Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE: SETTORE IV
RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Sabato Esposito

Registro Generale n. 629 del 23/06/2017

Registro Settore n. 74 del 16/06/2017

OGGETTO: Commissione Condono Edilizio (Legge n.47/1985 - Legge n.724/1997- Legge n. 326/2003)
Approvazione Schema di Convenzione

( ) IMPEGNO DI SPESA ( ) LIQUIDAZIONE

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

(x) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch Sabato Esposito

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO *CHE*:

- con Determinazione Settore IV n. 161 del 02/08/2016 veniva approvato il Bando, la domanda di partecipazione ed impegnata la relativa spesa per l'affidamento del servizio a professionisti esterni scelti mediante avviso pubblico per la formazione di una Commissione cui affidare la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 28/02/85 n. 47 - Legge 23/12/1997 n. 724 e Legge 24/11/2003 n. 326;
- con nota n. 20674 del 21/10/2016 il Responsabile del Procedimento Ufficio Protocollo attestava il numero totale di istanze pervenute finalizzate all'iscrizione nell'elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi di supporto specialistico al R.U.P.;
- successivamente all'esame dei *curricula* pervenuti, con Decreto Sindacale n. 42 del 24/10/2016 venivano nominati n. 12 Tecnici quali componenti della Commissione per il supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge.n. 47/85 - Legge n. 724/1997 e Legge. n. 326/2003

DATO ATTO CHE:

- agli atti d'ufficio risultano in esame n. 100 pratiche dalla cui istruttoria definitiva si prevede un incasso per diritti di segreteria pari ad € 300 per ognuna di esse;
- con Determinazione Settore IV n. Settore IV n. 161 del 02/08/2016 si determinava che le competenze professionali per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono venivano finanziate con una percentuale pari al 40% dei suddetti diritti di segreteria;
- con la citata Determinazione si prenotava la spesa di € 8.069,57 per l'affidamento del servizio di istruttoria e definizione di n° 53 pratiche di Condono Edilizio;
- è necessario procedere con i professionisti incaricati alla stipula dei rispettivi atti di convenzione

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 39/2017 di nomina del Responsabile di Settore;
- il T.U.E.L - D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207
- il D. Lgs. 50/2016

DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare lo Schema di Convenzione allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2. di incaricare il Responsabile del Settore IV per ogni provvedimento consequenziale in merito;

3. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE SETTORE IV
Arch. Sabato Esposito

COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di NAPOLI

Repert. n._____

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO Legge n.47/85 - Legge n.724/94 e Legge 326/03.-

Importo dell'incarico €----- oltre IVA e Cassa

= REPUBBLICA ITALIANA =

L'anno duemiladiciassette il giorno ---- del mese di ---- in Marigliano nella Casa Comunale.

Avanti a me avv. Enza FONTANA Segretario Generale autorizzato "ope legis" a rogare gli atti nell'interesse dell'Ente si sono personalmente costituiti:

1) Geom/Arch./Ing. ------, nato a Marigliano (NA) il ------ nella qualità di Responsabile Settore IV, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta.

C.F. : 01204890634 – P.I.: 01253711210.

2) Geom/Arch./Ing. ------ nato a Marigliano (NA) il ---- e residente in ------ alla via ---------- civ. ---, C.F. -------, P.I. ------.

Di seguito denominato professionista.

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti, io Segretario Generale rogante sono personalmente certo.

PREMESSO CHE

- con Decreto Sindacale n. 42 del 24.10.2016, sono stati nominati i componenti della Commissione per il supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724 e legge 24.11.2003 n. 326.

- Che il professionista sopra indicato ha presentato le seguenti certificazioni:

Dichiarazioni sostitutive di Atto di Notorietà relative ai carichi pendenti presso il casellario Giudiziario e presso la Procura della Repubblica di Nola; iscrizione presso il Collegio/Ordine dei Geometri/Architetti/Ingegneri; regolarità contributiva.

Tutto ciò premesso, le parti, al fine di regolare le reciproche pattuizioni, convengono e stabiliscono

quanto segue:

ARTICOLO 1

La premessa fa parte integrante del presente atto.-

ARTICOLO 2

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico in oggetto per l'esame, la definizione e l'istruttoria delle Pratiche di Condono, presentate ai sensi della legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03 (L. R. n.10/04).-

ARTICOLO 3

L'incarico ha per oggetto la definizione delle domande di condono edilizio per le quali la documentazione prodotta consenta una corretta definizione mediante:

- Istruttoria con verifica della non sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- Pre-verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale;
- Verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV. UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- Notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc.) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate;
- Esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi, oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- Istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art.32, legge 47/85 relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- Eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- Rilascio di certificazioni di congruità o urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- Verifica corrispondenza somme dovute per contributo di concessione, oblazione e relativi interessi;
- Rilascio autorizzazione D. Lgs. n.42/04 ed invio alla Soprintendenza competente;
- Calcolo sanzione ex legge 1498/39 art. 15 (ora D. Lgs. 42/04);

- Calcolo conguagli contributo concessione, oblazione e richiesta pagamento;
- Verifica denuncia al catasto;
- Verifica presenza attestazione versamenti;
- Calcolo oneri concessori ed oblazione;
- Predisposizione degli atti relativi di integrazione documentale o altra causa;
- Predisposizione degli atti di permessi di costruire in sanatoria o eventuale provvedimento di diniego;
- Attivazione procedure previste dall'art.10 della L. R. n.10/04 in caso di inerzia dei richiedenti dei permessi in sanatoria;
- Attivazione di tutti gli interventi previsti dall'art.31 del DPR 380/01;
- Rilascio del provvedimento di sanatoria;
- Invito al ritiro atti e pagamento diritti di segreteria;
- Diniego provvedimento in sanatoria;
- Lettere per richiesta documenti integrativi;
- Trasmissione all'Ufficio Tributi delle superfici degli immobili oggetto di condono;
- Relazione istruttoria riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche esaminate;
- Predisposizione e trasmissione al responsabile del settore dell'atto amministrativo per il rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria, diniego e prese d'atto.

