



Città di MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II
RESPONSABILE DEL SETTORE : istr. dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 1449 del 29/12/17

Registro Settore n. 257 del 27 / 12 /2017

OGGETTO : impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi - Periodo dal 1.4. 2018 al 31.12.2019.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Istr. dir.

Angelo Buonincontri

Oggetto: **impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi – periodo dal 1.4.2018 al 31.12.2019.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visto:

che con decreto Sindacale n. 4 del 3.2.2017 il sottoscritto istr. dir. Angelo Buonincontri risulta nominato responsabile di posizione organizzativa, Settore II;

che il Consiglio Comunale in data 21.04.2017 ha approvato il PEG 2017-2019;

Premesso:

- Che quest'Ente impossibilitato a garantire i servizi connessi alla gestione delle paghe ed ogni altro adempimento consequenziale ha esternalizzato tale servizio a partire dall'anno 2011;
- Che con decreto Ministeriale 6 luglio 2012 viene data attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Che a seguito dell'emanazione del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, i servizi ed il relativo contributo definiti nel decreto rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;
- Che la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;
- Che da indagine assunta dalla piattaforma del MEF, i cui riscontri sono agli atti, si è potuto accertare che i servizi da affidare a ditta specializzata non sono tutti ricompresi tra quelli offerti dal MEF e che da indagine assunta dalla piattaforma del MEF si è accertato che i servizi che questa amministrazione deve affidare non sono tutti ricompresi in quelli previsti dal MEF. Ed inoltre si è comunque tenuto conto dei costi praticati dal MEF per l'affidamento di tale servizio;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'art. 14 del Regolamento comunale per servizi, lavori e forniture in economia approvato con delibera commissariale n. 13 del 16/12/2008, il quale prevede che in caso di servizi, quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00 oltre IVA, si può trattare anche con un unico interlocutore;
- Ritenuto procedere all'affidamento del servizio attraverso esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., da espletarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società che praticherà il prezzo più vantaggioso sull'importo a base d'asta di € 31.525,86 oltre IVA e C.P.A.;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare gli atti di gara : capitolato Speciale d'appalto, bando e disciplinare;
- 2) Di procedere all'affidamento del servizio mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., da espletarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società che praticherà il prezzo più vantaggioso sull'importo a base d'asta di € 31.525,86 oltre IVA e CPA;
- 3) Di dare atto che l'affidatario dovrà garantire tutti i servizi, ricompresi tra quelli offerti dal MEF, come di seguito elencati:
 - Gestione anagrafica dipendenti;
 - Gestione anagrafica contrattuale;
 - Elaborazione contabili delle competenze retributive fisse ed accessorie ai fini del pagamento e predisposizione mensile cedolini paga per 110 dipendenti;
 - Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione di un capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
 - Stampa quietanzarlo per capitoli di stipendio e/o complessivo per dipendenti;
 - Predisposizione del modello F24EP per versamenti ritenute e predisposizione del file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate;
 - Predisposizione del modello F24EP per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, riscatti e ricongiunzioni all'ex INPDAP e all'ex INPS;
 - Predisposizione modelli mensili D.M.A. 2 e relativa trasmissione telematica all'INPS;
 - Aggiornamenti di calcolo degli assegni nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
 - Aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
 - Modelli CUD per tutti i dipendenti;
 - Predisposizione modello 770 per il solo personale dipendente gestiti nel periodo.

Nonché i seguenti servizi non ricompresi tra quelli offerti dal MEF:

- Predisposizione mensile cedolini paga per circa 115 assimilati (L.s.u., indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, nucleo di valutazione e controllo di gestione etc. e , inseguito alle modifiche apportate dall'art. 34 del collegato alla finanziaria 2000, anche compensi a Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.);
- Predisposizione del prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare con l'indicazione del capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune;
- Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS all'INPS per Co.co.co.;
- Predisposizione ed invio telematico del modello F24EP con integrazione di eventuali ritenute ai professionisti (codice 104E), delle ritenute su pignoramenti

(codice 112E) e di eventuali ritenute su espropri (codice 115E) gestiti direttamente dall'Ente;

- Ruoli I.N.A.I.L. con relativa gestione dell'autoliquidazione dei premi, compilazione modelli 10-SM e invio telematico, predisposizione del modello F24 per versamenti premi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Modelli CUD per tutti gli assimilati, I.s.u., amministratori, consiglieri, ed eventuali collaboratori coordinati e continuativi;
- Predisposizione ed invio telematico modello 770 integrale con i dati degli assimilati gestiti e la compilazione di tutti i quadri dei versamenti e delle compensazioni e, relativamente ai professionisti e pignoramenti con l'inserimento dei dati risultanti dalle certificazioni rilasciate dall'Ente;
- Predisposizione ed invio telematico UNICO ENTI NON COMMERCIALI per dichiarazione IVA;
- Predisposizione ed invio telematico dichiarazione IRAP INTEGRALE;
- Previsione della spesa annuale del personale;
- Previsione del fondo per il trattamento accessorio;
- Tabelle economiche del conto annuale del personale;
- Tabelle economiche del monitoraggio trimestrale del personale.
- Resta escluso ogni adempimento amministrativo proprio dell'ufficio personale e si intende necessaria la collaborazione di un dipendente comunale addetto alle comunicazioni ed al trattamento dei dati per la gestione del servizio in affidamento.

- 4) Prenotare l'impegno di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di €. 35.000,00 IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
25/0	0102103			15.000,00	20.000,00	

- 5) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 6 lett. a del D.Lgs. 267/2000, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo a impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso, in quanto trattasi di servizio connesso con le funzioni fondamentali;
- 6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 7) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha

efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- 10) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 11) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 12) di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore
Istr. dir. Angelo Buonincontri