



# Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE SETTORE VII RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Antonio del Giudice

Registro Generale n. 43 del 18/01/2016

Registro Settore n. 7 del 13.01.2016

**OGGETTO: Rimborso oneri permessi retribuiti novembre 2015 – Impegno e liquidazione GE AVIO srl.**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati: n.</b>	<b>Allegati: n.</b>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: dott.ssa Giuseppa Capone

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Dott. Antonio del Giudice

## IL RESPONSABILE del SETTORE

### **PREMESSO:**

Premesso che, ai sensi dell'art.80 del TUEL 267/00, gli oneri per i permessi retribuiti ai lavoratori che svolgano le funzioni di consigliere comunale sono a carico dell'Ente presso cui essi esercitano tale funzione;

Che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Visto che la società GE AVIO SRL, con nota prot. DAE/PO/poac/079/2015 del 15/12/2015, assunta al protocollo generale il 30/12/2015 al n. 24724, ha chiesto il rimborso della somma di € 76,94 per l'attività di consigliere comunale svolta nel mese di novembre 2015 dal proprio dipendente, Guerriero Sebastiano, nato a Marigliano il 12.01.1964;

Visto il relativo prospetto allegato alla richiesta, pari ad € 76,94;

Ritenuto procedere all'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione;

Dato atto che trattasi di spesa obbligatoria;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. del 01.07.2009 n.78, convertito in L. 102 del 03.08.2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa, considerando che tali tipologie di spesa sono a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esterni, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/200 con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio dell'anno corrente;

## DETERMINA

1. di impegnare a favore di GE AVIO srl, per l'attività di consigliere comunale svolta nel mese di novembre 2015 dal sig. Guerriero Sebastiano, nato a Marigliano il 12.01.1964, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 76,94, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
22/5	0101103		CP	76,94			

2. Di provvedere alla relativa liquidazione a favore della società GE AVIO srl, a mezzo di accredito sul c/c bancario n.000056610724, presso la Banca CARIPARMA, sportello GE Avio, sita in Pomigliano D'Arco al Viale Giuseppe Luraghi – IBAN: IT94 M 0306901000100000074308;
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto in :
  - attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti

del responsabile del presente procedimento;

9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il responsabile Segreteria  
Dott.ssa Giuseppa Capone

**I I Responsabile del Settore VII**  
**Dott. Antonio Del Giudice**