confermato per l'anno 2017 il servizio di supporto alla vigilanza presso i vari plessi scolastici nelle ore di entrata e di uscita degli alunni, prevedendo di utilizzare n.15 anziani e per il servizio di supporto alla vigilanza di giardini e spazi pubblici, prevedendo di utilizzare n. 2 unità;

Preso atto dei requisiti, dei criteri, delle condizioni e delle modalità per la formazione delle graduatorie e per l'espletamento dei servizi, adottati con la citata delibera n. 115/2016 che contestualmente approvava lo schema dell'avviso pubblico e della domanda di partecipazione;

Ritenuto procedere alla pubblicazione dell'avviso;

Visti:

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa:

Prendere atto della delibera di G.C. n 115 del 25/10/2016, che conferma, per il periodo Gennaio – Maggio e Ottobre – Dicembre 2017, il servizio di supporto alla vigilanza scolastica con l'impiego di n.15 pensionati, con età compresa tra i 60 e 70 anni e che conferma , per l'anno 2017, il servizio di supporto alla sorveglianza di giardini e spazi pubblici, con l'impiego di n. 2 pensionati con età compresa tra i 60 e 70 anni;

P**rendere atto,** altresì, dei criteri, delle condizioni e delle modalità di espletamento dei servizi predetti, unitamente all'avviso pubblico e alla domanda di partecipazione approvata con delibera di G.C. n. 115/20016 e allegate alla presente;

Dare atto che:

- ad avvenuta selezione e formazione delle graduatorie si procederà alla determinazione di approvazione graduatorie, impegno spesa delle somme necessarie per il compenso dovuto e alla stipula di apposita polizza assicurativa, a favore delle unità impegnate in predetti servizi;

- agli anziani impegnati nei servizi di cui sopra, sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 6,45 lordi giornalieri, al lordo delle ritenute fiscali, da liquidarsi mensilmente e solo per i giorni effettivi di presenza, previa certificazione del responsabile addetto al controllo;

- lo stanziamento e copertura del progetto è stato già previsto nel bilancio di previsione 2016/2018;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Rita Lombardi

Isruttore Amm.vo: Teresa Ciollaro

AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA E DI VIGILANZA VILLA COMUNALE

IL SINDACO

RENDE NOTO

che con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 25/10/2016 è stato confermato per periodo gennaio – maggio e ottobre - dicembre 2017 il reclutamento di n.15 anziani preposti al servizio di vigilanza scolastica e per l'intero anno 2017 n. 2 anziani preposti al servizio di vigilanza giardini e spazi pubblici

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Età non inferiore ai 60 anni e non superiore a 70 anni;
b) Residenza nel Comune di Marigliano;
c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
d) Iscrizione nelle liste elettorali;
e) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure cautelari che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina presso Enti Pubblici;
f) Idoneità psico-fisica al servizio attestata con certificato medico ASL non anteriore a 30 giorni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sull'apposito modello disponibile presso i servizi sociali ed il Comando di Polizia Municipale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano, **entro le ore 12,00 del giorno 09/12/2016**.

Saranno escluse le richieste che perverranno all'Amministrazione oltre il termine predetto. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione. Sarà impegnata una sola persona per nucleo familiare nel caso di domanda presentata da entrambi i coniugi.

Costituisce titolo di preferenza la partecipazione a servizi analoghi svolti presso il Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.
2) modello ISEE in corso di richiesta.
3) certificato medico attestante idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio non antecedente a 30 giorni.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comando della Polizia Municipale o all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marigliano.

Al Sig. Sindaco

del Comune di Marigliano

Il/ La sottoscritt_____ nat_ a _____

il_____residente in Marigliano alla via _____

Tel. _____ C.F.(Codice Fiscale) _____

CHIEDE

di partecipare al progetto di integrazione sociale anziani promosso dal Comune di Marigliano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R.445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000;

DICHIARA

1. di essere a conoscenza:

- dei criteri e modalità adottati con la delibera di G.C.n° 115 del 25/10/2016
- che in nessun caso l'attività offerta potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale
- che l'incarico è sempre revocabile in qualsiasi momento

2. che il suo nucleo familiare è così composto ed il reddito percepito nell'anno 2015 è il seguente:

NOME COGNOME LUOGO DATA DI NASCITA	REDDITO
	€
	€.
	€.
	€.
	€.

3. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Marigliano;
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina presso Enti pubblici
6. di essere idoneo, dal punto di vista psico/fisico, all'espletamento del servizio scelto
7. di voler partecipare al seguente progetto di integrazione sociale (barrare la casella che interessa):

- Servizio vigilanza scolastica
- Servizio di sorveglianza Villa comunale

La mancata indicazione del servizio prescelto o l'indicazione di entrambi i servizi comporta l'esclusione dalla graduatoria

Marigliano _____ Il / La Dichiarante _____

Allegati:
• Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
• Certificato, non antecedente a giorni trenta, del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio scelto ;
• Certificazione ISEE in corso di validità.

IL SINDACO

Avv. Antonio Carpino