



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

DETERMINAZIONE  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE: CAP. Salvatore Matrisciano

Registro Generale n. 639 del 27.06.2017

Registro Settore n. 52 del 22.06.2017

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura materiale cancelleria

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n.     del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Russo Vittoria

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE del SETTORE  
CAP. Salvatore Matrisciano

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019
- è necessario procedere all'acquisto di materiale vario per la gestione di attività comando e precisamente: 2 conf. Dvd; 4 conf. Pile stilo ricaricabili; 1 caricabatterie per stilo; 8 conf. Buste a foratura universale; 4 conf. Buste per CD e DVD; 20 conf. punti cucitrici; 50 risme carta A4; 4 conf. Cartelline 3 lembi blu; 2 conf. Rosso; 4 conf. Verde; 2 conf. Evidenziatori gialli; 2 conf. Dorsetti palst. Dorso 11; 2 conf. Dorsetti dorso 17; 1 racc. ad anelli azzurro; 1 rosso; 1 blu; 1 verde; 10 conf. Punti per cucitrici 6/4; 1 portariviste da scrivania; 20 penne a sfere a scatto; 4 tamponi autoinchiostranti nero; 1 tampone autoinchiostrente blu; 5 correttori a penna; 1 conf. Marcatori a punta; 5 risme carta A3; 1 plastificatrice; 1 conf. Ponchese per plastificatrice
- **VISTO** che:
- suddetti prodotti sono presenti sul MEPA;
- è possibile procedere all'OD nei confronti di MEC OFFICE s.r.l.
- il costo complessivo per il materiale necessario è di € 1.311,26 iva inclusa;
- è pertanto possibile procedere all'ordine diretto su MEPA come da bozza allegata

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1. di impegnare a favore della società MecOffice srl con sede in Piacenza alla Via Cassoli P.IVA 01249500339, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.311,26, compreso IVA, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Mission e/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
519/5	030110 3		CP	1.311,2 6			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore  
CAP. Salvatore Matrisciano