



Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE VI
RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. PIER PAOLO MANCANIELLO

Registro Generale n. 1468 del /20/12/16
Registro Settore n.110 del 13/12 /2016

OGGETTO: Impegno spesa in favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per eccedenza copie

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> • Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 • Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Cornettone Franca Rita

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

del SETTORE

Paolo Mancaniello

IL RESPONSABILE

dott. Pier

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione anni 2016-2018;
- con deliberazione di G. M. N.111 DEL 26/10/12 questo ente aveva aderito alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 19 - noleggio"; per il noleggio quadriennale Full-service di n. 3 fotocopiatrici digitali dal 04/12/12 al 03/12/16;

PRESO ATTO:

- che la convenzione è scaduta in data 03/12/2016;
- che la stessa consentiva un massimo di n. 30.000 copie a trimestre e prevedeva per le copie eccedenti un costo di € 0,0021 a copia;

Visto che risulta pertanto necessario impegnare la spesa per le copie eccedenti effettuate;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di impegnare a favore della società " KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. " di Cernusco sul Naviglio (MI) – C. F. 01788080156, per le copie eccedenti quelle stabilite dalla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 19 - noleggio", nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.709,88 compreso IVA al 22%, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
82/12	01081	U.1.03.02.07.008	CP	1.709,88			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
dott. Pier Paolo Mancaniello