



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE IV SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. 1411 del 28/12/17

Registro Settore n. 212 del 11/12/17

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP NELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEL PUC.

() LIQUIDAZIONE

(x) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno: -	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267//00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE IV SETTORE
(arch. Sabato Esposito)



COMUNE DI MARIGLIANO **CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

PREMESSO CHE:

- è volontà dell'Amministrazione Comunale supportare l'Ufficio del RUP IV Settore con ulteriori professionalità, data la carenza grave di personale di ruolo;
- con delibera di G.M. n.64/2017 è stato conferito al geom. Roberto Monda l'incarico di supporto al RUP per l'ufficio di Piano;
- con delibera di G.M. n.153 del 17.10.2017 è stato preso atto della indisponibilità manifestata dal predetto tecnico a proseguire l'incarico di supporto al RUP per l'Ufficio di Piano;
- con lo stesso atto è stato confermato l'arch. Sabato Esposito, quale progettista e Responsabile dell'Ufficio di Piano ed è stato dato mandato allo stesso di ricercare una nuova figura professionale di supporto al RUP;
- il Comune di Marigliano è dotato di un Piano Regolatore Generale Comunale approvato con Decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli n° 71 del 14/05/1990;
- in ragione del tempo intercorso dalla redazione dello strumento urbanistico comunale, il vigente PRG risulta inadeguato a supportare e favorire uno sviluppo ordinato ed efficiente del Comune che tenga in conto le innovazioni legislative e le sopravvenute esigenze di sostenibilità, compatibilità, rispetto dell'ambiente, fabbisogno di servizi e sviluppo sociale ed economico che devono guidare la collettività nelle scelte di governo del territorio;
- la Legge Regionale 16/2004 prevede, per i Comuni, l'adozione del Piano Urbanistico Comunale in luogo di ogni precedente tipologia di strumentazione urbanistica, redatto secondo una nuova impostazione dell'Urbanistica comunale in cui ad una maggiore flessibilità delle scelte operative corrisponda un attento studio e definizione delle invarianti strutturali del territorio;
- con deliberazione di Commissario Straordinario n.44 del 02/04/2015 veniva approvato il preliminare di piano e il rapporto preliminare ambientale;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di contemperare gli obiettivi di sviluppo economico-sociale della collettività con l'esigenza di promuovere istanze ecologiche che, oltre a garantire la salvaguardia delle risorse naturali, incentivino un rinnovato rapporto tra qualità della vita e promozione dell'ambiente, la necessità di garantire adeguate ed ordinate possibilità di sviluppo alla comunità, la Giunta comunale con deliberazione n.39 del 12/11/2015 forniva indirizzi al già costituito Ufficio di Piano, suggerendo tra l'altro di dotarsi, nella redazione della proposta di PUC, di adeguati supporti scientifici nonché delle professionalità esterne eventualmente necessarie allo svolgimento delle prestazioni specialistiche accessorie al piano;
- per la redazione del PUC la Giunta pertanto si avvaleva di un Ufficio di Piano comunale composto dall'arch. Oreste Belforte, in qualità di responsabile del procedimento e progettista, nonché della consulenza esterna della dott.ssa Antonia Arena, quale esperto in sistemi informativi territoriali e pianificazione urbanistica comunale assistita da mezzi informatici, per la predisposizione degli elaborati grafici, e con il supporto scientifico del Centro Interdipartimentale di Ricerca (Raffaele d'Ambrosio) Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università Degli Studi di Napoli Federico II, con la responsabilità scientifica del Prof. Francesco Domenico Moccia;