I lavori saranno coordinati dal responsabile dell'area tecnica che stabilirà il programma, gli orari e i giorni stabiliti per l'espletamento di quanto sopra stabilito. L'ufficio tecnico fornirà tutta l'assistenza, curando l'archivio, la tenuta delle pratiche, l'assegnazione delle stesse ai singoli tecnici e la corrispondenza con l'esterno tramite protocollo.-

ARTICOLO 4

Al professionista sarà corrisposto un compenso forfettario pari ad €----, oltre IVA e Cassa previdenziale Professionale se dovuta, per ogni pratica assegnata e conclusa con l'emissione del Permesso di Costruire in Sanatoria o con il diniego dello stesso. Il compenso massimo non potrà comunque eccedere la somma di €------- oltre IVA e Cassa per il totale complessivo di €-----. Per il pagamento del compenso il professionista dovrà presentare fattura e sarà liquidata previa determinazione del responsabile del Settore Tecnico in funzione del numero di pratiche

effettivamente definite e concluse ai sensi di cui sopra.-

ARTICOLO 5

Il professionista accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, dichiarando sotto la propria responsabilità, che non ha rapporti con l'Amministrazione comunale, diretti o indiretti con enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.-

ARTICOLO 6

Il professionista dichiara di non essere stato sottoposto misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative per l'accettazione dell'incarico ai fini antimafia.-

ARTICOLO 7

Il professionista esplicherà il proprio incarico nel rispetto di tutte le nome in materia di contratti pubblici e di etica professionale.-

ARTICOLO 8

Il professionista dovrà osservare il segreto di ufficio, dovrà precedere: all'istruttoria e all'esame delle pratiche; alla predisposizione di corrispondenza di richiesta di integrazione documentale o per altre causali; alla richiesta di eventuale parere legale al professionista incaricato; al calcolo e/o verifica degli oneri di urbanizzazione, costi di costruzione e oblazione; alla relazione riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche, con la dichiarazione espressa che le stesse sono state istruite nel rispetto delle leggi vigenti in materia, così come stabilito all'art. 2.

L'incarico ha avuto inizio il giorno , giusta nota prot. ----/Settore IV del -------, e dovrà essere portata a termine entro il ------.

Per ogni ritardo temporale di gg.10 (dieci) oltre il tempo concesso i compensi saranno ridotti del 10%.-

ARTICOLO 9

Il professionista esaminerà le pratiche assegnate dal responsabile UTC e per la stessa dovrà esprimere il parere per il rilascio del Permesso di costruire in sanatoria, confermando, previa verbalizzazione, che l'istruttoria della pratica esaminata è stata eseguita nel rispetto delle leggi

vigenti in materia.-

ARTICOLO 10

L'istruttoria e l'esame delle pratiche dovrà essere effettuata presso l'ufficio tecnico, secondo un orario e i giorni stabiliti preventivamente in accordo con il responsabile dell'Area tecnica. L'esame delle pratiche avverrà secondo la richiesta dell'ufficio tecnico.

Il dipendente dell'ufficio tecnico curerà l'archiviazione delle pratiche, in rapporto della corrispondenza dell'amministrazione, i rapporti con il firmatario dell'istanza, il protocollo, la consegna delle pratiche ed ogni altro adempimento non attinente all'incarico come sopra riportato.-

ARTICOLO 11

Al comune è attribuito il diritto di revocare l'incarico, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo pagamento proporzionale dell'importo della prestazione professionale eseguita, e con espressa rinuncia del professionista ad ulteriore richiesta, anche per lucrum cessant.-

ARTICOLO 12

Il professionista ---------- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 8 legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Il professionista ---------- si impegna a dare immediata comunicazione al comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, della notizia di inadempimento dei propri subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. il comune dichiara che il codice CIG da utilizzare nelle transazione relative all'incarico in oggetto è il seguente: ----------.-

ARTICOLO 13

Per ogni controversia che insorgerà in relazione alla presente convenzione, sarà competente il Tribunale di Nola.-

ARTICOLO 14

Le spese tutte del presente contratto e conseguenziali (bolli, copie, registrazione, diritti, ecc.) nessuna esclusa od eccettuata, restano a totale carico del professionista.-

ARTICOLO 15

Ai fini fiscali si dichiara che l'incarico di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86.-

ARTICOLO 16

Il Responsabile, nella qualità di rappresentante del Comune di Marigliano, ai sensi dell'art. 13 del DPR n.196/03 e ss.mm.ii., informa il costituito professionista ------, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.-

Richiesto io ufficiale rogante ho ricevuto il presente disciplinare dattiloscritto da persona di mia fiducia su n.7 facciate compresa la presente fino a questo punto e ne ho dato lettura alle parti che lo approvano e con me lo sottoscrivono.-

IL PROFESSIONISTA: _____

IL RESPONSABILE DI SETTORE: _____

IL SEGRETARIO GENERALE: _____

Il geom./arch./ing. nella qualità di tecnico incaricato dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile di approvare quanto espressamente stabilito negli artt. 4, 8, 9, 10, 11 e 12.

Il Professionista _____