



Comune di Marigliano  
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. \_\_1221\_\_\_\_del\_04/12/17\_\_\_\_\_

Registro Settore n. 44 del 28/11/2017

**OGGETTO: Aggiudicazione definitiva per l'incarico per le attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano. Richiesta tramite MEPA con RDO – CIG ZD02066B72**

( ) LIQUIDAZIONE

(X) IMPEGNO DI SPESA

<b>Riferimenti contabili:</b> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<b>Riferimenti contabili:</b> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<b>Riferimenti normativi:</b> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<b>Allegati:</b> n.	<b>Allegati:</b> n.

( X ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Rosalba Di Palma

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Ing. Andrea Ciccarelli

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017;
- con delibera di G.C. n.130 del 07/09/2017 è stata approvata la variazione al piano di gestione per gli anni 2017 – 2019;
- in esecuzione al programma di ricostruzione titolo VIII art. 84 legge 219/81 – programma CIPE – è stato realizzato un insediamento abitativo in località Pontecitra;
- il Comune di Marigliano, con verbale di trasferimento del 24/07/2001, è subentrato, ai sensi dell'art. 42 della legge 144/99, nella titolarità degli alloggi realizzati ai sensi del tit. VIII legge 219/1981;
- gli alloggi trasferiti al Comune sono in numero di 502;
- gli occupanti degli alloggi, di cui sopra, sono tenuti al versamento di un canone mensile ai sensi della L.R. 18/97 e 19/97 e s.m.i.;
- il canone mensile deve essere aggiornato in base a quanto stabilito dalla L.R. 19/97;
- è necessario provvedere a predisporre le attività necessarie e propedeutiche per la regolarizzazione amministrativa degli immobili di cui all'oggetto;

**Preso atto che** con determina del Settore III n. 37 del 25/10/2017 si è determinato di procedere *“all'affidamento dell'incarico per le attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano”* tramite MEPA con richiesta di RDO ad un unico fornitore, in conformità all'art. 36 comma 2 let. a) del decreto legislativo 50/2016, indirizzata allo studio Cioccolanti Asset e Property Management;

**Vista** l'offerta dello Studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede legale in Via Bartolo Longo 91 (NA) C.F. CCCRLA62S19F839C P.IVA 07105441211 formalizzata tramite la MEPA in risposta alla RDO n. 1755736, per un prezzo complessivo di euro 16.000,00 oltre IVA al 22%;

**Ritenuto** di poter aggiudicare in via definitiva l'incarico allo studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede legale in Via Bartolo Longo 91 (NA) C.F. CCCRLA62S19F839C P.IVA 07105441211 poiché l'offerta presentata è conveniente per l'Ente;

**Verificata** la regolarità contributiva, con DURC n. prot. INPS 8439155 del 03/11/2017;

**Viste** le verifiche ai sensi dell'art. 80 de D.Lgs 50/2016;

**Visto** il disciplinare di incarico predisposto;

### Visto

- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la determina ANAC n. 1097 del 26/10/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale per i lavori forniture e servizi in economia;

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare in via definitiva l'incarico per le "attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, allo studio Cioccolanti Asset e Property Management con sede con sede legale in Via Bartolo Longo 91 (NA) C.F. CCCRLA62S19F839C P.IVA 07105441211 al prezzo di 16.000,00 euro oltre IVA al 22%;
2. di dare atto che con l'accettazione del presente affidamento l'affidatario si assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
3. di approvare il disciplinare di incarico che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
4. che la spesa risulta già iprenotata con impegno n.50 del 27/10/2017, esercizio finanziario 2018;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere la presente al Responsabile Finanziario per gli adempimenti consequenziali;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**I I Responsabile del Settore III**

Ing. Andrea Ciccarelli

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Ufficio Patrimonio**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

**Affidamento dell'incarico per le attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano – CIG ZD02066B72**

L'anno duemiladiciasette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_

**TRA**

l'ing. Andrea Ciccarelli nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del Settore III, del Comune di Marigliano con sede in Piazza Municipio, Marigliano C.F. \_\_\_\_\_, in seguito indicato come "committente"

**E**

il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in qualità di titolare di \_\_\_\_\_ (partita IVA/CF \_\_\_\_\_) denominazione sociale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ di seguito denominato "studio professionale"

