



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: CAP. Salvatore Matrisciano**

Registro Generale n. \_\_\_1161\_\_\_ del \_\_\_17/11/2017\_\_\_

Registro Settore n. 102 del 20.10.2017

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto attrezzature per Comando PM

( ) LIQUIDAZIONE

( \* ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.     del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Russo Vittoria

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo  
Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE del SETTORE  
CAP. Salvatore Matrisciano

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019
- gli operatori di polizia municipale hanno in dotazione una serie di dispositivi per la sicurezza: gilet catarifragente, paletta, gambali per pioggia, impermeabile e pantaloni anti pioggia, cinturone, manette, alta uniforme
- per garantire l'immediata operatività è necessario che tali dispositivi siano allocati presso il Comando, in vani portaoggetti dotati di catenacci e personali

**Ravvisata:**

- la necessità di procedere all'acquisto di idonee attrezzature per consentire la conservazione e l'immediata disponibilità di detti dispositivi al fine di garantire il lavoro in sicurezza degli operatori di P.M.

**VISTO** che:

- che suddetti servizi sono presenti sul MEPA, offerti dalla ditta MECOFFICE SRL;
- la bozza di ordine sviluppata su MEPA ammontante ad € 6.660,00 oltre IVA
- è possibile procedere all'OD nei confronti di MEC Office

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta MecOffice srl con sede in Piacenza alla Via Cassoli P.IVA 01249500339 , nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 8.125,20 inclusa iva, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
525/13	1005202		CP	8.125,20			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede

è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Il Responsabile del Settore  
CAP. Salvatore Matrisciano