



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE : SETTORE V

ECOLOGIA, AMBIENTE

RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. Elisabetta Bellonato

Registro Generale n. 804 del 07/07/16

Registro Settore n. 100 del 06.07.2016

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo **per l'individuazione di figure professionali esperte in materia ambientale** per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto al RUP finalizzato all'elaborazione del piano industriale, del capitolato d'appalto e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI

SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u>

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

IL RESPONSABILE SETTORE

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Arch. Elisabetta Bellonato

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo **per l'individuazione di figure professionali esperte in materia ambientale** per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto al RUP finalizzato alla elaborazione del piano industriale, del capitolato d'appalto e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

PREMESSO che il contratto in essere con l'appaltatore del servizio di Igiene Urbana scade il 30.11.2016;

ATTESO che è intento dell'Amministrazione comunale procedere ad una accurata revisione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani "*porta a porta*" comprensivi della gestione dell'isola ecologica, del servizio di spazzamento delle zone centrali nei giorni festivi i cui costi devono rientrare nei limiti economici del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2016 preordinata all'avvio della gara pubblica per l'affidamento del servizio della durata quinquennale;

CONSIDERATO che la revisione del servizio di gestione della raccolta dei rifiuti urbani implica la redazione del Piano Industriale, del capitolato speciale di raccolta dei rifiuti solidi urbani e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio, nello specifico:

1. Esame della realtà territoriale. In particolare la rappresentazione delle caratteristiche geomorfologiche, la struttura ed evoluzione demografica, la distribuzione e le caratteristiche degli insediamenti e delle residenze, la presenza di attività commerciali, i percorsi, l'individuazione geografica dei tracciati e delle aree servite (su supporto cartografico e/o in termini di elenco viario) con le percorrenze chilometriche associate; i calendari di effettuazione dei servizi (giorni, fasce orarie, durata dei turni); la tipologia dei km di percorrenza per ogni singola tipologia di rifiuto, tempistica, numero, tipologia e posizione gettacarte;
2. Redazione di una relazione tecnico-economica con la quale vengono analizzati, in un'ottica di miglioramento degli attuali servizi, i seguenti dati: modalità organizzative del servizio (frequenze del servizio, tipologia dei contenitori in dotazione alle utenze, loro numero, volume ecc);
3. Organigramma del personale adibito all'effettuazione dei servizi oggetto d'appalto con indicazione, in due tabelle separate, del cognome, della tipologia contrattuale, dei livelli, della retribuzione annua lorda sia del personale operativo addetto alla gestione dei rifiuti che del personale amministrativo imputato al servizio RSU;
4. Parco mezzi per l'effettuazione dei servizi con indicazione del numero, tipologia, capacità;
5. Caratteristiche del cantiere operativo e relativa modalità gestionale;
6. Indicazione delle modalità gestionali e indicazione dei costi del servizio di gestione dell'isola ecologica sita in via Nuova del Bosco – zona PIP;
7. Analisi dei costi d'investimento e di gestione, con evidenza specifica dei costi caratterizzanti l'effettuazione dei servizi. In particolare: personale, carburante, parco veicolare, attrezzature (sacchi, cassonetti, scope e altro materiale di consumo), costi manutentivi;
8. Ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del nuovo servizio d'igiene urbana e ambientale;
9. Assistenza tecnica ed amministrativa al "Servizio Igiene" nel tempo intercorrente tra l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore e la prima fase di esecuzione del nuovo contratto di appalto.

