



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 1068 del 02/11/17

Registro Settore n. 35 del 24/10/2017

OGGETTO: Incarico per l'aggiornamento inventario beni mobili e immobili secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011. CIG Z9E2066CAD

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore
Ing. Andrea Ciccarelli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017;
- con delibera di G.C. n.130 del 07/09/2017 è stata approvata la variazione al piano di gestione per gli anni 2017 – 2019;
- il Comune di Marigliano è dotato di un inventario dei beni mobili e dei beni immobili;
- durante la fase di predisposizione del conto patrimoniale anno 2016, l'ufficio patrimonio ha provveduto ad attuare, per quanto possibile, le prescrizioni previste dal D. Lgs 118/2011;
- come già relazionato dall'ufficio patrimonio, nella relazione accompagnatoria al conto patrimoniale 2016, le restanti attività, previste dal D.Lgs. 118/2011, sono da completare entro la data del 31/12/2017;

Considerato che ai fini dell'applicazione di quanto prescritto dal D.Lgs 118/2011 è, tra l'altro, necessario procedere alle attività di:

- rinumerazione rispetto alla nuova contabilità economico - patrimoniale e rietichettatura di tutti i beni mobili e aggiornamento del software di inventariazione dei beni;
- aggiornamento e rivalutazione del patrimonio immobiliare e aggiornamento software di inventariazione dei beni immobili;

Preso atto che l'ufficio patrimonio non ha ne il personale ne la strumentazione a disposizione per effettuare le operazioni di cui in precedenza;

Rilevato che è necessario effettuare le attività sopra descritte per poter consentire l'attuazione del D.Lgs. 118/2011 entro la data del 31/12/2017 e riscontrare le prescrizioni del collegio dei revisori dei conti;

Ritenuto di dover affidare incarico professionale ad un esperto nella materia, in quanto vi è carenza di personale con competenze specifiche necessarie per l'espletamento dell'incarico;

Dato atto che in considerazione di tali necessità, la cui soddisfazione in tempi rapidi risulta prioritaria in coerenza con l'obiettivo di economicità, efficienza ed incisività dell'azione amministrativa, si ritiene necessario fare ricorso alla procedura di affidamento dei servizi secondo l'art. 36 comma 2 let.a) del decreto legge 50/2016;

Visto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Visti:

1. l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

2. l'art. 32 , comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti avviino le procedure per l'affidamento di incarichi determinando di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
3. l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. citato.

Verificato che non sono attive specifiche convenzioni CONSIP per l'acquisto del prodotto;

Viste le indagini di mercato effettuate;

Viste le richieste di preventivo prot. 20441 del 11/10/2017;

Vista l'offerta della società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola, 14- 80133 Napoli P.Iva 03842460630, Reg.Soc. Napoli 3483/82, C.C.I.A.A : n°344821- Iscritta al n° A134010 dell'albo Soc. Coop. acquisita al protocollo dell'Ente n. 21196 del 18/10/2017;

Ritenuto di poter provvedere all'affidamento dell'incarico, a mezzo affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett a) Del D.Lgs. 50/2016 con affidamento alla società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola,14- 80133 Napoli C.F.03842460630 Reg.Soc. Napoli 3483/82- C.C.I.A.A n°344821- Iscritta al n° A134010 dell'albo Soc. Coop poiché l'offerta presentata è conveniente per l'Ente;

Verificata la regolarità contributiva, con DURC n. prot. INAIL_8057664;

Vista l'autodichiarazione di cui all'art. 80 e 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Vista il disciplinare di incarico predisposto;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il TUEL n. 267/60;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa, la necessità di dover procedere all'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili e aggiornamento software secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011;
2. di affidare, l'incarico di "aggiornamento inventario beni mobili e immobili secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola,14- 80133 Napoli – C.F. 03842460630 Reg.Soc.: Napoli 3483/82- C.C.I.A.A. n°344821- Iscritta al n° A134010 dell'albo Soc. Coop al prezzo di 16.000,00 oltre al 22%di IVA;
3. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per le seguenti attività:
 - ✓ rinumerazione dei beni mobili in funzione della nuova situazione economico – patrimoniale;
 - ✓ rietichettatura beni mobili con contestuale ricognizione a seguito dei cambiamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente;
 - ✓ aggiornamento software di inventariazione beni mobili;
 - ✓
 - ✓ rivalutazione e aggiornamento, con nuova ricognizione, dei beni immobili in concerto con l'ufficio patrimonio;
 - ✓ aggiornamento software di gestione beni mobili;
 - il fine che si intende perseguire con l'incarico è "l'aggiornamento inventario beni mobili e immobili, come precedentemente specificato, aggiornamento software beni mobili e aggiornamento software beni immobili, secondo le prescrizione del D.Lgs. 118/2011;
 - la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
 - le modalità di scelta del contraente è ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
 - la durata dell'incarico è fino al 31/12/2017;
4. di dare atto che l'accettazione del presente affidamento, l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
5. di approvare il disciplinare di incarico che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
6. di impegnare, a favore società Consul Service Soc.Coop. Via Conte Carlo di Castelmola,14- 80133 Napoli - P.Iva 03842460630 Reg.Soc.Napoli 3483/82- C.C.I.A.A : n°344821- Iscritta al n° A134010 dell'albo Soc. Coop, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 19.520,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:
- 7.

