



**Comune di Marigliano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

DETERMINAZIONE SETTORE II  
RESPONSABILE DEL SETTORE : Istr.Dir. Angelo Buonincontri

Registro Generale n. 720 del 18/07/17

Registro Settore n. 113 del 11/07/17

OGGETTO: Assistenza e manutenzione programmi gestionali AP-Systems;

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. ___ del ___ - Numero di impegno: ___ del _____	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n. ___ fattura n. ___	<u>Allegati:</u> n.1

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Dott. Guglielmo Albano.

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso che:

Questo Ente utilizza varie procedure gestionali prodotte e distribuite dalla ditta AP-Systems da Milano, aggiudicataria di gara pubblica, giusto contratto rep.n.4809/2001;

Che per il normale e regolare funzionamento dei servizi d'istituto collegati è necessario procedere al rinnovo del canone di manutenzione ed assistenza delle citate procedure per l'anno 2016;

- Con deliberazione di C.C. n.22 del 21 aprile 2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- Con deliberazione di G.M. n.80 del 11.05.2017 è stato approvato il PEG per gli anni 2016-2018;

**Visto:**

- l'art. 36 del Dlgs. n. 50/2016, "Nuovo Codice degli appalti", che consente di utilizzare un sistema semplificato, rispetto alle procedure aperte o ristrette, di selezione del contraente, nel rispetto dell'art. 30 del Dlgs. N. 163/2006, di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 e, in particolare, consente l'affidamento diretto per un importo inferiore a € 40.000,00, adeguatamente motivato;
- l'art. 37 del D.lgs n. 50/2016, comma 1, che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture servizi di importo non superiore a € 40.000,00;

**Considerato** che la stazione appaltante è comunque tenuta ad effettuare una valutazione comparativa tra diversi preventivi richiesti a vari fornitori, ma l'ANAC, a seguito di elaborazione delle linee guida per la gestione delle procedure di affidamento diretto per beni servizi fino ad € 40.000,00, non esclude la possibilità di affidare nuovamente il servizio al fornitore uscente, purché la decisione sia sostenuta da un'adeguata motivazione che tenga conto sia del grado di soddisfazione relativo alle precedenti prestazioni, sia della competitività economica dell'operatore rispetto al mercato di riferimento;

**Visto che:**

- fino all'anno 2016 il suddetto servizio è stato svolto dalla ditta "AP-Systems s.r.l.";
- la ditta ha idoneità professionale e capacità tecniche confacenti;
- il servizio è stato sempre svolto nel pieno rispetto degli impegni contrattuali;
- l'importo appaltato è risultato più che congruo, rispetto ai servizi forniti sul MEPA;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è stato ottimale, per l'esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- l'art.14, c. 4, lett. d), del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, prevede che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture e servizi, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;
- Che questo Ente ha contrattato i servizi necessari con la ditta AP-Systems, utilizzando il canale MEPA, con trattativa diretta;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa, considerando che tali tipologie di spesa sono a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esterni, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente trascritti

- Impegnare la somma complessiva di € 6.065,00, oltre IVA 22% per il rinnovo del canone di manutenzione ed assistenza di tutte le procedure software gestionali acquistate dalla ditta AP-Systems s.r.l.da Milano, via Pagliano, 35 - 20149 MILANO, C.F. e P.IVA n.08543640158, a seguito di gara pubblica, da acquistarsi utilizzando il catalogo del Mercato Elettronico, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
119/3	01081			6.065,00			

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**  
**Istr.Dir. Angelo Buonincontri**