

# Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

## DETERMINAZIONE

### IL SEGRETARIO GENERALE

Registro Generale n. 400 del 19.04.2017

Registro Segretario n. 1 del **19.04.2017**

OGGETTO: Costituzione e definizione del Gruppo di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e nomina suoi Componenti

( ) LIQUIDAZIONE

( \* ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90: dott.ssa Enza Fontana

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Enza Fontana

Oggetto:Costituzione e definizione del Gruppo di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e nomina suoi Componenti

## IL SEGRETARIO GENERALE RPC

Vista la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.12 del 28.10.2015 , con la quale l'Autorità ha deciso di fornire indicazioni circa l'aggiornamento dei Piani muovendo, da una parte, dalle risultanze della valutazione condotta sui Piani di prevenzione della corruzione (PTPC) esaminati e, dall'altra, dall'opportunità di dare risposte unitarie alle richieste di chiarimenti pervenute dagli operatori del settore;

Premesso che le indicazioni contenute nella determinazione di cui sopra sono state elaborate in una logica di continuità rispetto a quanto previsto nel PNA, e si configurano in termini di aggiornamento dello stesso, infatti l'obiettivo che si propongono è quello di offrire un supporto operativo che consenta alle pubbliche amministrazioni e agli altri soggetti tenuti all'introduzione di misure di prevenzione della corruzione, di apportare eventuali correzioni volte a migliorare l'efficacia complessiva dell'impianto a livello sistemico;

Considerato che i fattori di successo per migliorare le strategie di prevenzione della corruzione, evitando che queste si trasformino in un mero adempimento, sembrano essere la differenziazione e la semplificazione dei contenuti del PNA, a seconda delle diverse tipologie e dimensioni delle amministrazioni, nonché l'investimento nella formazione e l'accompagnamento delle amministrazioni e degli enti nella predisposizione del PTPC;

Alla luce delle difficoltà organizzative delle amministrazioni cui si applica la nuova politica anticorruzione, dovute in gran parte a scarsità di risorse finanziarie, che hanno impoverito anche la capacità di organizzare le funzioni tecniche e conoscitive necessarie per svolgere adeguatamente il compito che la legge ha previsto;

Richiamato quanto previsto al paragrafo 4.2 "Centralità del RPC ", della determinazione n.12/2015 , ove alla lett. d) "Supporto conoscitivo e operativo al RPC si legge che:«... L'interlocuzione con gli uffici e la disponibilità di elementi conoscitivi idonei non sono condizioni sufficienti per garantire una migliore qualità dei PTPC. Occorre che il RPC sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Ferma restando l'autonomia organizzativa di ogni amministrazione o ente, la struttura a supporto del RPC potrebbe non essere esclusivamente dedicata a tale scopo ma, in una logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio,

all'OIV, ai controlli interni, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance). La condizione necessaria, però, è che tale struttura sia posta effettivamente al servizio dell'operato del RPC. In tale direzione nel PTPC è opportuno precisare le indicazioni organizzative, ivi compresa la regolazione dei rapporti tra RPC e ufficio di supporto >>;

Considerata, inoltre, la molteplicità e complessità degli adempimenti necessari sia per la piena attuazione, sia per il progressivo adeguamento ed aggiornamento del PTPC, alla luce della quale occorre pertanto presidiare le varie criticità che potranno presentarsi, attraverso la costituzione di un Gruppo di Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC);

Ritenuto, pertanto, di dare corso a quanto stabilito dalla Determinazione ANAC n.12 citata, costituendo un Gruppo di Supporto al RPC composto dai funzionari della struttura amministrativa Ente, ciascuno chiamato allo svolgimento di specifiche funzioni e precisamente:

- Responsabile della trasparenza Antonio Dott. Del Giudice
- Responsabile processi amministrativi e pubblicazione Dott.ssa Giuseppa Capone
- Responsabile procedimento informatico e immissione dati Dott. Guglielmo Albano;

Ritenuto di ricondurre l'attività svolta dal Gruppo di supporto al RPC per le attività complessive e generiche in materia di prevenzione della corruzione, e quelle specifiche di mappatura e valutazione/graduazione del rischio dei processi/procedimenti, sotto la direzione e coordinamento del Segretario Generale del Comune di Marigliano in qualità di RPC;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, e che il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Enza Fontana;

Visti

lo Statuto;

il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il PTCP 2017/2019;

Richiamato l'art. 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie degli artt. 23, 26 e 27 del D.lgs.33/2013;

#### DETERMINA

1. di nominare i componenti del Gruppo di Supporto al RPC composto dai funzionari della struttura amministrativa dell'Ente, come segue:

- Responsabile della trasparenza Dott. Antonio Del Giudice;

- Responsabile processi amministrativi e pubblicazione Dott.ssa Giuseppa Capone;
- Responsabile procedimento informatico e immissione dati Dott. Guglielmo Albano;
- 2. di prevedere che tale gruppo interno dovrà supportare il RPC in tutte le attività volte alla corretta attuazione del PTPC, al presidio degli adempimenti prescritti in capo alle strutture dell'Ente, all'aggiornamento ed adeguamento dello stesso alle deliberazioni/direttive/orientamenti dell'ANAC;
- 3. di ricondurre l'attività svolta dal gruppo di supporto di cui al precedente punto sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale del Comune di Marigliano in qualità di RPC;
- 4. di trasmettere il presente provvedimento al competente Servizio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e, di provvedere ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D.Lgs 33/2013 alla pubblicazione nel sito del Comune di Marigliano - sezione"Amministrazione Trasparente", nonché nella sotto-sezione "Altri contenuti/Corruzione";
- 5. di dare atto che il provvedimento non comporta allo stato impegno di spesa;
- 6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Enza Fontana;
- 7. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti nominati di cui sopra.

IL SEGRETARIO GENERALE RPC  
Dott.ssa Enza Fontana