- il progetto di Piano Urbanistico Comunale (PUC) predisposto dall'Ufficio di Piano del Comune, conforme alle leggi, ai regolamenti, agli strumenti urbanistici e territoriali sovraordinati e di settore, è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 18/10/2016, ai sensi e per gli effetti della L. R. 22/12/2004 n.16 ed al Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio del 04/08/2011 n.5;
- con la stessa delibera sono stati adottati lo studio agronomico, geologico, acustico e la valutazione ambientale strategica;
- il piano è stato pubblicato sul sito web del Comune ed è stato depositato presso l'Ufficio tecnico e la Segreteria Comunale e del predetto deposito è stato dato avviso sul sito web del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) n.75 del 14/11/2016 al fine di consentire agli interessati di proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di Piano secondo il dettato dell'art. 7, comma3, del Regolamento di attuazione per il Governo del territorio n. 5 del 04/08/2011.
- con deliberazione n.42 del 14/03/2017 la Giunta Comunale ha recepito la relazione istruttoria delle Osservazioni redatta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e ha rinviato gli elaborati del PUC adottato all'Ufficio di Piano per gli ulteriori approfondimenti emersi dalle Valutazioni alle Osservazioni formulate e per la elaborazione delle relative modifiche ed integrazioni al Piano Urbanistico Comunale, dando indirizzo di ricorrere, se del caso e nelle forme di legge e di norma previste in materia, al confronto con l'Ente Territoriale sovraordinato e competente in pianificazione urbanistica, "Città Metropolitana di Napoli", per la definizione degli aspetti di compatibilità e conformità al PTC e alle sue linee guida;
- il Responsabile dell'UdP Arch. Oreste Belforte, già rup e progettista, in data 17/03/2017 rassegnava le proprie dimissioni dall'incarico di Responsabile del Settore IV;
- con Delibera di G.C. n.48 del 21/03/2017 l'arch. Sabato Esposito è stato nominato Responsabile dell'Ufficio di Piano per la redazione del PUC del Comune di Marigliano, nonché responsabile del procedimento e progettista per la redazione del PUC;

ATTESO CHE :

- con la Delibera n.49 del 21/03/2017 la Giunta Comunale ha richiesto alla Città Metropolitana di Napoli l'avvio di un tavolo di copianificazione per la predisposizione delle determinanti fondamentali inerenti il dimensionamento ed il proporzionamento del PUC di Marigliano;
- la Giunta Comunale con Delibera n.62 del 11/04/2017, facendo seguito alla nota prot. Com.le n.6895 del 03/04/2017 della Città Metropolitana, chiariva la volontà dell'Amministrazione Comunale di Marigliano di procedere in maniera incontrovertibile alla riadozione del PUC, con la conseguente ripubblicazione e nuovo deposito dello stesso, quale scelta e presupposto per implementare le modifiche essenziali ed obbligatorie in tema di dimensionamento e proporzionamento del PUC stesso, alla luce dell'accoglimento dell'osservazione, pervenuta dalla Maggioranza Politica dell'attuale Consiglio Comunale, traguardata a revisionare profondamente il fabbisogno abitativo e le scelte di carattere sostanziale del Piano;
- la riadozione di cui al punto precedente comporterà l'aggiornamento del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica, nonché la riattivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di cui il Titolo II, della Parte Seconda, del DLGS n° 152/2006;
- il Piano adottato, oggetto delle controdeduzioni alle osservazioni nei 120 giorni previsti dall'art. 3 del Regolamento di attuazione per il Governo del territorio n.5 del 04/08/2011, per il principio di cristallizzazione degli atti giuridici (tempus regit actum), risulta tuttora vigente con il corollario per cui le norme obbligatorie di salvaguardia – di cui alla Legge Regionale n.16/2004, come modificata dalla Legge Regionale n.1/2011 – restano in vigore per un anno dall'adozione, ovvero fino al 15/11/2017. Entro il predetto termine (dies a quem) dovrà essere riadottato il PUC;
- la Delibera di G.C. n.64 del 11/04/2017, nel nominare altri componenti dell'UdP tra i dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti, ha ribadito che l'Ufficio di Piano deve caratterizzarsi come una struttura stabile ma aperta a collaborazioni mirate a consulenze specialistiche, come già sancito con Delibera di G.C. n.39 del 12/11/2015;

- al fine di implementare le modifiche essenziali ed obbligatorie in tema di dimensionamento e proporzionamento del PUC stesso, è necessario procedere ad una serie di verifiche normative e progettuali compreso la rettifica e la nuova redazione degli elaborati e delle tavole di Piano, con particolare riferimento alle destinazioni, al dimensionamento ed alle Norme di Attuazione;

