



Comune di Marigliano
Città metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III

RESPONSABILE DEL III SETTORE: Ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 1305 del 18 / 12 /2017

Registro Settore n. 48 del 06/ 12 / 2017

OGGETTO: Affidamento di attività di supporto al RU P per il settore III - SUAP.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
Il responsabile settore _____

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale _____

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Ing. Andrea Ciccarelli)

OGGETTO: Affidamento di attività di supporto al RU P per il settore III - SUAP

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che:

- l'art. 38 D.L. n.112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (di seguito anche "SUAP"), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- lo sportello unico, attraverso la gestione del procedimento amministrativo "Unico" funzione attribuita ai Comuni direttamente dal D.Lgs. 112/98, in attuazione della L.59/97, rappresenta così una significativa innovazione nel percorso di riforma della PA modificando l'iter procedimentale riducendo i tempi di risposta e i costi a carico dell'utente.
- lo sviluppo delle tecnologie informatiche trova, inoltre, nello SUAP terreno fertile per ottenere una significativa accelerazione nell'informazione della PA, sia perché sono già previste nel D.P.R. 447/98 (archivio informatico, trasmissione dell'istanza anche in via telematica alla Regione, ecc.) sia perché il Governo nel bando dell'e-government prevede, nel caso dello SUAP, integrazione tra canale fisico e canale virtuale.

DATO ATTO che:

- in considerazione dei carichi di lavoro afferenti al servizio Suap ed accertato che nella dotazione organica dell'Ente c'è carenza di personale, si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto di incarico al Istruttore Amministrativo di seguito elencato:
☐ dott.ssa Porciello Mariarosaria
- all'interno dell'Amministrazione il personale LSU da anni svolge attività di supporto al servizio Suap con professionalità sopperendo alla carenza di personale.

Ravvisata la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della consulenza della suddetta in possesso, per studi ed esperienza, della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi al servizio "Suap", anche al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente.

Considerato che in tal modo sono rispettati i principi di efficienza, efficacia ed economicità per la Pubblica Amministrazione essendo personale già formato nelle tematiche specifiche; consente il raggiungimento degli obiettivi nei termini fissati dall'Ente; comporta notevole risparmio economico rispetto all'apporto di professionalità esterne;

PRESO ATTO che l'Istruttore incaricando esplicherà mansioni quali:

- Verifica di tutte le attività commerciali presenti sul territorio comunale;
- Utilizzo, protocollazione e smistamento della posta certificata;
- Procedure on line delle comunicazioni di inizio attività (SCIA) ;
- informazione ed assistenza nella compilazione di istanze;
- rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali, commercio su aree pubbliche ;

e in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai Responsabili di servizio per il corretto svolgimento dei propri compiti;

ATTESO che l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., attribuisce ai Responsabili degli Uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

PRESO ATTO della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati all'Ufficio Suap Comunale, e pertanto della difficoltà di poter ottemperare ai medesimi nei tempi stabiliti;

RITENUTO necessario affidare incarichi di supporto al RUP, per evitare che il responsabile dell'intera attività dell'area sia investito da un sovraccarico di lavoro;

DATO ATTO che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'UFFICIO SUAP ed ad una

maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

ACCERTATO che pertanto ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP al sopraelencato professionista;

ATTESO che le professionalità occorrenti per le attività da espletare devono avere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio idonei;

Considerato che l'Istruttore di seguito elencato:

□ dott.ssa Porciello Mariarosaria

ha dichiarato disponibilità a riguardo, a fronte di una spesa forfettaria pari a € 921,65;

Precisato che l'incarico professionale è il seguente:

- Verifica di tutte le attività commerciali presenti sul territorio comunale;
- Utilizzo, protocollazione e smistamento della posta certificata;
- Procedure on line delle comunicazioni di inizio attività (SCIA) ;
- informazione ed assistenza nella compilazione di istanze;
- rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali, commercio su aree pubbliche e autorizzazioni all'esercizio per laboratori analisi ;

e in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai Responsabili di servizio per il corretto svolgimento dei propri compiti;

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al servizio Suap;

Art. 1- Prestazioni

Il professionista incaricato è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del settore e del RUP

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore Suap.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali negli orari di ufficio.

Art. 2- Impegni- Durata dell'incarico professionale –Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'amministrazione; l'incarico professionale ha durata fino al 31 dicembre 2017 a partire dall'esecutività della presente atto

Art. 3- Corrispettivo dell'incarico – Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata fino al 31 dicembre 2017 è pari ad € 921,65 , sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi alla esecuzione della stessa.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

DATO ATTO, altresì, che la spesa presunta complessiva è inferiore ad € 40.000,00, limite sotto il quale è consentito l'affidamento diretto, ai sensi del Dlgs. 50/2016;

CONSIDERATA l'urgenza nel provvedere;

VISTO il D.L. n. 174/2012, convertito in L.7 dicembre 2012 n. 213, ed evidenziata l'opportunità dell'adozione del presente atto ai fini del controllo sulla gestione, finalizzato a monitorare la gestione operativa dell'ente, a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e , attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

DATO ATTO dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Dlgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i..

DETERMINA

- di conferire incarico di supporto e consulenza al RUP dell'Ufficio SUAP del Comune di Marigliano al sottoelencato professionista dott.ssa Mariarosaria Porciello fino al 31

dicembre 2017, a decorrere dall'esecutività del presente atto;

- **di dare atto** che l'importo delle competenze professionali relative all'incarico fino al 31 dicembre 2017 è pari ad € 921,65 trattandosi di prestazione occasionale non titolare di partita IVA e pertanto non soggetto ad imposta;
- **di impegnare** la spesa di € 1.000,00, comprensivo di IRAP, per l'affidamento in oggetto secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
2011/1	1402103		CP	921,65			
2011/4	1402102		CP	78,35			

ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, D.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa ;

PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DARE ATTO che la presente determinazione ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente".

Di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio "on line" ed è trasmessa al Settore Servizi Finanziari.

Il Responsabile del Settore
Ing. Andrea Ciccarelli