



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 1069 del 02/11/17

Registro Settore n. 37 del 25/10/2017

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico per le attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano. Richiesta tramite MEPA con RDO – CIG ZD02066B72

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- in esecuzione al programma di ricostruzione titolo VIII art. 84 legge 219/81 – programma CIPE – è stato realizzato un insediamento abitativo in località Pontecitra;
- il Comune di Marigliano, con verbale di trasferimento del 24/07/2001, è subentrato, ai sensi dell'art. 42 della legge 144/99, nella titolarità degli alloggi realizzati ai sensi del tit. VIII legge 219/1981;
- gli alloggi trasferiti al Comune sono in numero di 502;
- gli occupanti degli alloggi, di cui sopra, sono tenuti al versamento di un canone mensile ai sensi della L.R. 18/97 e 19/97 e s.m.i.;
- il canone mensile deve essere aggiornato in base a quanto stabilito dalla L.R. 19/97;
- è necessario provvedere a predisporre le attività necessarie e propedeutiche per la regolarizzazione amministrativa degli immobili di cui all'oggetto;

Considerato che occorre procedere, con priorità alle seguenti attività:

1. analisi documentale;
2. predisposizione bollettazione provvisoria;
3. data entry documentazione anagrafica – reddituale;
4. determinazione nuovi corrispettivi ai sensi della L.R. 18/97 – 19/97;
5. predisposizione bollettazione definitiva;
6. predisposizione modulistica gestionale, messa in mora, lettere tipo, contratti di locazione;
7. predisposizione elenchi: assegnatari, occupanti richiedenti voltura;

Valutata l'impossibilità per l'Ente di avvalersi di risorse proprie, considerata l'enorme mole di lavoro da svolgere e gli adempimenti complessi ed articolati da eseguirsi;

Rilevata, pertanto, la necessità di ricorrere ad un affidamento esterno ad un operatore economico esperto in materia;

Dato atto della necessità di procedere, in tempi brevi, ad adempiere alle suddette attività al fine di rendere funzionali e definitive le azioni di rientro delle morosità e delle assegnazioni legali;

Preso atto che l'importo dell'incarico che si intende affidare, come specificato in precedenza, è stato calcolato in euro 16.000,00 oltre IVA al 22%.

Dato atto che in considerazione di tali necessità, la cui soddisfazione in tempi rapidi risulta prioritaria in coerenza con l'obiettivo di economicità, efficienza ed incisività dell'azione amministrativa, si ritiene necessario fare ricorso alla procedura di affidamento dei servizi secondo l'art. 36 comma 2 let.a) del decreto legge 50/2016;

Visti:

- l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 , comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti avviino le procedure per l'affidamento di incarichi determinando di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. citato.

Dato atto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Verificato che:

- sono state condotte indagini di mercato tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico, giusto verbale agli atti;
- che agendo per mezzo di esso sono garantiti i principi di correttezza, di libera concorrenza, di trasparenza, di proporzionalità e pubblicità;
- che l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuto a fare ricorso al MEPA o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative forniture;
- si può procedere, attraverso il Mepa, ad una richiesta di RDO indirizzata ad unico fornitore;

Dato atto che:

- la durata dell'affidamento è pari ad anni 1 decorrente dalla data del contratto;
- le prestazioni saranno regolate in conformità al presente provvedimento;

Considerato che, alla luce dell'indagine di mercato svolta è emerso che lo Studio professionale Cioccolanti Asset e Property Management con sede in San Giorgio a Cremano, ha una esperienza maturata nello specifico settore presso altre Pubbliche Amministrazioni e, nello specifico, per il patrimonio di edilizia residenziale pubblica in comuni limitrofi

Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

DETERMINA

1. di evidenziare, per le motivazioni indicate in premessa, la necessità di dover procedere all'affidamento dell'incarico per le attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano;
2. di procedere tramite il MEPA ad una richiesta con RDO in conformità all'art. 36 comma 2 let. a) del decreto legislativo 50/2016 indirizzata allo studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede in San Giorgio a Cremano;
3. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
 1. analisi documentale;
 2. predisposizione bollettazione provvisoria;
 3. data entry documentazione anagrafica – reddituale;
 4. Determinazione nuovi corrispettivi ai sensi della L.R. 18/97 – 19/97;
 5. predisposizione bollettazione definitiva;
 6. predisposizione modulistica gestionale, messa in mora, lettere tipo, contratti di locazione;
 7. predisposizione elenchi: assegnatari, occupanti richiedenti voltura
 - il fine che si intende perseguire è la predisposizione delle attività per la regolarizzazione amministrativa del patrimonio immobiliare ex legge 219/81;
 - la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
 - le modalità di scelta del contraente è quella mediante Mepa tramite RDO indirizzata ad unico fornitore;
4. di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
5. di prenotare impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 19.520,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
-----------------------	-----------------------------------	--	---------	---------------------------

				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Euro	Succ. Euro
1745/0	0802103		CP		19.520,0			

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183 comma 8 del decreto legislativo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
8. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 6 lett.a) del D.Lgs 267/2000 possono essere assunti obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso in quanto trattasi di servizio connesso con le funzioni fondamentali;
9. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi spesa NON RICORRENTE;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
14. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
15. di dare atto che il CIG assegnato a tale procedura è il seguente: ZD02066B72
16. di indicare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'Ing. Rosalba Di Palma;
17. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

I I Responsabile del Settore III

Ing. Andrea Ciccarelli