PRESO ATTO che la giunta comunale con delibera n.153 del 17.10.2017 nel prendere atto della sopravvenuta indisponibilità del geom. Roberto Monda, quale supporto al RUP, dava mandato al Responsabile del servizio di individuare figura analoga anche con ricorso a procedure esterne, verificando la disponibilità di tecnici interni (nota prot. n.25405 del 5.12.2017);

CONSIDERATO che per tali motivazioni occorre individuare un Tecnico laureato che possa affiancare il RUP e fornire supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano nelle attività finalizzate alla riadozione del PUC;

- si ritiene congruo individuare un compenso professionale lordo di € **7.500,00** comprensivo di Cassa previdenziale, IVA e altri oneri;

- l'ammontare delle competenze e spese dovute per l'espletamento dell'incarico è inferiore ad € 20.000,00 e che, in conformità dell'art.8/f e 14 comma 4 lettera d)al vigente regolamento per l'affidamento dei lavori e dei servizi in economia approvato con delibera commissariale n.13 del 16/12/08 si può procedere mediante affidamento diretto dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ;

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affiancare il RUP e fornire supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano nelle attività finalizzate alla riadozione del PUC;

- il contratto ha ad oggetto le attività di affiancamento al RUP e di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano nelle attività finalizzate alla riadozione del PUC;

VERIFICATO, dalla lettura del curriculum, che l'arch. Francesco Donniacono – C.F. DNNFNC67H09F839T, è dotato di specifiche competenze in materia oltre che di ampia e articolata esperienza professionale e pertanto il suo profilo professionale appare adeguato alle prestazioni richieste;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che gli obblighi contrattuali per l'incarico in oggetto sono stabiliti dalla convenzione di incarico allegata alla presente;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;

- l'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, che dispone la nomina di un responsabile per ogni singolo procedimento;

- l'art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone la nomina di un responsabile unico del procedimento per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione da parte del responsabile del procedimento di spesa, di apposita determinazione per la stipula del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prescrive: “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PRECISATO che i pagamenti saranno nell'osservanza dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 11/05/2017 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.P.) 2017 – 2019;

VISTI:

- l'Albo dei tecnici per l'affidamento di incarichi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a 100.000 euro;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento uffici e servizi vigente presso l'Ente;
- l'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la delibera di G.M. n.153 del 17.10.2017 e la nota prot. n.-25405 del 5.12.2017 ;

DETERMINA

AFFIDARE, per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono qui richiamate, l'incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo al RUP nelle attività di redazione del nuovo PUC, all'arch. Francesco Donniacono – C.F. DNNFNC67H09F839T, con studio in Casalnuovo di Napoli alla via Roma n.132 , regolarmente iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Napoli al n. 6604, individuato dal citato Albo dei tecnici esistente presso l'Ente ed in possesso dei requisiti e delle abilitazioni richieste, per un compenso lordo di € **7.500,00** comprensivo di Cassa previdenziale, IVA e altri oneri;

APPROVARE l'allegata convenzione che stabilisce gli obblighi per il professionista e regola i rapporti con l'Ente;

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affiancare il RUP e fornire supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano nelle attività finalizzate alla riadozione del PUC;
- il contratto ha ad oggetto le attività di affiancamento al RUP e di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano nelle attività finalizzate alla riadozione del PUC;

- si procede all'affidamento diretto dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;
 - gli obblighi contrattuali per l'incarico in oggetto sono stabiliti dalla convenzione di incarico;
- IMPEGNARE** la spesa di € **7.500,00** per l'affidamento in oggetto secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
199/13	0801103				7.500,00		

PRECISARE che trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art.183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :

- contratto (punto a) del richiamato comma 6);

DARE ATTO, ancora, che la prestazione professionale in oggetto è sottoposta all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 136/2010;

DISPORRE di liquidare con atti successivi la prestazione a seguito di verifica delle attività svolte e quindi di presentazione di regolare fattura, nonché di acquisizione di regolarità contributiva del professionista;

ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, D.Lgs. n.267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa ;

PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DARE ATTO che la presente determinazione ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione trasparente”.

DI trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all’Albo Pretorio “on line” ed è trasmessa al Settore Servizi Finanziari.

AmAn/

IL RESPONSABILE SETTORE IV

(arch. Sabato Esposito)