DATO ATTO che è in corso la predisposizione da parte del Responsabile del V Settore di tutti gli atti necessari all'indizione della gara d'appalto del servizio in argomento (Piano Industriale, Capitolato di Oneri, DUVRI);

DATO ATTO che si rende necessario l'affiancamento di almeno n. 1 (uno) tecnico esterno all'Ente, attesa la carenza di figure professionali interne altamente specializzate in materia ambientale in grado di eseguire tutte le attività di supporto al RUP di cui agli artt. 271-272 e 300 e seguenti del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti (D.P.R. n. 207 del 2010), ivi compresa la predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa finalizzata all'attuazione di ulteriori iniziative;

RILEVATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento a professionisti esterni delle attività di supporto al RUP – al Responsabile del V Settore, ai sensi all'art. 24, del D. Lgs. n. 50 /2016, nella redazione degli atti tecnici (Piano Industriale, Capitolato d'Oneri, D.U.V.R.I.) posti a base di gara relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani per la durata di cinque anni dal 2017 al 2021;

VISTO l'avviso pubblico e il relativo Allegato "A" per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione di figure professionali esperte nella materia ambientale che abbiano già svolto analoghi incarichi presso enti pubblici

VISTO che l'art. 36 lette a) del D.Lgs 50/2016 per affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

ATTESA la competenza del Responsabile del V Settore all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio ;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e smi;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore.

DETERMINA

1) Di approvare l'avviso pubblico esplorativo per l'individuazione di figure professionali esperte in materia ambientale per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto al RUP finalizzato all'elaborazione del piano industriale, del capitolato d'appalto e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

2) Di pubblicare l'avviso esplorativo, sul sito internet dell'Ente **www.comunemarigliano.it** dal 07.06.2016 al 22.07.2016 consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013;

3) Di rimandare a successivi atti l'indizione delle singole procedure e l'approvazione di tutte le documentazioni singole di affidamenti di servizi;

4) Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

5) Di dare atto che la copertura finanziaria sarà assicurata nel momento in cui si deciderà di procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
arch.Elisabetta Bullonato

COMUNE DI MARIGLIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore V (Ambiente, Ecologia e Verde Pubblico)

Avviso pubblico esplorativo **per l'individuazione di figure professionali esperte in materia ambientale** per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto al RUP finalizzato alla elaborazione del piano industriale, del capitolato d'appalto e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

IL Responsabile del V Settore

Vista la Determinazione del V Settore n. del 06.07.16 veniva approvato l'avviso esplorativo per l'individuazione di figure professionali esperte in materia ambientale per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto al RUP finalizzato alla elaborazione del piano industriale, del capitolato d'appalto e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

RENDE NOTO

che il Comune di Marigliano intende conferire incarico professionale di Supporto al RUP per la elaborazione del Piano Industriale e del Capitolato Speciale di Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani e di eventuali altri atti connessi e/o conseguenti necessari per la gestione del servizio in questione, preordinato all'avvio della gara per l'affidamento del servizio di durata quinquennale.

A tale scopo, pertanto, avvia una procedura di con le modalità e i termini di cui al presente Avviso per la individuazione del professionista.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto: **la redazione del** Piano Industriale, del capitolato speciale di raccolta dei rifiuti solidi urbani e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio, nello specifico:

1. Esame della realtà territoriale. In particolare la rappresentazione delle caratteristiche geomorfologiche, la struttura ed evoluzione demografica, la distribuzione e le caratteristiche degli insediamenti e delle residenze, la presenza di attività commerciali, i percorsi, l'individuazione geografica dei tracciati e delle aree servite (su supporto cartografico e/o in termini di elenco viario) con le percorrenze chilometriche associate; i calendari di effettuazione dei servizi (giorni, fasce orarie, durata dei turni); la tipologia dei km di percorrenza per ogni singola tipologia di rifiuto, tempistica, numero, tipologia e posizione gettacarte;
2. Redazione di una relazione tecnico-economica con la quale vengono analizzati, in un ottica di miglioramento degli attuali servizi, i seguenti dati:
modalità organizzative del servizio (frequenze del servizio, tipologia dei contenitori in dotazione alle utenze, loro numero, volume ecc);
3. Organigramma del personale adibito all'effettuazione dei servizi oggetto di appalto con indicazione, in due tabelle separate, del cognome, della tipologia contrattuale, dei livelli, della retribuzione annua lorda sia del personale operativo addetto alla gestione dei rifiuti che del personale amministrativo imputato al servizio RSU;
4. Parco mezzi per l'effettuazione dei servizi con indicazione del numero, tipologia, capacità;
5. Caratteristiche del cantiere operativo e relativa modalità gestionale;
6. Indicazione delle modalità gestionali e indicazione dei costi del servizio di gestione dell'isola ecologica sita in via Nuova del Bosco –zona PIP;
7. Analisi dei costi d'investimento e di gestione, con evidenza specifica dei costi caratterizzanti l'effettuazione dei servizi. In particolare: personale, carburante, parco veicolare, attrezzature (sacchi, cassonetti, scope e altro materiale di consumo), costi manutentivi;
8. Ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del nuovo servizio d'igiene urbana e ambientale;
9. Assistenza tecnica ed amministrativa al "Servizio Igiene" nel tempo intercorrente tra l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore e la prima fase di esecuzione del nuovo contratto di appalto.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata sino alla completa operatività tecnica ed amministrativa del servizio da parte del gestore risultato aggiudicatario (fase di start up), compatibilmente con i termini prescritti dalle norme nazionali e comunitarie in materia di procedure di gara. Le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'art. 1) dovranno essere svolte **entro un termine massimo di 60 giorni solari** dalla data di affidamento dell'incarico.

ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura comparativa liberi professionisti, singoli o associati o raggruppamenti temporanei di professionisti che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;

2. siano nel godimento dei diritti civili e politici;
3. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non siano a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non versino in situazioni d'incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
6. siano in possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto delle prestazioni richieste:
 - laurea specialistica o magistrale in materie giuridiche, tecniche, economico-finanziarie, aziendali o comunque corrispondenti al contenuto delle prestazioni professionali richieste;
 - esperienze professionali nel quinquennio precedente maturate presso soggetti pubblici e/o a partecipazione pubblica in relazione alle attività oggetto del presente incarico, con particolare riferimento alla predisposizione di gare nello specifico settore dei rifiuti.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul fac-simile allegato, spedita a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano a mezzo corriere, via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunemarigliano.it dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12.00 del 22.07.2016**, al seguente indirizzo: **Comune di Marigliano Piazza Municipio – 80034 Marigliano**

Nell'istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento. All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti, corrispondenti a quanto richiesto alla lettera b) del punto 6 articolo 5. In caso di professionisti associati e raggruppamenti, occorre presentare il curriculum di ciascuno dei soggetti che intendono concorrere alla prestazione oggetto dell'incarico, con indicazione per ciascuno dello specifico ambito di prestazione;
2. dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

ART.7 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Responsabile del presente procedimento di selezione è il Responsabile del Settore V arch. Elisabetta Bellonato. Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste agli uffici del Comune di Marigliano al personale: – Arch. Elisabetta Bellonato, ai recapiti di seguito indicati: Comune di Marigliano –Piazza Municipio – 80034 Marigliano - tel. 081-8858228.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità tramite avviso all'Albo pretorio del Comune di Marigliano all'indirizzo: www.comunemarigliano.it

ART.8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

f.to Il Responsabile del V Settore
arch.Elisabetta Bellonato

Fac-simile domanda

AL COMUNE DI MARIGLIANO Piazza Municipio 80034 Marigliano

Oggetto: Avviso pubblico esplorativo **per l'individuazione di figure professionali esperte in materia ambientale** per l'affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto al RUP finalizzato alla elaborazione del piano industriale, del capitolato d'appalto e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

Il/la sottoscritta nato a il
residente in Via..... N..... Provincia
CAP..... Tel..... C.F..... partita IVA In
qualità di (*libero professionista, legale rappresentante, componente di raggruppamento temporaneo, ecc*).....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, sotto la Sua personale responsabilità ed a norma del Decreto Legislativo 50/2016,

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto. A tal fine dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3 dell'Avviso pubblico relativo all'oggetto e che le informazioni rese corrispondono a verità.

Allega alla presente:

- dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- Curriculum vitae
- Busta chiusa offerta economica
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

FIRMA
