



**Comune di Marigliano**  
*Provincia di Napoli*

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE VI**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. PIER PAOLO MANCANIELLO**  
Registro Generale n. 1598 del 30.12.2016

Registro Settore n. 128 del 30/12/2016

Impegno di spesa per in favore di "Maggioli S.p.A." per Guida Normativa anno 2017

( ) LIQUIDAZIONE

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Determina di impegno spesa n.<br>- Numero di impegno: n. |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00                         |
| <u>Allegati:</u> n.                                                                         |

( \*) IMPEGNO DI SPESA

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Riferimenti contabili:</u><br>- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario               |
| <u>Riferimenti normativi:</u><br>- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00<br>- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00 |
| <u>Allegati:</u> n.                                                                                               |

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Coppola Gaetana

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

SETTORE

Paolo Mancaniello

IL RESPONSABILE DEL

dott. Pier

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario anni 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018;
- questo settore ha bisogno di testi aggiornati ed in linea con la normativa vigente;
- in particolare di testi che offrono la conoscenza di tutte le materie che compongono l'ampio e articolato settore della contabilità pubblica e della gestione finanziaria dell'Ente;

### PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 si elimina l'obbligo di preventivo ricorso al MEPA per gli acquisti di importo inferiore a € 1.000,00;
- la società Maggioli S.p.A., fornitore di questo Ente, ha trasmesso la proposta d'ordine del 18/11/2016 per un importo di € 310,00 per l'acquisto del testo della Guida Normativa anno 2017 comprensiva di aggiornamento;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta "Maggioli S.p.A.", " – C.F. 06188330150 con sede legale in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 310,00 esente IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>articolo | Missione/<br>Programma<br>/Titolo | Identificativo Conto FIN<br>(V liv. piano dei conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                  |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
|                       |                                   |                                                      |            | 2016<br>Euro              | 2017<br>Euro | 2018<br>Euro | Es.Succ.<br>Euro |
| 98/0                  | 01021                             | U.1.03.01.01.001                                     | CP         |                           | 310,00       |              |                  |

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Responsabile del Settore**  
**dott. Pier Paolo Mancaniello**