



# Comune di Marigliano

## Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II  
RESPONSABILE DEL SETTORE : Istr. Dir. Buonincontri Angelo  
Registro Generale n. \_\_\_14\_\_\_ del \_\_\_12/01/2017\_\_\_\_\_

Registro Settore n. 7 del 11/01/2017

**OGGETTO:** Rimborso competenze stipendiali per utilizzo del dipendente ing. Andrea Ciccarelli presso il Comune di Brusciano dal 19 al 31/12/2016.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> -	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

SETTORE

Angelo

IL RESPONSABILE DEL

Istr. Dir. Buonincontri

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/05/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario anni 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 03/11/2016 è stato autorizzato l'utilizzo, mediante convenzione ai sensi dell'ex art. 14 CCNL del 22/01/2014, del dipendente ing. Andrea Ciccarelli, posizione economica D5, presso il Comune di Brusciano;
- l'utilizzo è stabilito per n. 2 giorni a settimana per complessive quindici ore settimanali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione tra i due Comuni e fino al 31/12/2016;

### **Preso atto** che:

- la convenzione repertorio del Comune di Brusciano n. 65 del 15/12/2016, repertorio del Comune di Marigliano n. 25447 del 19/12/2016, è stata sottoscritta dai responsabili del settore Personale di entrambi i Comuni;
- la suddetta convenzione stipula l'accordo tra i Comuni di Brusciano e Marigliano ex art. 14 del CCNL 22/01/2014, per il riparto proporzionale dei costi del personale categoria D5;
- Il prospetto relativo alla spesa del personale dipendente di posizione economica D5 che quantifica il costo in convenzione con decorrenza dal 19 al 31 dicembre 2016;

**Ritenuto** dover accertare la spesa per il rimborso da parte del Comune di Brusciano delle competenze stipendiali;

### **Visti:**

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale;

## DETERMINA

1. di accertare nei confronti del Comune di Brusciano – C.F. 84005130632, con sede in Via Cucca n. 79, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 645,00, per il rimborso delle competenze stipendiali del dipendente del Comune di Marigliano in convenzione con il Comune di Brusciano, dal 19 al 31/12/2016, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza

secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
350/0	30502	E.3.05.02.01.001	CP	645,00			

2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di entrata NON RICORRENTE;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Istr. Dir. Buonincontri Angelo**