Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE I

RESPONSABILE: Dott.Guglielmo Albano

Registro Generale n. __936_____del___28/09/17_____

Registro Settore n.__103_____ del __25.09.2017_____

OGGETTO: Beneficio Buoni Libro A.S. 2016-2017- Approvazione graduatoria e determinazione degli importi.

( ) LIQUIDAZIONE ( ) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Istr. Teresa Ciollaro

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Messo Comunale

_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- Con deliberazione di G.M. n. 80 del 11/05/2017 è stato approvato il PEG 2017/2019;
- Che con decreto dirigenziale regionale n.145 del 07.11.2016, sono stati assegnati i fondi per il beneficio relativo ai libri di testo scolastici, per l'anno 2016-2017, per gli studenti delle scuole Medie di primo e secondo grado, appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE non sia superiore ad € 10.633,00;
- Che a fronte dell'avviso emanato sono pervenute le istanze di richiesta;
- Che per lo scopo, valutate le istanze, è stata predisposta la graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi;
- Che le cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo scolastici, sono stati computati secondo i costi ministeriali e differenziati per scuola, classe e sezione di appartenenza dell'alunno beneficiario;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di approvare la graduatoria relativa al beneficio del buono libro, da assegnare agli istanti nella stessa elencati, allegata alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di considerare beneficiari tutti coloro i quali si sono collocati in posizione utile, perché in possesso dei requisiti previsti dalla norma.
3. di escludere dalla lista dei beneficiari gli istanti di cui all'elenco allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, per i motivi a fianco di ciascuno indicati.
4. di pubblicizzare la graduatoria relativa al beneficio in parola pubblicandola nell'albo *on line* sul sito internet istituzionale del comune di Marigliano www.comunemarigliano.it;
5. di stabilire che, avverso la graduatoria così pubblicata è ammessa opposizione, entro il termine di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto. L'Ente si riserva la facoltà di esercizio del potere dell'autotutela provvedimentale, per la risoluzione della controversia avanzata;
6. di approvare lo schema di graduazione del beneficio buono libro, così come dettagliato nella tabella allegata alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale, computato utilizzando i costi ministeriali e differenziato per scuola, classe e sezione di appartenenza dell'alunno beneficiario;
7. di dare atto che la somma necessaria per la gestione del beneficio in parola è disponibile sul cap.808/2, bilancio 2017.
8. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line;*
9. di trasmettere la presenta determinazione all'ufficio di Segreteria, per gli specifici adempimenti di competenza.

RdP

Istr. Teresa Ciollaro

Il Responsabile del Settore I

dott. Guglielmo Albano