



Comune di Marigliano  
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE  
RESPONSABILE DEL SETTORE : I.D. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 844 del 18/07/16

Registro Settore n. 196 del 12/07/2016

OGGETTO: Impegno spesa per materiale Ufficio Anagrafe

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.     del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL SETTORE

IL  
\_\_\_\_\_

---

## IL RESPONSABILE II SETTORE.

### **Premesso:**

che il Consiglio Comunale nella seduta del 24 maggio 2016 ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione anno 2016;

che la Giunta Comunale con delibera n.68/2016 procedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

che occorre acquistare materiale per l'Ufficio Anagrafe;

Verificata la disponibilita' sul capitolo244/3;

Visto il preventivo prot. N.13268 del 12/7/2016 presentato dalla ditta Graficamato s.r.l.per complessivi € 600,85 IVA inclusa;

Visto l'art. 14c. 4 lett.d del regolamento comunale per lavori,forniture e servizi in economia, il quale prevede che si puo' trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture e servizi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

**Visto** l'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015;

**Ritenuto** approvare il preventivo prot. gen. n. 13268/2016 per l'importo di €. 600,85 IVA inclusa per la fornitura di n. 500(Registro di Matrimonio 1 lato umano bianco) n. 1.000 pezzi (Registro Matrimonio1 lato carta gialla) n.100 pezzi attestato celebrazione matrimonio,n1 (timbro automatico Colop 3 "Il Responsabile del procedimento) n.1(Timbro lineare con manico "Marigliano"), n2 (Timbro lineare Comune di Marigliano Citta' Metropolitana)n.4 (timbro Tondo "Servizi Demografici)n.1 Timbro tondo "Carte di identita')

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente atto;

**Impegnare** in favore della Ditta Graficamato s.r.l. con sede legale in Marigliano alla via Giannone, 157 C.F. 84002650632, la somma complessiva di €. 600,85 IVA inclusa

**Dare atto** che la somma complessiva di €. 600,85 verrà impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitol o/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativ o Conto FIN (V liv. piano dei conti)  (obbligatori o dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
244/3	0108103		CP	€. 600,85			

**Accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**Precisare** a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile Il Settore  
I.D. Angelo Buonincontri

