



**Comune di Marigliano
Provincia di Napoli**

**Determinazione Settore Pubblica Istruzione
Responsabile del Settore Dott.ssa Rita Lombardi**

Registro Generale n. _1502_____ del _22.12.2016_____

Registro Settore n 191 del 16/12/2016

Oggetto: Avviso procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per affidamento Fornitura di materiale di Cancelleria per le direzioni Didattiche.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. N. 241/90 Istr.Dir.vo Erminia Papa

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di consiglio comunale n.19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- con deliberazione di G.M. n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Peg anno 2016/2018;
- gli Enti Locali devono svolgere compiti di assistenza scolastica loro trasferiti ai sensi del D.P.R. 616/77 e disciplinati in modo organico dalla L.R. n. 4/2005 ;
- l'art 3 della Legge 11 gennaio 1996 n.23 fa obbligo ai Comuni di provvedere alla fornitura alle scuole elementari, medie e materne, di materiale occorrente per il funzionamento delle stesse;

Lette le allegate richieste dei Dirigenti Scolastici delle scuole del territorio Comunale relative al materiale di Cancelleria da fornire ;

Verificato che:

alla data dell'istruttoria della presente, non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;

Considerato che:

- con Legge 6 luglio 2012 , n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. “ prima spending review), è stato disposto l'obbligo per tutta la Pubblica Amministrazione di ricorrere- ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario-al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip s.p.a. ;
- l'articolo scelto risulta presente sul MEPA, nel bando denominato “ Cancelleria 104” ;

Ritenuto pertanto corretto avviare una procedura in economia , ai sensi dell'art.14 del regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia , attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip s.p.a, con aggiudicazione al prezzo più basso ;

Visto, inoltre, l'art. 32 comma 2 , del D.legs. n. 50/2016, il quale prescrive che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre;

Dare atto che:

1. l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura materiale di cancelleria e toner per le Direzioni Didattiche
2. il valore presunto dell'affidamento è **€ 2.850,00 IVA inclusa**;
3. il metodo della gara per la scelta del soggetto contraente è quello della procedura negoziata tramite RDO sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con invito di almeno 3 ditte;
4. l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta più bassa..

Vista la legge 13/08/2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti.:

- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1. Indire** per i motivi descritti in premessa, per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e toner una procedura negoziata tramite RDO sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante invito di almeno 3 ditte presenti con area di consegna Campania, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso;
- 2. Approvare** elenco del materiale richiesto allegato alla presente;
- 3. Prenotare** impegno per un importo **€ 2.850,00 IVA inclusa** per l'affidamento della fornitura al Cap 734/12 "Acquisto materiale di cancelleria per scuole materne , elementari e medie":

Capitolo/ articolo	Cod. Mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2015 Euro	2016 Euro	2017 Euro	Es. Succ. Euro
734/12		0402103		CP		2.850,00		

3. Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n.136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 n. 217 il C.I.G. attribuito dall'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la presente fornitura è ZA91C8807B:

4. Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 D.Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

5. Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa Ricorrente;

6. Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. Di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio
Istr. Dir. Erminia Papa

Il Responsabile del Settore I
(Dott.ssa Rita Lombardi)