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
				2017 Euro	2017 Euro	2019 Euro	Es. Euro	Succ.
119/23	0105103		CP	19.520,0				

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che la presente determinazione,
11. trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
14. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
15. di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: Z9E2066CAD;
16. di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'Ing. Rosalba Di Palma;
17. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

I I Responsabile del Settore III

Ing. Andrea Ciccarelli



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli
Ufficio Patrimonio

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

INCARICO PER L'AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI SECONDO LE PRESCRIZIONE DEL D.LGS. 118/2011. CIG Z9E2066CAD

L'anno duemiladiciasette, il giorno _____ del mese _____

TRA

l'ing. Andrea Ciccarelli nato a _____ il _____ in qualità di Responsabile del Settore III, del Comune di Marigliano con sede in Piazza Municipio, Marigliano C.F. _____, in seguito indicato come "committente"

E

il sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ (partita IVA/CF _____) denominazione sociale _____ con sede in _____ di seguito denominato "società"

PREMESSO che con determina n. _____ del _____ è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della procedura di cui all'oggetto, aggiudicando l'incarico alla società _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

L'Amministrazione Comunale conferisce alla società _____ di procedere a tutti gli adempimenti necessari per conseguire l'aggiornamento inventario beni mobili e immobili e acquisto software secondo le prescrizione del D.Lgs. 118/2011, come di seguito specificato:

rinumerazione dei beni mobili in funzione della nuova situazione economico – patrimoniale;
rietichettatura beni mobili con contestuale ricognizione a seguito dei cambiamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente;
rivalutazione e aggiornamento, con nuova ricognizione, dei beni immobili, in concerto con l'ufficio patrimonio;
aggiornamento software di gestione beni mobili;
acquisto software gestione beni immobili;

Il legale rappresentante, dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

ART.2 PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico di cui al presente disciplinare, comprende tutte le attività necessarie connesse allo svolgimento ed esecuzione del mandato.

Le attività saranno svolte in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovranno essere eseguite avvalendosi dell'organizzazione della società.

L'incarico consiste nell'aggiornamento inventario beni mobili e immobili e acquisto software secondo le prescrizioni del D.Lgs. 118/2011, come di seguito specificato:

rinumerazione dei beni mobili in funzione della nuova situazione economico – patrimoniale;
rietichettatura beni mobili con contestuale ricognizione a seguito dei cambiamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente;
rivalutazione e aggiornamento, con nuova ricognizione, dei beni immobili, in concerto con l'ufficio patrimonio;
aggiornamento software di gestione beni mobili;
acquisto software gestione beni immobili;

La società si impegna allo svolgimento di tutti gli adempimenti formali necessari al completamento dell'incarico;

ART. 3 TEMPI DI CONSEGNA

La società si impegna a completare le attività affidate entro e non oltre il 31 Dicembre 2017.

ART. 4 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento, di cui al presente disciplinare, è di euro _____ (ventiquattromilanovecentonoquarantaquattro) onnicomprensivo del 22% di IVA di legge, derivante dall'offerta economica presentata dalla società e approvata con determina n. _____ del _____ del Responsabile del Settore III.

L'importo menzionato nel sopracitato punto, è da considerarsi onnicomprensivo di tutte le spese che la società dovrà sostenere nell'eseguire l'incarico e, pertanto, la società nel formulare la sua proposta economica ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa dell'incarico richiesto specificato nel presente disciplinare.

ART. 5 PAGAMENTO DEI COMPENSI

La liquidazione dell'importo dell'affidamento avverrà a completamento dell'incarico affidato.

La fattura dovrà essere emessa dopo l'ultimazione dell'affidamento, certificato dall'ufficio patrimonio a seguito del completamento di tutte le attività come specificate nell'art. 2 del presente disciplinare.

In ogni caso, il pagamento avverrà, previa verifica della conformità delle prestazioni e della regolarità contributiva ed assicurativa, mediante acquisizione del DURC, tramite bonifico bancario, che garantirà la tracciabilità dei versamenti sul c/c dedicato IBAN _____ dopo presentazione della fattura che rispetti lo stanziamento previsto.

Con l'accettazione del presente affidamento, la società assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

ART. 6 TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà oggetto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131 del 26/04/1986 e s.m.i., a registrazione fiscale in caso d'uso con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del citato DPR n. 131/86, la cui spesa sarà a carico del professionista incaricato.

ART. 7 PENALI

Qualora la società ritardi nel completamento dell'incarico, per eventi o fatti imputabili alla stessa, verrà applicata una penale giornaliera di euro 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Eventuali richieste di sospensione potranno essere presentate al Responsabile del Procedimento, che entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza, valuterà, con apposito atto, la concessione o il diniego della richiesta.

ART. 8 PRIVACY E RISERVATEZZA

La società, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Marigliano al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletto e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno sorgere, relativamente allo svolgimento dell'incarico regolato dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno, deferite attraverso il tribunale ordinario competente territorialmente.

La presente viene redatta in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata al professionista incaricato e l'altra viene trattenuta dal ufficio patrimonio.

IL Responsabile del Settore II
Ing. Andrea Ciccarelli

La società _____
Legale rappresentante _____