



Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE I

RESPONSABILE: Dott. Guglielmo Albano

Registro Generale n. 1083 del 06/11/2017

Registro Settore n. 117 del 26/10/2017

OGGETTO: Beneficio "Bonus Trasporto"- Approvazione dell'avviso pubblico e del modulo di domanda per la partecipazione.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr.Dir. Erminia Papa

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Che con delibera di Giunta Municipale n.162, del 24.10.2017, è stato istituito il “Bonus Trasporto”, consistente nella concessione di un contributo economico per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola Elementare e dell’Infanzia, in favore di famiglie che versano in particolari condizioni di disagio e bisogno.
- Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto alla disponibilità finanziaria stanziata;
- per detta finalità, è necessario pronunciare il bando pubblico di ammissione al beneficio in parola, allegando il modello di domanda per la richiesta;
- Ritenuto dover procedere alle approvazioni di merito;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di prendere atto del disposto di cui alla delibera di G.M. n.162, del 24.10.2017, circa l’istituzione del “Bonus Trasporto”, consistente nella concessione di un contributo economico per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale, per gli alunni della scuola Elementare e dell’Infanzia, in favore di famiglie che versano in particolari condizioni di disagio e bisogno.
2. Di approvare l’allegato avviso pubblico e il modulo di domanda allegati alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale.
3. di pubblicizzare l’avviso in parola trasmettendolo a tutti gli Istituti Scolastici del territorio interessati al beneficio e pubblicando lo stesso sul sito internet istituzionale dell’Ente e all’albo *on line* comunale - www.comunemarigliano.it;
4. di dare atto che la somma necessaria per la gestione del beneficio in parola è disponibile sul cap.1281/4, bilancio 2017.
5. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per gli specifici adempimenti di competenza e per la pubblicazione all’Albo Pretorio *on line*;

RdP

Istr.Dir. Erminia Papa

Il Responsabile del Settore I
Dott. Guglielmo Albano



COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL "BONUS TRASPORTO" SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA

Il Comune di Marigliano, con delibera di Giunta Municipale n.162, del 24.10.2017, ha disposto l'attivazione del beneficio "Bonus Trasporto", consistente nella concessione di un contributo economico per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola Elementare e dell'infanzia, in favore di famiglie che versano in particolari condizioni di disagio e bisogno.

Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto alla disponibilità finanziaria stanziata. Il numero degli alunni beneficiari è stimabile in circa n.25.

BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I richiedenti dovranno essere in possesso delle seguenti condizioni minime:

- Residenza nel Comune di Marigliano;
- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.lgs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n.189 e s.m.i.)
- valore ISEE non superiore a € 3.000,00;

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Gli uffici comunali preposti provvederanno a stilare una graduatoria delle domande pervenute entro il termine stabilito, secondo i criteri di seguito dettagliati. Tutti i requisiti da valutare dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Criteri di valutazione ed attribuzione del punteggio

Per ogni minore	1 punto
Per ogni componente adulto di età superiore ai 18 anni	0,5 punti
Per ogni componente diversamente abile in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore al 66%	2 punti
Famiglia monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, morte, separazione, divorzio, irreperibilità certificata, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori)	3 punti
Sottoposizione a provvedimento restrittivo della libertà disposto dall'autorità giudiziaria nei confronti dell'unico percettore di reddito	2 punti

Valore Attestazione ISEE in euro

DA	A	Punti
0	500,00	4
501,00	1.500,00	1
1.501,00	3.000,00	0,5

A parità di punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità da applicarsi nel seguente ordine:

1. Indicatore ISEE con il valore più basso;
2. Maggiore presenza di minori nel nucleo familiare;
3. Maggiore età anagrafica del capofamiglia.

La graduatoria così redatta sarà considerata valida ed in vigore, fino al pronunciamento di un nuovo bando.

Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto alla disponibilità finanziaria stanziata.

AMMISSIONE AL BENEFICIO E DECADENZA DALLO STESSO

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso al beneficio, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'attribuzione dei

punteggi di valutazione, secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, e, successivamente, provvederà alla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte all'atto della richiesta del beneficio, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. La mancata conferma delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dal beneficio accordato.

Il beneficiario, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione del beneficio nei seguenti casi:

- Mancanza del requisito della residenza certificata nel Comune di Marigliano;
- Dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
- Decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità al contributo
- Mancato versamento della quota a carico utente

In caso di decadenza dal beneficio di uno degli istanti ammessi, si procederà allo scorrimento della graduatoria ed al riconoscimento del "Bonus Trasporto", per le mensilità residue, al nuovo beneficiario.

Allo stesso modo, qualora si dovessero produrre eccedenze di finanziamento o ulteriori disponibilità economiche, l'Ente potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio ad ulteriori richiedenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso al beneficio, i cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art.3, dovranno presentare un'apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Marigliano e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comunemarigliano.it. Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate utilizzando una tra le seguenti modalità, entro il termine ultimo del 10.11.2017:

- presentazione al Protocollo Generale del Comune di Marigliano.
- a mezzo servizio postale, purchè l'istanza giunga al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando; l'Ente non assume responsabilità, né considererà eccezioni derivanti da ritardi, mancanze od omissioni conseguenti a disguidi postali.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizisociali@pec.comunemarigliano.it

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate..

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- In presenza di soggetti diversamente abili, copia della documentazione attestante lo stato di invalidità rilasciata da una pubblica struttura;
- Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

I dati saranno utilizzati per le finalità di cui al presente bando, per altre finalità proprie degli uffici comunali e per quelle demandate dalla normativa vigente.

