



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE: SETTORE IV RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Oreste Belforte

Registro Generale n. 929 del 03/08/2016

Registro Settore n. 161 del 02/08/2016

OGGETTO: Formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326..

Approvazione Bando e domanda di partecipazione - Prenotazione spesa

() IMPEGNO DI SPESA

() LIQUIDAZIONE

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch Oreste Belforte

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di C.C. n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- con Deliberazione di G.C. n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016/2018;
- l'Amministrazione Comunale intende dare concreta finalizzazione alle procedure di esame delle numerose domande di condono edilizio ancora in giacenza all'Ufficio Edilizia Privata, stante la carenza; si rende evidente l'impossibilità di avvalersi del proprio personale dipendente,
- in applicazione del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) e del Decreto Legislativo Attuativo (D-Lgs n.50 del 18 aprile 2016) in caso di importi pari o inferiori a Euro 40.000,00 gli incarichi possono essere affidati in via diretta;
- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si è ritenuto opportuno pubblicare un avviso pubblico per la formazione di un Elenco per il conferimento di incarichi professionali finalizzato ad individuare figure cui affidare la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326;

DATO ATTO che:

- tale metodo costituisce un'indubbia economia sul piano procedimentale in tema, consentendo all'Ente di avere a disposizione un elenco di professionisti da incaricare a turno, garantendosi anche la possibilità di scelta qualitativa, sulla base delle pregresse esperienze professionali;
- occorre procedere al conferimento di incarichi esterni a professionisti in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico sopra descritto;
- è stato predisposto dall'ufficio il Bando per la formazione dell'elenco da cui individuare le professionalità cui affidare il servizio descritto in epigrafe;

CONSIDERATO che:

- agli atti d'ufficio risultano in esame n. 100 pratiche dalla cui istruttoria definitiva si prevede un incasso per diritti di segreteria pari ad € 300 per ognuna di esse;
- le competenze professionali per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono possono essere finanziate con una percentuale pari al 40% dei suddetti diritti di segreteria;

DATO ATTO:

- che con determinazione di impegno Settore V/3-11-2004 n° 168 del 13/11/2015 e successiva Convenzione del 16/11/2015, è stato affidato all'Arch. Arena Antonia l'incarico professionale di esperto in sistemi informativi territoriali e pianificazione urbanistica per un impegno complessivo di euro 24.912,89, CPA e I.V.A. compresi e che ad oggi sono stati liquidati € 15.600 C.P.A. al 4% compresi, con un risparmio di I.V.A. del 22% per € 3.432,00, per il regime fiscale della professionista esente da I.V.A., il cui importo potrà essere disimpegnato;

RITENUTO:

- possibile prenotare la spesa di € 8.069,57 per l'affidamento del servizio di istruttoria e definizione delle pratiche di condono a professionisti esterni, selezionati come da bando allegato, di n° 53 pratiche di definizione del condono edilizio;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni

DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. approvare il bando e l'allegata domanda di partecipazione per l'iscrizione nell'Elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326, nei testi allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di disimpegnare la somma di € 3.432,00 dal cap. 199/13 dell'esercizio finanziario 2016, imp. 39;
3. di prenotare la spesa complessiva di € 8.069,57 per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es. Succ. Euro
199/13	08011	1030211	CP	8.069,57			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE IV

Arch. Oreste Belforte



COMUNE DI MARIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

FAX Segr. 081 8855383 – C.F. 01204890634 – FAX U.T. 081 8858234

SETTORE IV

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL R.U.P. PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA RELATIVI ALLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE 28.02.85 N. 47 - LEGGE 23.12.1997 N. 724 E LEGGE 24.11.2003 N. 326.

Art. 1 – FINALITA'

La formazione dell'elenco è finalizzata ad individuare professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, a cui affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, l'incarico dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e s.m.i. fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo per la durata di un anno, eventualmente prorogabile.

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, infatti l'elenco non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati.

Art. 2 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria, diploma di Laurea in Architettura, diploma di Geometra, Perito Industriale, Edile, Agrario ;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire un plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la dicitura "*Candidatura per l'elenco relativo al conferimento del servizio di: istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio*", entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Marigliano.

Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire, entro il termine prefissato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano, Piazza Municipio - 80034 Marigliano (NA) ed indirizzato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Il plico dovrà contenere:

a) la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il facsimile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

b) il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio. Deve indicare eventualmente gli incarichi svolti e le esperienze maturate con riferimento allo specifico ambito delle pratiche edilizie.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che all'uopo potrà essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso. Farà fede la data di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi.

