



# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE IV

RESPONSABILE DEL SETTORE: arch. Oreste Belforte

Registro Generale n. 166 del 13.02.2017

Registro Settore n. **25** del 09/02/2017

**OGGETTO:** riparazione fotocopiatrice in dotazione ai servizi cimiteriali

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di imp. spesa n. del	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile del settore

\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**  
**Arch. Oreste Belforte**

## II Responsabile del Settore IV

### PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 163, comma 2, poiché il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;
- nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolati dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l'ente;
- l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244/2016 ha differito l'approvazione del bilancio di previsione al 31 marzo 2017;
- la fotocopiatrice in dotazione al Settore IV, servizio cimiteriale, necessita di interventi di manutenzione;

### CONSIDERATO che:

- il predetto servizio non è presente sul Mercato Elettronico.
- risulta, pertanto, necessario attivare un'autonoma procedura di affidamento tenuto conto dei parametri del M.E.P.A.;
- la legge 28/12/2015 n. 208 consente di effettuare acquisti fuori mercato elettronico fino a € 1.000,00 oltre IVA.

**PRESO ATTO** che, a seguito di apposita verifica tecnica dalla quale è risultata la necessità di sostituire l'ADF, alimentatore di fogli originali, è stata avviata opportuna indagine di mercato presso ditte fornitrici del servizio:

- 1) prot. n. 2597/2016 - All Office di Rollino Attilio con sede in Marigliano;
- 2) prot. n. 2598/2016 - SDO srl con sede in Marigliano;
- 3) prot. n. 2599/2016 - Pianeta Ufficio snc - con sede in Sessa Aurunga.

**ACCERTATO** che ditta All Office di Rollino Attilio con sede in Marigliano (Na) Piazza Roma ,6 P.Iva 0791851121, ha praticato la migliore offerta, per la fornitura e posa in opera di n. 1 ADF, alimentatore per fogli originali, l'importo totale di € 197,00 oltre Iva al 22%, che si ritiene essere congruo e conveniente per l'Ente.

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di provvedere alla riparazione della suddetta macchina fotocopiatrice, affinché il settore possa disporre dell'utilizzo completo della stessa.

**VISTO** l'art. 36 Contratti sotto soglia del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n.50/2016;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:

1. di approvare il preventivo di spesa prot. gen. n.2597 del 02/02/2017, per l'importo di € 197,00 oltre Iva al 22% presentato dalla ditta All Office di Rollino Attilio con sede in Marigliano, Piazza Roma ,6 P.Iva 0791851121, per la riparazione della macchina fotocopiatrice in dotazione ai servi cimiteriali;
2. di impegnare a favore della ditta All Office di Rollino Attilio con sede in Marigliano (Na), Piazza Roma ,6 P.Iva 0791851121, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 240,34 IVA inclusa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
1416/0	1209103		CP	240,34			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di precisare, che gli importi da impegnare non sono superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio di previsione 2017, così come previsto dall'art. 163 del D.Lgs n. 267/200;
5. di precisare, a norma dell'art.183, comma 9bis del Vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4 comma dell'art.151 del DLgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della L.n.241 e dell'art.1 co 9 lett.e) della L.n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**II RESPONSABILE SETTORE IV**  
Arch. Oreste Belforte