Marigliano, li 26 ottobre 2017

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Veronica Perna

IL SINDACO
Avv. Antonio Carpino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Guglielmo Albano

(Barrare la dichiarazione di interesse)

- che nel proprio nucleo familiare sono presenti **n.**_____ soggetti con disabilità, in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore al 66% (allegare copia del decreto di in validità o altra certificazione sostitutiva);
- che la propria famiglia è monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, morte, separazione, divorzio, irreperibilità certificata, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori)
- che del proprio nucleo familiare fa parte un componente sottoposto a provvedimento restrittivo della libertà disposto dell'autorità giudiziaria, e che, lo stesso, è l'unico percettore di reddito;

Si allega alla presente, pena l'esclusione:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. In presenza di soggetti diversamente abili, copia del decreto di invalidità o altra certificazione sostitutiva;
3. Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

Marigliano, lì _____

Firma del richiedente_____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il_____

autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando.

Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.

Marigliano, lì _____

Firma del richiedente_____



COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL "BONUS TRASPORTO" SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA

Il Comune di Marigliano, con delibera di Giunta Municipale n.162, del 24.10.2017, ha disposto l'attivazione del beneficio "Bonus Trasporto", consistente nella concessione di un contributo economico per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola Elementare e dell'infanzia, in favore di famiglie che versano in particolari condizioni di disagio e bisogno.

Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto alla disponibilità finanziaria stanziata. Il numero degli alunni beneficiari è stimabile in circa n.25.

BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I richiedenti dovranno essere in possesso delle seguenti condizioni minime:

- Residenza nel Comune di Marigliano;
- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.lgs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n.189 e s.m.i.)
- valore ISEE non superiore a € 3.000,00;

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Gli uffici comunali preposti provvederanno a stilare una graduatoria delle domande pervenute entro il termine stabilito, secondo i criteri di seguito dettagliati. Tutti i requisiti da valutare dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Criteri di valutazione ed attribuzione del punteggio

Per ogni minore	1 punto
Per ogni componente adulto di età superiore ai 18 anni	0,5 punti
Per ogni componente diversamente abile in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore al 66%	2 punti
Famiglia monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, morte, separazione, divorzio, irreperibilità certificata, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori)	3 punti
Sottoposizione a provvedimento restrittivo della libertà disposto dall'autorità giudiziaria nei confronti dell'unico percettore di reddito	2 punti

Valore Attestazione ISEE in euro

DA	A	Punti
0	500,00	4
501,00	1.500,00	1
1.501,00	3.000,00	0,5

A parità di punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità da applicarsi nel seguente ordine:

1. Indicatore ISEE con il valore più basso;
2. Maggiore presenza di minori nel nucleo familiare;
3. Maggiore età anagrafica del capofamiglia.

La graduatoria così redatta sarà considerata valida ed in vigore, fino al pronunciamento di un nuovo bando.

Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto alla disponibilità finanziaria stanziata.

AMMISSIONE AL BENEFICIO E DECADENZA DALLO STESSO

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso al beneficio, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'attribuzione dei

punteggi di valutazione, secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, e, successivamente, provvederà alla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte all'atto della richiesta del beneficio, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. La mancata conferma delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dal beneficio accordato.

Il beneficiario, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione del beneficio nei seguenti casi:

- Mancanza del requisito della residenza certificata nel Comune di Marigliano;
- Dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
- Decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità al contributo
- Mancato versamento della quota a carico utente

In caso di decadenza dal beneficio di uno degli istanti ammessi, si procederà allo scorrimento della graduatoria ed al riconoscimento del "Bonus Trasporto", per le mensilità residue, al nuovo beneficiario.

Allo stesso modo, qualora si dovessero produrre eccedenze di finanziamento o ulteriori disponibilità economiche, l'Ente potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio ad ulteriori richiedenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso al beneficio, i cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art.3, dovranno presentare un'apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Marigliano e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comunemarigliano.it. Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate utilizzando una tra le seguenti modalità, entro il termine ultimo del 10.11.2017:

- presentazione al Protocollo Generale del Comune di Marigliano.
- a mezzo servizio postale, purchè l'istanza giunga al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando; l'Ente non assume responsabilità, né considererà eccezioni derivanti da ritardi, mancanze od omissioni conseguenti a disguidi postali.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizisociali@pec.comunemarigliano.it

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate..

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- In presenza di soggetti diversamente abili, copia della documentazione attestante lo stato di invalidità rilasciata da una pubblica struttura;
- Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

I dati saranno utilizzati per le finalità di cui al presente bando, per altre finalità proprie degli uffici comunali e per quelle demandate dalla normativa vigente.

Marigliano, li 26 ottobre 2017

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Veronica Perna

IL SINDACO
Avv. Antonio Carpino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Guglielmo Albano

(Barrare la dichiarazione di interesse)

- che nel proprio nucleo familiare sono presenti **n.**_____ soggetti con disabilità, in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore al 66% (allegare copia del decreto di in validità o altra certificazione sostitutiva);
- che la propria famiglia è monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, morte, separazione, divorzio, irreperibilità certificata, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori)
- che del proprio nucleo familiare fa parte un componente sottoposto a provvedimento restrittivo della libertà disposto dell'autorità giudiziaria, e che, lo stesso, è l'unico percettore di reddito;

Si allega alla presente, pena l'esclusione:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. In presenza di soggetti diversamente abili, copia del decreto di invalidità o altra certificazione sostitutiva;
3. Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

Marigliano, lì _____

Firma del richiedente_____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il_____

autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando.

Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.

Marigliano, lì _____

Firma del richiedente_____