Comune di Marigliano
Provincia di Napoli

Determinazione Settore: I - Servizio Pubblica Istruzione
Responsabile del Settore: Dott.ssa Rita Lombardi

Registro Generale n. __1519_____del___23/12/16_____

Registro Settore n. __202___ del 21/12/2016

OGGETTO: Impegno di spesa – Affidamento diretto tramite MEPA per stampa blocchetti ticket mensa per le scuole materne.

( ) LIQUIDAZIONE (*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore
_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istruttore Amm.vo Teresa Ciollaro

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale
_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016 /2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- con deliberazione di G.M. n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Peg anno 2016/2018;
- per garantire il regolare funzionamento della refezione scolastica, occorre provvedere, tra l'altro, alla stampa dei blocchetti ticket mensa;
- che in applicazione dell'art. l del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 si procederà alla prestazione nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP S.p.A.

Visto l'art. 14 c. 4 lett. d) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, il quale prevede che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Verificato che sul Mercato Elettronico è disponibile il servizio de quo e che ammonta ad una spesa di € 1.723,32 compreso IVA al 22% prot. n. 25710 DEL 20/12/2016;

Ritenuto:
- procedere al servizio tramite MEPA con ordine secondo le modalità ivi previste
- procedere all'impegno di spesa

Visto:
1. il TUEL 18.08.2000 n.267;
2. lo Statuto del Comune;

DETERMINA

1. **di procedere** all'ordine sul MEPA, affidando la fornitura della stampa di 14.869 blocchetti ticket mensa da 10 buoni, occorrenti per la refezione degli alunni della scuola materna del territorio comunale, alla Tipografia "Grafica Amato";

2. **di impegnare** la somma totale di **€ 1.723,32,** a favore della ditta tipografia "Grafica Amato" con sede a Marigliano – Via Giannone n. 157 Cod. Fisc./**P. IVA 04334321215** per la fornitura dei blocchetti ticket mensa necessari per il servizio di refezione scolastica per le scuole materne, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
648/13	0401103			€ 1.723,32			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 del D.Lgs.n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Rita Lombardi

Istruttore Amm.vo Teresa Ciollaro