PREMESSO che:

con determina n.37 del 25/10/2017 è stata indetta la procedura per l'affidamento dell'incarico per l'attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP, ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano. Richiesta – CIG ZD02066B72

con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della procedura di cui all'oggetto, aggiudicando l'incarico a \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

L'Amministrazione Comunale conferisce allo studio professionale l'incarico di procedere alle attività propedeutiche alla regolarizzazione amministrativa del patrimonio ERP ex legge 219/81 loc. Pontecitra, di proprietà del Comune di Marigliano ed in particolare:

analisi documentale;  
predisposizione bollettazione provvisoria;  
data entry documentazione anagrafica – reddituale;  
Determinazione nuovi corrispettivi ai sensi della L.R. 18/97 – 19/97;  
predisposizione bollettazione definitiva;  
predisposizione modulistica gestionale, messa in mora, lettere tipo, contratti di locazione;  
predisposizione elenchi: assegnatari, occupanti richiedenti voltura

Il legale rappresentante dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

## **ART.2 PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'incarico per lo svolgimento delle attività comprende tutte le attività necessarie connesso allo svolgimento ed esecuzione del mandato.

L'incarico sarà svolto in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguito avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio.

Le prestazioni consistono in:

- analisi documentale;
- predisposizione bollettazione provvisoria;
- data entry documentazione anagrafica – reddituale;
- Determinazione nuovi corrispettivi ai sensi della L.R. 18/97 – 19/97;
- predisposizione bollettazione definitiva;
- predisposizione modulistica gestionale, messa in mora, lettere tipo, contratti di locazione;
- predisposizione elenchi: assegnatari, occupanti richiedenti voltura

Pertanto lo studio professionale è tenuto allo svolgimento di tutto quanto necessario per portare a completamento le attività sopra elencate.

## **ART. 3 TEMPI DI CONSEGNA**

Lo studio professionale si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale, entro un anno, la documentazione richiesta e a completare le attività connesse.

## **ART. 4 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso professionale per l'incarico, di cui al presente disciplinare, è di euro \_\_\_\_\_ (ventiquattromilanovecentonoquarantaquattro) onnicomprensivo del 22% di IVA di legge, derivante dall'offerta economica presentata dallo studio e approvato con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Settore III.

L'importo menzionato nel sopracitato punto, è da considerarsi onnicomprensivo di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire l'incarico, e perentanto il professionista, nel formulare la sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa dell'incarico richiesto nel presente disciplinare.

## **ART. 5 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

La liquidazione del compenso professionale avverrà in sei rate bimestrali con un importo pari ad un sesto dell'importo spettante come riportato al precedente articolo;

La fattura relativa alla rata finale sarà emessa a seguito di certificazione di avvenuto completamento delle attività emessa dall'ufficio patrimonio.

In ogni caso, il pagamento avverrà, previa verifica della conformità delle prestazioni e della regolarità contributiva ed assicurativa, mediante acquisizione del DURC, tramite bonifico bancario, che garantirà la tracciabilità dei versamenti sul c/c dedicato IBAN \_\_\_\_\_ dopo presentazione della fattura che rispetti lo stanziamento previsto.

Con l'accettazione del presente affidamento, il professionista assumerà, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2012 impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO FISCALE**

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà oggetto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131 del 26/04/1986 e s.m.i., a registrazione fiscale in caso d'uso con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del citato DPR n. 131/86, la cui spesa sarà a carico del professionista incaricato.

#### **ART. 7 PENALI**

Qualora lo studio professionale ritardi nello svolgimento delle attività connesse all'incarico, per eventi o fatti imputabili al professionista, verrà applicata una penale giornaliera di euro 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Eventuali richieste di sospensione potranno essere presentate al Responsabile del Procedimento, che entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza, valuterà, con apposito atto, la concessione o il diniego della richiesta.

#### **ART. 8 PRIVACY E RISERVATEZZA**

Il legale rappresentante, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Marigliano al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potranno sorgere, relativamente allo svolgimento dell'incarico regolato dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno, deferite attraverso il tribunale ordinario competente territorialmente.

La presente viene redatta in n. 2 (due) copie originali, di cui una viene consegnata al professionista incaricato e l'altra viene trattenuta dal ufficio patrimonio.

Il Responsabile del Settore III

Ing. Andrea Ciccarelli

Studio professionale \_\_\_\_\_

Il titolare \_\_\_\_\_