Art. 4 -SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate dal responsabile dell'UTC al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

Art. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio ed in particolare:

- L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento, permesso a costruire o proposta di diniego incluso; tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;

- La redazione della scheda istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La scheda dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;

- Il calcolo di ogni tipo di contributo spettante al Comune (contributo di costruzione o altre forme di monetizzazione/sanzioni amministrative, ecc.) ed afferente alle pratiche assegnate;

I professionisti incaricati dovranno fornire la propria prestazione in modo che sia possibile conseguire il risultato voluto coadiuvando il Responsabile Unico del Procedimento.

I professionisti incaricati invieranno al RUP una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale.

Art. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio, tenuto conto dei curricula presentati dai professionisti interessati,

- L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito atto di convenzione di prestazione di servizi da rendere mediante la propria organizzazione, mezzi e rischio d'impresa, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito. Le eventuali spese relative alla stipula saranno a carico del professionista.

Art. 7 – PRINCIPI ED OBBLIGHI

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);

b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);

- c) obbligo di considerare il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività di evasione di pratiche edilizie;
- d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e all'albo on-line dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune, per 15 giorni consecutivi;
- e) obbligo di comunicare il presente avviso agli ordini professionali della Provincia di Napoli

Art.8 -DURATA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il contratto/convenzione avrà la durata di 1 anno (uno) a far data dalla stipula, eventualmente prorogabile. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Art. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante ai tecnici istruttori per l'istruttoria delle singole pratiche sarà costituito dalle entrate derivanti dalla quota parte, nella misura del 40% dei diritti di segreteria incassati per la definizione di ciascuna pratica di condono edilizio che il singolo richiedente è tenuto a versare al Comune in funzione della specifica pratica edilizia presentata.

Art. 10 - VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Art. 11 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:
Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
Pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.comunemarigliano.it;
Pubblicazione sulla pagina Facebook istituzionale dell'Ente;
Comunicazione ai vari ordini e/o collegi professionali
Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Responsabile dell'UTC del Comune di Marigliano - Piazza Municipio - 80034 Marigliano nei giorni ed orari di accesso al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Oreste Belforte, Responsabile dell'UTC del Comune di Marigliano (Na).
Tel. 081 8858206 - Fax 081 8858234/ 8851258; e- mail: lavoripubblici@comunemarigliano.it;
Pec: lavoripubblici@pec.comunemarigliano.it

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N° 196 DEL 30.06.2003

Il professionista che formula la domanda di partecipazione è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.
I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

IL RESPONSABILE SETTORE IV
Arch. Oreste Belforte

Piazza Municipio

80034 MARIGLIANO

OGGETTO: FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL R.U.P. PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA RELATIVI ALLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE 28.02.85 N. 47 - LEGGE 23.12.1997 N. 724 E LEGGE 24.11.2003 N. 326.

Il sottoscritto: (Cognome) _____ (Nome) _____, nato a _____ (____) il _____ Cod. Fisc. _____,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di cui all'avviso pubblicato dal Comune di Marigliano (Na) in data _____ per il conferimento di n. 10 incarichi professionali finalizzati alla definizione delle domande di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 e s.m.i.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nato a _____ (____) il _____;
- di indicare la seguente residenza, valevole anche quale domicilio agli effetti della presente procedura, in _____ Via _____ n. ° _____ C.A.P. _____ tel/fax: _____ (P.E.C.) _____ riservandosi e impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio in indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso: - titolo di studio _____, conseguito in data _____, presso _____, con il seguente punteggio ____/110;
- numero e data di iscrizione all'ordine o al collegio professionale: _____;
- partita IVA: _____
- di aver maturato un'esperienza professionale e lavorativa, idoneamente documentata o documentabile, attinente l'incarico da ricoprire presso le seguenti amministrazioni comunali (tipo di incarico e durata):

_____;

- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'incarico per averlo conseguito dolosamente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- di essere in possesso di competenza nell'espletamento dell'incarico nella specifica materia del condono edilizio;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi scritti nel casellario giudiziale;
- di aver preso conoscenza dell'Avviso pubblico, di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è

stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste;

- che il curriculum vitae allegato è autentico e veritiero.

Dichiara che il presente modello di domanda è conforme a quello predisposto in allegato all'Avviso Pubblico del Comune di Marigliano.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Marigliano all'utilizzo dei dati personali forniti per la sola gestione della presente procedura.

Allega alla presente:

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) altro:

In Fede
